


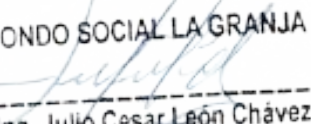




**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**FONDO SOCIAL LA GRANJA - FSLG**

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
  
Ing. Solmer González Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos




## BASES

### CONCURSO PÚBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIO


### “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO – CHOTA – CAJAMARCA”



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos


## DEBER DE COLABORACIÓN

La **Asociación Fondo Social La Granja (FSLG)** y todo proveedor que se someta a las presentes bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en el reglamento vigente de contrataciones del FSLG.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al Consejo Directivo del FSLG y la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento, según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la entidad; así como, los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del Consejo Directivo del FSLG y la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya; así como, las demás normas de la materia.


De acuerdo al Artículo Trigésimo Cuarto, Literal F del Estatuto de la Asociación Fondo Social La Granja, compete al **CONSEJO DIRECTIVO**: Aprobar los concursos y/o las bases de las convocatorias para aprobar las solicitudes de adquisición de bienes, contratación de servicios, consultoría de obras y ejecución de proyectos, siempre que estén comprendidos en el Plan de Inversiones Anual o aprobados mediante acuerdos de Consejo Directivo.



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Soimer González Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

## SECCIÓN GENERAL

### DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



FONDO SOCIAL LA GRANJA

C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. BASE LEGAL

D.L. N° 996  
D.S. N° 082-2008- EF  
D.S. N° 23-2010-EF  
D.S. N° 238-2016-EF  
Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE  
Reglamento de Contrataciones del FSLG de 2015 (vigente)  
Reglamento Nacional de Edificaciones  
Código Civil

De ser el caso, las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en la página web del FSLG y los medios de prensa radiales de circulación del distrito, de conformidad con lo señalado en el artículo 18 del reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta antes del inicio de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del correo designado para tal fin, esto es [contratacionesfslg@gmail.com](mailto:contratacionesfslg@gmail.com), debiendo adjuntar el **Anexo N° 1 Declaración Jurada de Datos del Postor**.

Todo trámite o consulta se hace en mesa de partes del FSLG. Siendo a título gratuito.

El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP – Proveedor de Servicios del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, conforme al objeto de la contratación.

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones a las bases, en el plazo señalado en el calendario del procedimiento de selección, que no puede ser menor a dos (2) días contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Reglamento.

Las observaciones a las bases se realizan de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones institucionales u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación.

Para formular consultas y observaciones se debe adjuntar el **Anexo N° 1 Declaración Jurada de Datos del Postor**.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La absolución de consultas y observaciones por el comité de selección mediante pliego absolutorio se notifica a través de la página institucional, en un plazo que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones.



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

La absolución se realiza de manera motivada. Cabe precisar que en el caso de las observaciones se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

#### 1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

La integración de las bases se realiza al día hábil siguiente de vencido el plazo para la absolución de consultas y observaciones.

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones, y se publican en la página web institucional en la fecha establecida en el calendario del procedimiento.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa institucional alguna, bajo responsabilidad del titular del FSLG, salvo las acciones de supervisión a cargo del Comité de Vigilancia. Esta restricción no afecta a la competencia de la Gerencia General para declarar la nulidad del procedimiento por deficiencias en las bases.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en la página web institucional, bajo sanción de nulidad de todo lo actuado posteriormente (cuando existan consultas y observaciones).

En cuanto no haya consultas ni observaciones, las bases quedaran integradas de manera automática.

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los documentos que acompañan las ofertas se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las ofertas se presentan por escrito, debidamente foliadas y en un (1) único sobre cerrado.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado (se acredita con su carta poder notarial).

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como, cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo a contratar, excepto aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados en dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

La presentación de las ofertas se realiza en el salón de actos de las instalaciones del FSLG, dentro del plazo estipulado y horario de atención indicado en el cronograma, en la sección específica de las bases. El comité de selección indicará en el acta los detalles de la oferta presentada en presencia de Juez de Paz.

La apertura de sobre se realizará en **ACTO PÚBLICO**, debiendo tenerse en consideración lo siguiente:



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Solmer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

El acto público se inicia cuando el comité de selección empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron en el procedimiento, para que entreguen sus ofertas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tiene por desistido.

En la apertura del sobre que contiene la oferta, el comité de selección verifica que la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases sea de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

El Juez de Paz visará todas las hojas de la propuesta presentada.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

Para que el comité de selección considere válida la oferta económica que supere el valor referencial (hasta el límite máximo previsto en el artículo 23 del Reglamento) se debe contar con la certificación del presupuesto suficiente y la aprobación del Gerente General, previa opinión favorable del área usuaria, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad, salvo que el postor acepte reducir su oferta económica.

