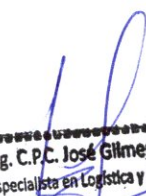




COMITÉ DE SELECCIÓN
FONDO SOCIAL LA GRANJA - FSLG



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA

Abg. Ledy del Rosano Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL



BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA:

**“MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE
TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL
C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO,
PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO
CAJAMARCA”.**



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)



FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS



FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

DEBER DE COLABORACIÓN

La **Asociación Fondo Social La Granja (FSLG)** y todo proveedor que se someta a las presentes bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en el reglamento vigente de contrataciones del FSLG.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al Consejo Directivo del FSLG y la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento, según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la entidad; así como, los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del Consejo Directivo del FSLG y la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya; así como, las demás normas de la materia.

De acuerdo al Artículo Trigésimo Cuarto, Literal F del Estatuto de la Asociación Fondo Social La Granja, compete al **CONCEJO DIRECTIVO**: Aprobar los concursos y/o las bases de las convocatorias para aprobar las solicitudes de adquisición de bienes, contratación de servicios, consultoría de obras y ejecución de obras, siempre que estén comprendidos en el Plan de Inversiones Anual o aprobados mediante acuerdos de Consejo Directivo.



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)



FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Gabarda
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

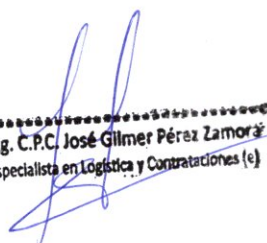


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)



FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS



FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 996.
- Decreto Supremo N° 082-2008- EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 996 y su modificatoria D.S. N° 238-2016-EF.
- Estatuto de la Asociación Fondo Social "La Granja".
- Reglamento de Contrataciones del FSLG (vigente).
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 27181, Ley General del Transporte y Tránsito Terrestre y su modificatoria Ley N° 28172.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

De ser el caso, las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en la página web del FSLG y los medios de prensa radiales de circulación del distrito, de conformidad con lo señalado en el artículo 18 del reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes del inicio de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del correo designado para tal fin, esto es contratacionesafslg@gmail.com, debiendo adjuntar el **Anexo N° 1 Declaración Jurada de Datos del Postor**.

Todo trámite o consulta se hace en mesa de partes del FSLG. Siendo a título gratuito.

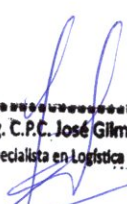
El proveedor que desee participar en el presente procedimiento de selección debe registrarse como participante, debiendo contar para ello con inscripción vigente en el RNP – Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE, conforme al objeto de la contratación.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

Todo participante puede formular consultas y observaciones a las bases, en el plazo señalado en el calendario del procedimiento de selección, que no puede ser menor a dos (2) días contados desde el día siguiente de la convocatoria, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Reglamento.

Las observaciones a las bases se realizan de manera fundamentada, por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones institucionales u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación.

Para formular consultas y observaciones se debe adjuntar el **Anexo N° 1 Declaración Jurada de Datos del Postor**.



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA


Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA


Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La absolución de consultas y observaciones por el comité de selección mediante pliego absolutorio se notifica a través de la página institucional, en un plazo que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones.

La absolución se realiza de manera motivada. Cabe precisar que en el caso de las observaciones se debe indicar si estas se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen.

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

La integración de las bases se realiza al día hábil siguiente de vencido el plazo para la absolución de consultas y observaciones.

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones, y se publican en la página web institucional en la fecha establecida en el calendario del procedimiento.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa institucional alguna, bajo responsabilidad del titular del FSLG, salvo las acciones de supervisión a cargo del Comité de Vigilancia. Esta restricción no afecta a la competencia de la Gerencia General para declarar la nulidad del procedimiento por deficiencias en las bases.

El comité de selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en la página web institucional, bajo sanción de nulidad de todo lo actuado posteriormente (cuando existan consultas y observaciones).

En cuanto no haya consultas ni observaciones, las bases quedaran integradas de manera automática.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los documentos que acompañan las ofertas se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las ofertas se presentan por escrito, debidamente foliadas y en un (1) único sobre cerrado.


Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor. Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado (se acredita con su carta poder notarial).

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como, cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo a contratar, excepto aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados en dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

La presentación de las ofertas se realiza en el salón de actos de las instalaciones del FSLG, dentro del plazo estipulado y horario de atención indicado en el cronograma, en la sección


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

específica de las bases. El comité de selección indicará en el acta los detalles de la oferta presentada en presencia de Juez de Paz.

La apertura de sobre se realizará en **ACTO PÚBLICO**, debiendo tenerse en consideración lo siguiente:

El acto público se inicia cuando el comité de selección empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron en el procedimiento, para que entreguen sus ofertas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tiene por desistido.