En caso no se cuente con la aprobación del presupuesto se rechaza la oferta.

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos, considerando la ponderación establecida en el numeral 2.3 del Capítulo II y Capítulo IV de la sección específica de las bases.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo siguiente:

1. La evaluación se hará considerando el precio como primer factor, se le asigna cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, la evaluación del precio se sujeta a la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje de Oferta a Evaluar } i = \frac{(\text{Precio de la oferta más baja}) \times (\text{Puntaje máximo del precio})}{\text{Precio Propuesta Económica } i}$$

En el supuesto de que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, obtiene el mejor orden de prelación para evaluación aquella oferta según el orden de inscripción.

2. Cuando existan otros factores de evaluación además del precio, aquella que resulte con el mejor puntaje, en función de los criterios y procedimientos de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

En caso de empate, este se resolverá en función a las siguientes reglas:

1. Mejor puntaje técnico
2. Empresa local, provincial y regional (en ese orden)
3. Plazo de Entrega
4. Sorteo

Para la aplicación del criterio de desempate a través de sorteo se requiere la citación oportuna a los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor el notario o Juez de Paz.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección debe determinar si los postores admitidos según el orden de prelación cumplen a cabalidad con los requisitos de calificación

detallados en la sección específica de las bases realizando un cruce de información de manera detallada. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación debe ser descalificada. El comité de selección debe verificar los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 20 del reglamento, siempre y cuando no existan otros postores que cumplan con los requisitos solicitados.

Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través de la unidad de trámite documentario del FSLG. La subsanación corresponde realizarla por el mismo postor, su representante legal o apoderado acreditado.

#### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Luego de la calificación y cruce de información en acto privado de las ofertas, el comité de selección otorga la buena pro en la fecha señalada en el calendario de las bases mediante su publicación en la página web institucional, esto es [www.fondosociallagranja.org](http://www.fondosociallagranja.org).

El otorgamiento de la buena pro se publica en acta y se entiende notificado a través de la página web institucional, el mismo día de su realización, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y el cuadro comparativo, detallando los resultados de la evaluación y calificación (resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro).

#### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se entenderá consentida por la Gerencia General, si transcurrido el plazo de dos (2) días hábiles para los concursos públicos, ninguno de los postores no ganadores haya interpuesto recurso impugnativo.

A su vez se entenderá consentida si ha sido impugnada y la resolución de gerencia confirma la buena pro otorgada.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en la página web institucional al día hábil siguiente de producido.

**El consentimiento de la buena pro será ratificado por el Consejo Directivo del FSLG, con un plazo adicional de tres (3) días calendarios después del consentimiento por la Gerencia General.**

#### Importante:

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el FSLG realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, el FSLG declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el reglamento. Adicionalmente, el FSLG comunica al Consejo Directivo para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta de manera física por mesa de partes del FSLG y es conocido y resuelto por la Gerencia General.

Se deberá dejar una **garantía de 3% del valor referencial**, el cual consistirá en un depósito en cuenta que la institución disponga. La misma que deberá ser devuelta en caso de declararse fundado el recurso de apelación, de conformidad con lo señalado en numeral 56.3 del artículo N° 56 del reglamento.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por la Gerencia General del FSLG que afecten la continuidad del procedimiento de selección pueden impugnarse ante el Consejo Directivo del FSLG.

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, debe interponerse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, **contando con la aprobación del Consejo Directivo del FSLG**, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. Se puede otorgar un plazo que no puede exceder de dos (2) días hábiles para subsanar los requisitos, lo cual no puede exceder en total de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación del FSLG.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos previstos en la sección específica de las bases.

El FSLG no puede exceder el plazo de los cinco (5) días hábiles para la elaboración y notificación del Contrato respectivo.

### 3.2. GARANTÍAS

La garantía que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, es la garantía de fiel cumplimiento del contrato.



FONDO SOCIAL LA GRANJA

C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Soimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta la conformidad del servicio establecido en los términos de referencia.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento del FSLG. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones - SBS y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú – BCR.

**Importante:**

*Corresponde al FSLG verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 47 del Reglamento.

### 3.5. PENALIDADES

#### 3.5.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 39 del Reglamento vigente del FSLG.

**Artículo 39.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación**  
 En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Gerencia le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes y servicios: F = 0.25.
  - b.2) Para obras: F = 0.15.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el FSLG podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

#### 3.5.2 OTRAS PENALIDADES

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando, sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales

con el objeto de la contratación. Para estos efectos, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante lo cual se verifica el supuesto a penalizar se deben incluir en la sección específica de las bases.


Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que se debió ejecutar.

### 3.6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los artículos 50 al 52 del Reglamento.

### 3.7. DISPOSICIONES FINALES

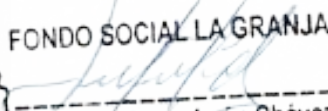
Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el Reglamento; así como, por las disposiciones legales vigentes según corresponda.



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Soimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos



## SECCIÓN ESPECÍFICA

### CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN



FONDO SOCIAL LA GRANJA

C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Soimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

**CAPÍTULO I  
 GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA  
 RUC N° : 20491601788  
 Domicilio legal : Jr. 28 de julio N° 343 – Querocoto – Chota  
 Domicilio actual : Calle Comercio N° 365 – Querocoto – Chota  
 Teléfono : 961453878  
 Correo electrónico : [contratacionesfslg@gmail.com](mailto:contratacionesfslg@gmail.com)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación de Servicio: “Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Centro Poblado de La Granja, Distrito de Querocoto – Chota – Cajamarca”

**1.3. VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial asciende a **NOVENTA Y DOS MIL Y 00/100 SOLES (S/ 92,000.00)**, incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la formulación del expediente técnico del presente proyecto. El valor referencial ha sido calculado al mes de enero del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>1</sup>	
	Inferior	Superior
S/ 92,000.00 (Noventa y Dos Mil y 00/100 Soles)	S/ 78,200.00 (Setenta y Ocho Mil Doscientos y 00/100 Soles)	S/ 101,200.00 (Ciento Un Mil Doscientos y 00/100 Soles)

**Importante:**

*El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento.*

**1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación es aprobado por la Gerencia General del FSLG.

**1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos económicos del FSLG, cuya aprobación se realiza mediante Acuerdo de Concejo Directivo del FSLG.

**1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la compra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

<sup>1</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 23 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

### 1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN Y ENTREGA

El plazo para la ejecución del servicio es de **quince (15) días calendarios**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato o notificación de la Orden de Servicio.

### 1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases, para lo cual, deberán apersonarse a las instalaciones del FSLG, a efectos de entregárselas virtualmente, siendo gratuito.

### 1.9. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 996.
- Decreto Supremo N° 082-2008- EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 996 y su modificatoria D.S. N° 238-2016-EF.
- Estatuto de la Asociación Fondo Social “La Granja”.
- Reglamento de Contrataciones del FSLG (vigente).
- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.


De ser el caso, las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones.



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

**CAPÍTULO II**  
**DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

**2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 03/03/2021
Registro de participantes <sup>2</sup>	: Desde las: 08:30 horas del 04/03/2021 Hasta las 18:30 horas del 10/03/2021
Formulación de consultas y observaciones a las bases (se recibirán vía correo <a href="mailto:contratacionesfslg@gmail.com">contratacionesfslg@gmail.com</a> ) A través de Mesa de Partes	: Desde las: 08:30 horas del 04/03/2021 Hasta las 18:30 horas del 05/03/2021 : Calle Comercio N° 365 – Querocoto – Chota, en el horario <sup>3</sup> de 08:30 horas a 18:00 horas
Adicionalmente, remisión del archivo electrónico a la siguiente dirección	: <a href="mailto:contratacionesfslg@gmail.com">contratacionesfslg@gmail.com</a>
Absolución de consultas y observaciones a las bases	: 08/03/2021
Integración de bases <sup>4</sup>	: 08/03/2021
Presentación de ofertas	: 11/03/2021
<b>* En acto público en Salón de Actos del FSLG</b>	: Calle Comercio N° 365 – Querocoto - Chota, en el horario de 09:30 horas
Evaluación y calificación de las ofertas en acto privado	: 11/03/2021
Otorgamiento de la buena pro	: 12/03/2021
A través de la página web institucional	<a href="http://www.fondosociallagranja.org">www.fondosociallagranja.org</a>

**2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS**

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al comité de selección del **Concurso Público N° 005-2021-FSLG/CS – I Convocatoria**, conforme al siguiente detalle:

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN DEL FSLG**

Calle Comercio N° 365 – Querocoto - Chota  
 Atte.: Comité de Selección

**Concurso Público N° 005-2020-FSLG/CS – Primera convocatoria**

**Contratación de Ejecución del Servicio: “Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales del Centro Poblado de La Granja, Distrito de Querocoto – Chota – Cajamarca”**

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos debidamente foliado y firmado, la siguiente documentación:

<sup>2</sup> El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes del inicio de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 10 y 18 del Reglamento.