En la apertura del sobre que contiene la oferta, el comité de selección verifica que la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases sea de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

El Juez de Paz visará todas las hojas de la propuesta presentada.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

Para que el comité de selección considere válida la oferta económica que supere el valor referencial (hasta el límite máximo previsto en el artículo 23 del Reglamento) se debe contar con la certificación del presupuesto suficiente y la aprobación del Gerente General, previa opinión favorable del área usuaria, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad, salvo que el postor acepte reducir su oferta económica.

En caso no se cuente con la aprobación del presupuesto se rechaza la oferta.

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos, considerando la ponderación establecida en el Capítulo IV de la sección específica de las bases.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo siguiente:

1. Cuando la evaluación del precio sea el único factor, se le asigna cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, la evaluación del precio se sujeta a la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje de Oferta a Evaluar } i = \frac{(\text{Precio de la oferta más baja}) \times (\text{Puntaje máximo del precio})}{\text{Precio Propuesta Económica } i}$$

En el supuesto de que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, obtiene el mejor orden de prelación por sorteo.

2. Cuando existan otros factores de evaluación además del precio, aquella que resulte con el mejor puntaje, en función de los criterios y procedimientos de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

En caso de empate, este se resolverá en función a las siguientes reglas:

1. Mejor puntaje técnico
2. Empresa local, provincial y regional (en ese orden)
4. Sorteo

Para la aplicación del criterio de desempate a través de sorteo se requiere la citación oportuna a los postores que hayan empatado, pudiendo participar en calidad de veedor el notario o Juez de Paz.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección debe determinar si los postores admitidos según el orden de prelación cumplen a cabalidad con los requisitos de calificación detallados en la sección específica de las bases realizando un cruce de información de manera detallada. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación debe ser descalificada. El comité de selección debe verificar los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 20 del reglamento.

Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- a) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de foliatura de la propuesta
- b) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;

En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último

Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través de la unidad de trámite documentario del FSLG. La subsanación corresponde realizarla por el mismo postor, su representante legal o apoderado acreditado.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Luego de la calificación y cruce de información en acto privado de las ofertas, el comité de selección otorga la buena pro en la fecha señalada en el calendario de las bases mediante su publicación en la página web institucional, esto es www.afslg.org

El otorgamiento de la buena pro se publica en acta y se entiende notificado a través de la página web institucional, el mismo día de su realización, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y el acta de verificación de documentación obligatoria.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO


La buena pro se entenderá consentida por la Gerencia General, si transcurrido el plazo de dos (2) días hábiles para los concursos públicos, ninguno de los postores no ganadores haya interpuesto recurso impugnativo.

A su vez se entenderá consentida si ha sido impugnada y la resolución de gerencia confirma la buena pro otorgada.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en la página web institucional al día hábil siguiente de producido.

El consentimiento de la buena pro será ratificado por el Consejo Directivo del FSLG, con un plazo adicional de tres (3) días calendarios después del consentimiento por la Gerencia General.


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosano Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

Importante:

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el FSLG realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, el FSLG declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el reglamento. Adicionalmente, el FSLG comunica al Consejo Directivo para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

**CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN**

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta de manera física por mesa de partes del FSLG y es conocido y resuelto por la Gerencia General.

Se deberá dejar una **garantía de 3% del valor referencial**, el cual consistirá en un depósito en cuenta que la institución disponga. La misma que deberá ser devuelta en caso de declararse fundado el recurso de apelación, de conformidad con lo señalado en numeral 56.3 del artículo N° 56 del reglamento.

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por la Gerencia General del FSLG que afecten la continuidad del procedimiento de selección pueden impugnarse ante el Consejo Directivo del FSLG.


2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, debe interponerse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de los cinco (5) días hábiles siguientes al consentimiento de la buena pro o de que esta haya quedado administrativamente firme, **contando con la aprobación del Consejo Directivo del FSLG**, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. Se puede otorgar un plazo que no puede exceder de dos (2) días hábiles para subsanar los requisitos, lo cual no puede exceder en total de cinco (5) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación del FSLG.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

La garantía que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, es la garantía de fiel cumplimiento del contrato.

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento del FSLG. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones - SBS y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú – BCR.

Importante:

Corresponde al FSLG verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 47 del Reglamento.

3.5. PENALIDADES

3.5.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado contratista en la ejecución del proyecto, objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 39 del Reglamento vigente del FSLG.

Artículo 39.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Gerencia le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el FSLG podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

3.5.2 OTRAS PENALIDADES

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando, sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante lo cual se verifica el supuesto a penalizar se deben incluir en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que se debió ejecutar.


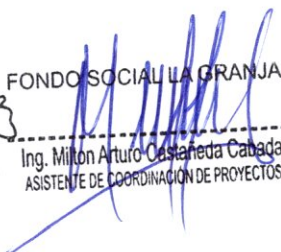
3.6. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los artículos 50 al 52 del Reglamento.