<sup>3</sup> Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.

<sup>4</sup> Cuando no hayan consultas ni observaciones, las bases quedarán integradas de manera automática (1.6 de la Sección General de las presentes bases).

## 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria:

### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N° 1**)  
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- b) Declaración jurada (**Anexo N° 2**)  
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- c) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia (**Anexo N° 3**)
- d) Declaración jurada de plazo de ejecución del servicio (**Anexo N° 4**)
- e) El precio de la oferta (**Anexo N° 6**)  
  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados en dos decimales.
- f) Declaración jurada del plantel profesional clave propuesto para la ejecución del servicio (**Anexo N° 7**)
- g) Declaración Jurada de no adeudos a entidades tributarias y que no figura en reporte de centrales de riesgo por la entidad tributaria (**Anexo N° 10**)

### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en las presentes bases  
Representación de quien suscribe la oferta.

#### **Acreditación:**

Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. Tratando de personas jurídicas, copia de certificado de vigencia de poder del representante legal. Apoderado o mandatario designado para el efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios a la presentación de las ofertas computadas desde la fecha de emisión. En caso de una persona natural, Copia del documento nacional de identidad o documento análogo del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios a la presentación de las ofertas computadas desde la fecha de emisión.

Documento debe estar representados por cada uno de sus integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio según corresponda (**Anexo N°5**)

En caso de consorcio la promesa debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes, debidamente legalizados en notario público.

## 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso
- c) Código de Cuenta Interbancaria (CCI)



- d) Ficha Ruc
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- f) Copia de D.N.I. del postor en caso de persona natural, o de su representante legal, en caso de persona jurídica
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato

**Importante:**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato; así como, durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por la entidad. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.*
- *En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo adjuntándolo a los demás documentos para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona mediante la suscripción del documento que lo contiene u orden de servicio. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Calle Comercio N° 365 – Querocoto - Chota, en el horario establecido de 08:30 - 18:00 horas.


#### 2.5. FORMA DE PAGO

La totalidad del pago del servicio de formulación del Expediente Técnico del presente proyecto se realizará con la aprobación del Coordinador de Proyectos del FSLG, previa sustentación del Expediente Técnico y una Declaración Jurada de Compatibilidad del Expediente Técnico con la zona del proyecto, debidamente suscrita por el EJECUTOR DEL SERVICIO y por consiguiente; deberá entregar el Expediente Técnico en original y copia, adjuntando un CD/DVD (toda la información relativa al Expediente Técnico).


EL EJECUTOR DEL SERVICIO deberá presentar la siguiente documentación para efectos del pago del servicio prestado:

- Carta solicitando el pago del servicio
- Comprobante de Pago, valido para SUNAT
- Conformidad del servicio emitido por el Coordinador de Proyectos del FSLG
- Copia del contrato u orden de servicio para la formulación del Expediente Técnico del proyecto
- Copia del CCI del Ejecutor del Servicio


El Fondo Social La Granja hará efectivo el pago por el servicio, dentro del plazo máximo de diez (10) días calendarios desde la presentación de la solicitud de pago del servicio y documentos indicados.



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos




CAPÍTULO III

# REQUERIMIENTO

 FONDO SOCIAL LA GRANJA  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES

 FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos

 FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos



**TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO QUEROCOTO-CHOTA-CAJAMARCA**

**I. JUSTIFICACIÓN**

**a) Nombre:**

El servicio se denomina: MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO – CHOTA – CAJAMARCA.

**b) Ubicación:**

Localidad : Centro Poblado La Granja  
 Distrito : Querocoto  
 Provincia : Chota  
 Departamento : Cajamarca  
 Altitud : 1,940 msnm

**c) Antecedentes:**

El centro poblado de La Granja se localiza a unos 25Km. del distrito de Querocoto, con un tiempo de desplazamiento en camioneta de 1 hora; cuenta con un sistema de alcantarillado que comprende una planta de tratamiento de aguas servidas conformado por 02 pozos con cámaras filtrantes, teniendo las siguientes dimensiones:

- Primer pozo (Parte baja de La Granja):

Largo : 11.00m.  
 Ancho: 6.00m.  
 Profundidad: 4.00m.

Este tanque cuenta con 05 cámaras filtrantes con un volumen total de 264m<sup>3</sup>, de los cuales 86.8m<sup>3</sup> corresponde al filtro de grava, 146m<sup>3</sup> de líquidos y 31.2m<sup>3</sup> de lodos, por lo que debe eliminarse un volumen de 177m<sup>3</sup>.

- Segundo pozo (Referencia Puesto de Salud La Granja):

Largo : 8.10m.  
 Ancho: 2.10m.  
 Profundidad: 4.00m.

Este tanque cuenta con 02 cámaras filtrantes con un volumen total de 68.04m<sup>3</sup> de los cuales 47.24m<sup>3</sup> corresponde al filtro de grava, 16m<sup>3</sup> de líquidos y 4.8m<sup>3</sup> de lodos, por lo que debe eliminarse un volumen de 20.80m<sup>3</sup>.

Dicha planta de tratamiento debe tener mantenimiento preventivo en periodos aproximados de 1 año a efecto de mantener un funcionamiento regular del tratamiento de aguas residuales.

Como quiera que dicho mantenimiento no se ha llevado a cabo hace más de 1 año, la planta en mención se ha colmatado originando el discurrimiento de las aguas servidas sin tratar por el cauce del río Paltic, con el peligro de contaminación tanto para la población del CP La Granja, así como de los moradores de aguas abajo del río.

Por otro lado, se ha observado el deterioro de tramos del emisor en longitudes aproximadas de:



FONDO SOCIAL LA GRANJA

C.R.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Soimer Gonzales Manosalva

Coordinador de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Julio Cesar León Chávez

Soporte Proyectos Productivos

Tubo de 6" 87m.  
Tubo de 4" 22m.

**d) Objetivos de la contratación**

El objetivo principal del servicio que se pretende contratar es contar con una planta de tratamiento de aguas residuales en normal funcionamiento, a fin de preservar la salud del centro poblado La Granja y sus alrededores.

De igual modo, reemplazar la tubería deteriorada para permitir evacuar las aguas tratadas al río Paltic.

**II. ALCANCES DEL SERVICIO**

**a) Metodología o forma en que se prestará el servicio**

El servicio que se requiere contratar comprende la succión, transporte, eliminación de líquidos y lodos peligrosos, y limpieza de las 07 cámaras de los 02 pozos del PTAR del CP La Granja, de modo que permita el funcionamiento de la planta, conforme a su diseño y construcción.

Además para lo anterior, será necesario adoptar las medidas de control de riesgos correspondientes, de acuerdo a las normas siguientes:

- Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento aprobado con DS 005-2012-TR, Ley 30220 Modificatoria de la Ley 29783,
- Norma G.050, Seguridad Durante la Construcción,
- Lineamientos del Inspección del Trabajo en Materia de Seguridad y Salud Ocupacional en el Sector de Construcción Civil, RM 348-2007-TR,
- Ley General de Residuos Sólidos - Ley 27314, el Reglamento de la Ley General de Residuos Sólidos - D.S. N° 057-2004/PCM y en el campo del sector salud la Norma Técnica N° 008-MINSA/DGSP-V.01
- Otras normas que apliquen al servicio.

Además, se reemplazará los tramos de tuberías deterioradas a fin de permitir la evacuación de las aguas tratadas al río Paltic.



**b) Actividades a realizar**

Las actividades a realizar comprenden lo siguiente:

- Eliminación de los residuos sólidos y líquidos y limpieza de los pozos.
- Cambio de la tubería deteriorada.
- Transferencia de la PTAR a la JASS.



**c) Productos**

La ejecución de las actividades detalladas anteriormente dará como resultado contar con una planta de tratamiento de aguas residuales operativa que permita temporalmente tratar las aguas servidas, minimizando el peligro de contaminación y el origen de diversas enfermedades que ponen en riesgo la salud del centro poblado de La Granja.



**III. PERFIL DE LA EMPRESA**

El postor será una empresa formalmente constituida, que tenga experiencia en la realización de servicios para las entidades públicas y privadas relacionadas a la operación y mantenimiento de residuos sólidos; sistemas de agua, alcantarillado y saneamiento en general.

Además, la empresa debe contar con las debidas autorizaciones y resoluciones de las entidades competentes de salud, saneamiento y medio ambiente.



FONDO SOCIAL LA GRANJA

C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos



**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MINIMOS:**

La empresa postora deberá cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos:

- a) Tener inscripción hábil en el Registro Nacional de Proveedores en ejecución de servicios, sustentado con copia simple del RNP en la prestación de servicios.
- b) Ser una Empresa Operadora de residuos sólidos (EO-RS) con registro autorizado por el MINAM.y/o EPS-RS
- c) El postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado.
- d) El postor deberá contar con experiencia no menor de 2 años en la ejecución de servicios iguales o similares, para las entidades públicas y privadas.
- e) El postor deberá contar con autorización y/o resoluciones de la autoridad competente de unidades vehiculares para el transporte de lodos y solidos peligrosos hacia las plantas de tratamiento debidamente autorizadas. Alternativamente puede optar por presentar compromisos de alquiler de vehículos, cuyas unidades cuenten con dichos permisos.
- f) El postor deberá contar con el plan de contingencia, ingresado al Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- g) El postor deberá contar con un personal clave que cuente con los siguientes requisitos:
  - Un Ing. De seguridad titulado en medioambiente o afines
  - Personal capacitado con cursos de espacios confinados-acreditar
  - Personal capacitado con curso MATPEL III- acreditar
  - Personal con exámenes médicos habilitados para realizar este tipo de trabajo de alto riesgo.
- h) Se define como servicios similares a la operación y mantenimiento de servicios de agua potable y alcantarillado y operación y mantenimiento desechos sólidos en general, trabajos en espacios confinados, transporte y disposición de final de residuos sólidos peligrosos. Acreditar experiencia, mínimo 08 contratos y/u orden se servicio y/o factura; en los servicios solicitados, en los últimos 02 años




**IV. VALOR REFERENCIAL:**


El Valor Referencial del servicio de mantenimiento de la planta de tratamiento del centro poblado de La Granja asciende al monto total de: **S/ 92,000.00 (Noventa y Dos Mil con 00/100 Soles)**; que comprende todos los gastos de operación, así como los gastos de personal técnico, indumentaria, equipo y de apoyo capacitado para el desempeño de las actividades, de hospedaje y alimentación, costos de carga y descarga, costos de movilización y desmovilización de unidades y equipos necesarios, así como el impuesto general a las ventas.




- a. **Oferta técnica y económica:**  
 La empresa debe presentar la oferta técnica que incluya los requerimientos técnicos mínimos y la oferta económica: cotización indicando el monto total del servicio.
- b. **Forma de Pago:**  
 Los servicios serán cancelados cuando el proveedor haya culminado los trabajos respectivos, los cuales serán validados por las autoridades del centro poblado de La Granja, luego de la presentación del informe y factura correspondiente y la validación del Gerente General del FSLG sobre cumplimiento de medidas de control de riesgo, y el informe de conformidad del Coordinador de Proyectos del Fondo Social La Granja, en el plazo establecido por la entidad.



 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 C.P.C. Ronald Noé Gonzalez Gonzales  
 ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTRATACIONES

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Soimer Gonzales Manosalva  
 Asistente Coordinación de Proyectos

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Julio Cesar León Chávez  
 Soporte Proyectos Productivos

**V. PLAZO DEL SERVICIO:**

El plazo de ejecución del servicio será de quince (15) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato u orden de servicio.

**VI. RESTRICCIONES:**

No podrá participar, la empresa o persona natural que ha tenido vínculo contractual con el FSLG, en los últimos 03 años, vínculo similar al objeto de la convocatoria.



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**

C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTRATACIONES



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**

Ing. Soimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**

Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación del documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta                  P<sub>i</sub>= Puntaje de la oferta a evaluar                  O<sub>i</sub>=Precio i                  O<sub>m</sub>= Precio de la oferta más baja                  PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**

C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
 ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**

Ing. Solmer González Manosalva  
 Asistente Coordinación de Proyectos



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**

Ing. Julio Cesar León Chávez  
 Soporte Proyectos Productivos



**CAPÍTULO V  
PROFORMA DEL CONTRATO**

**Importante:**

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las cuales en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de CONCURSO PUBLICO N°001-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO – CHOTA – CAJAMARCA”, que celebran: **ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA**, con R.U.C. N° 20491601788, con domicilio legal en Jr. 28 de julio N° 343 del distrito de Querocoto, de la provincia de Chota y del departamento de Cajamarca, debidamente representada por [.....], identificado con D.N.I. N° [.....] y por el Sr. [.....], identificado con D.N.I. N° [.....] y con facultades otorgadas según Asamblea General de Asociados de la Asociación Fondo Social La Granja, a quién en adelante se denominará **LA ENTIDAD**.

- Y de otra parte [.....], con R.U.C. N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] y Asiento N° [.....], debidamente representada por su Representante Legal, [.....], identificado con D.N.I. N° [.....], a quién en adelante se le denominará **EL PROVEEDOR**

En los términos y condiciones siguientes:

**CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del CONCURSO PUBLICO N°001-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO – CHOTA – CAJAMARCA”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la contratación de Servicio de: “**MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO – CHOTA – CAJAMARCA**”.

**CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como, cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio, materia del presente contrato.

**CLÁUSULA CUARTA: PAGO<sup>5</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL PROVEEDOR en Soles, en un pago único luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el numeral 2.5 de la sección específica de las bases.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un

<sup>5</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

plazo que no excederá de veinte (20) días desde la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que esto se deba acaso fortuito o fuerza mayor, EL PROVEEDOR tendrá derecho al pago de intereses legales, de acuerdo a normatividad.

**CLÁUSULA QUINTA: PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computará desde EL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

**CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora; así como, los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL PROVEEDOR entregó al momento del perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO], emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

**CLÁUSULA OCTAVA: CONFORMIDAD DE LA ENTREGA DE LOS BIENES**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Contrataciones del FSLG. La conformidad será otorgada por la Gerencia de Proyectos y Coordinador de Proyectos del FSLG.

**CLÁUSULA NOVENA: DECLARACIÓN JURADA DEL PROVEEDOR**

EL PROVEEDOR declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el FSLG, en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA: RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (03) AÑO] año(s) contado (s), a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES**

Si EL PROVEEDOR incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones, objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia, no se aplica penalidad cuando EL PROVEEDOR acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso, la calificación del retraso como



justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al artículo 39 del Reglamento de Contrataciones del FSLG.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que se debió ejecutar.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De ser el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL PROVEEDOR se compromete a: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato por el Reglamento de Contrataciones del FSLG y demás normativa que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda y demás normativa de derecho privado.

#### **Del cumplimiento de la legislación laboral, municipal y social vigentes:**

- EL PROVEEDOR cumplirá estrictamente con las legislaciones laborales y municipales vigentes en la República del Perú y será también responsable de dicho cumplimiento; así como, el pago de tributos y obligaciones laborales.

- EL PROVEEDOR será responsable y deberá mantener a EL FSLG liberada contra cualquier multa, penalidad, demanda de cualquier tipo o naturaleza que fuera impuesta por causa del incumplimiento o infracción de dicha legislación laboral, municipal o social u otras normas vigentes en la República del Perú.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

**DOMICILIO LEGAL DE LA ENTIDAD:** Jr. 28 de julio N° 343 del distrito de Querocoto, la provincia de Chota y departamento de Cajamarca.

**DOMICILIO DEL PROVEEDOR:** [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio declarado de las partes debe ser comunicada a la otra, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendarios.

De acuerdo a las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”



FONDO SOCIAL LA GRANJA

C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos




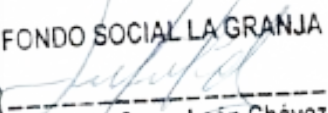
FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

# ANEXOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA  
  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES

 FONDO SOCIAL LA GRANJA  
  
Ing. Soimer González Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos

 FONDO SOCIAL LA GRANJA  
  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación del Servicio de: “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
R.U.C :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación


Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles desde que la recepción de la misma,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante:**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.*

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
 ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Soimer González Manosalva  
 Asistente Coordinación de Proyectos

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Julio Cesar León Chávez  
 Soporte Proyectos Productivos

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 21 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DE LA GERENCIA DEL FONDO SOCIAL  
LA GRANJA)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la  
contratación del Servicio de: “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS  
RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO,  
PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE  
SER PERSONA JURÍDICA], declara bajo juramento:


- 1.- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el FSLG, conforme al Reglamento de Contrataciones del FSLG.
- 2.- Conocer, aceptar y someterse a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento de selección.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción; así como, respetar el principio de integridad.
- 5.- Comprometerse a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- 6.- Conocer las sanciones contenidas en el Reglamento de Contrataciones del FSLG.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante:**

***En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.***

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
C. P. C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
Ing. Soimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**


**CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación del Servicio de: “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”**

Presente.-


Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de: **“MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación del Servicio de: “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUERCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar el servicio, objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



FONDO SOCIAL LA GRANJA

C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

#### COMITÉ DE SELECCIÓN

**CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación del Servicio de: “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUERCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato de EL FSLG.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>6</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>7</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

<sup>6</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>7</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>8</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
 Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
 o de su Representante Legal  
 Tipo y N° de Documento de Identidad


.....  
**Consortiado 2**  
 Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
 o de su Representante Legal  
 Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante:**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 \_\_\_\_\_  
 C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
 ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Sciper Gonzales Manosalva  
 Asistente Coordinación de Proyectos

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 \_\_\_\_\_  
 Ing. Julio Cesar León Chávez  
 Soporte Proyectos Productivos

<sup>8</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación del Servicio de: “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	


El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como, cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo según los términos de referencia, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
 ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTRATACIONES

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Soimer Gonzales Manosalva  
 Asistente Coordinación de Proyectos

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Julio Cesar León Chávez  
 Soporte Proyectos Productivos

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación del Servicio de: “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del plantel profesional clave propuesto para la ejecución de la obra es el siguiente:


NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	ESPECIALIDAD	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**


- *El postor debe presentar dentro de su oferta la carta de compromiso de cada integrante del plantel profesional clave, con firma legalizada, según Anexo N° 08.*
- *Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta será descalificada.*



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
 ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Solmer Gonzales Manosalva  
 Asistente Coordinación de Proyectos



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Julio Cesar León Chávez  
 Soporte Proyectos Productivos

**ANEXO N° 08**

**CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE**

Señores:

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**, para la contratación del Servicio de: “**MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA**”

Presente.-

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para la contratación del servicio de: “**MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA**”, en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR<sup>9</sup>] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

**A. Calificaciones**

<b>Carrera o Especialidad</b>			
<b>Universidad</b>			
<b>Bachiller</b>		<b>Título Profesional</b>	
<b>Fecha de expedición del grado o título</b>			

**B. Experiencia**

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo acumulado
1					
2					
(...)					

**La experiencia total acumulada es de:** [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y/O DÍAS]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del servicio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



<sup>9</sup> En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.




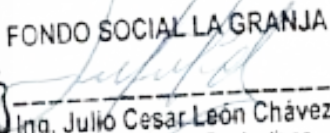
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del personal**

**Importante**

- *La carta de compromiso de cada integrante del plantel profesional clave, debe contar con la firma legalizada.*
- *De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.*

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTRATACIONES

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
  
Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos

 **FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos



**ANEXO N° 9**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL CONTRATISTA:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>10</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>11</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>12</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>13</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>14</sup>
1										
2										
3										
4										
5										
6										

<sup>10</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>11</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>12</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>13</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

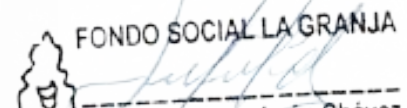
<sup>14</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
 ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



**FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Soimer González Manosalva  
 Asistente Coordinación de Proyectos


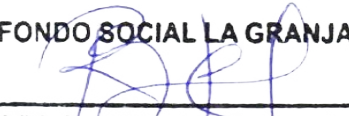


**FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
 Ing. Julio Cesar León Chávez  
 Soporte Proyectos Productivos


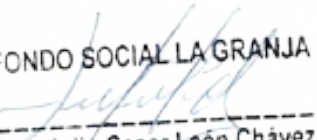
N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>10</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>11</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>12</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>13</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>14</sup>
7										
8										
9										
10										
...										
20										
<b>TOTAL</b>										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**


**FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
  
 C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
 ESPECIALISTA DE LOGISTICA Y CONTRATACIONES


**FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
  
 Ing. Soimer Gonzales Manosalva  
 Asistente Coordinación de Proyectos


**FONDO SOCIAL LA GRANJA**  
  
 Ing. Julio Cesar León Chávez  
 Soporte Proyectos Productivos

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDOS A ENTIDADES TRIBUTARIAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación del Servicio de: “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener adeudos a entidades tributarias y que no figura en reporte de centrales de riesgo por la entidad tributaria.

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor

Importante

- Cuando se trate de consorcios, esta solicitud debe ser presentada por cada uno de los consorciados.



FONDO SOCIAL LA GRANJA

C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Soimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SER PROVEEDOR LOCAL

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 005-2021-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la contratación del Servicio de: “MANTENIMIENTO DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CENTRO POBLADO DE LA GRANJA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, CAJAMARCA”


Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] solicita la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total debido a que su representada se encuentra domiciliada en el distrito de Querocoto.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor

**Importante:**


- *Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).*
- *La dirección de su DNI del postor o representante legal debe ser verificable dentro del distrito de Querocoto.*
- *El postor debe presentar una carta de aval de la autoridad de su comunidad (Presidente de Rondas y/o Alcalde Delegado y/o Agente Municipal y/o Juez de Paz)*



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
C.P.C. Ronald Noé González Gonzales  
ESPECIALISTA DE LOGÍSTICA Y CONTRATACIONES



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Scimer Gonzales Manosalva  
Asistente Coordinación de Proyectos



FONDO SOCIAL LA GRANJA  
Ing. Julio Cesar León Chávez  
Soporte Proyectos Productivos