3.7. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el Reglamento; así como, por las disposiciones legales vigentes según corresponda.


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

FONDO SOCIAL LA GRANJA

Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

12


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabaña
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

**CAPÍTULO I
GENERALIDADES**

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
 RUC N° : 20491601788
 Domicilio legal : Calle Comercio N° 365 – Querocoto – Chota
 Teléfono : 949773985 / 972649483
 Correo electrónico : contratacionesafslg@gmail.com

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación para la ejecución de Obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 3,382,020.68 (TRES MILLONES TRECIENTOS OCHENTA Y DOS MIL VEINTE CON 68/100 SOLES)** incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la presente Obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre del 2021.

Valor Referencial (VR)	Límites ¹	
	Inferior	Superior
S/ 3,382,020.68 (Tres Millones Trecientos Ochenta y Dos Mil Veinte con 68/100 soles)	S/ 3,212,919.65 (Tres Millones Doscientos Doce Mil Novecientos Diecinueve con 65/100 soles)	S/ 3,720,222.75 (Tres Millones Setecientos Veinte Mil Doscientos Veintidós con 75/100 soles)

Importante:

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación es aprobado por la Gerencia General del FSLG.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO


Recursos económicos del FSLG, cuya aprobación se realiza mediante Acuerdo de Concejo Directivo del FSLG.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la Obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

¹ De acuerdo a lo señalado en el artículo 23 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
 ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
 ASESOR LEGAL

1.7. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la Obra, es de **Ciento Cincuenta (150) días calendarios**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.


1.8. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases, para lo cual, deberán apersonarse a las instalaciones del FSLG, a efectos de entregárselas virtualmente, siendo gratuito.

1.9. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 996.
- Decreto Supremo N° 082-2008- EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 996 y su modificatoria D.S. N° 238-2016-EF.
- Estatuto de la Asociación Fondo Social "La Granja".
- Reglamento de Contrataciones del FSLG (vigente).
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 27181, Ley General del Transporte y Tránsito Terrestre y su modificatoria Ley N° 28172.
- Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial.

De ser el caso, las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones.



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)



FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS



FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

**CAPÍTULO II
 DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 28/04/2022
Registro de participantes ²	: Desde las 08:30 horas del 29/04/2022 Hasta las 18:30 horas del 05/05/2022
Formulación de consultas y observaciones a las bases (se recibirán vía correo contratacionesafslg@gmail.com) A través de Mesa de Partes	: Desde las 08:30 horas del 29/04/2022 Hasta las 18:30 horas del 02/05/2022 : Calle Comercio N° 365 – Querocoto – Chota, en el horario ³ de 08:30 horas a 18:00 horas
Adicionalmente, remisión del archivo electrónico a la siguiente dirección	: contratacionesafslg@gmail.com
Absolución de consultas y observaciones a las bases	: 03/05/2022
Integración de bases ⁴	: 04/05/2022
Presentación de ofertas	: 06/05/2022
* En acto público en Salón de Actos del FSLG	: Calle comercio N° 365 – Distrito de Querocoto – Chota - Cajamarca, en el horario de 9:30 horas.
Evaluación y calificación de las ofertas en acto privado	: 06/05/2022
Otorgamiento de la buena pro A través de la página web institucional	: 09/05/2022 www.afslg.org

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado en original, dirigido al comité de selección del Concurso Público N° 013-2022-FSLG/CS – I Convocatoria, conforme al siguiente detalle:

Señores
 COMITÉ DE SELECCIÓN DEL FSLG
 Calle Comercio N° 365 – Querocoto - Chota
 Atte.: Comité de Selección

Concurso Público N° 013-2022-FSLG/CS – Primera convocatoria

Ejecución de la Obra: “Mejoramiento del servicio de transitabilidad Vehicular y peatonal en el C.P. de Paraguay - Distrito de Querocoto, Provincia de Chota, Departamento Cajamarca”.

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]


La oferta contendrá, además de un índice de documentos debidamente foliado, la siguiente documentación:

- ² El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes del inicio de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 10 y 18 del Reglamento.
- ³ Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.
- ⁴ Cuando no haya consultas ni observaciones, las bases quedarán integradas de manera automática (1.6 de la Sección General de las presentes bases).

.....
 Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)

FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
 ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Abg. Ledy del Rosano Tantaleán Díaz
 ASESOR LEGAL

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria:

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N° 1**)
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- b) Declaración jurada (**Anexo N° 2**)
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- c) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el Capítulo III de la Sección Específica (**Anexo N° 3**).
- d) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra (**Anexo N° 4**)
- e) El precio de la oferta en soles (**Anexo N° 6**)

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados en dos decimales.
- f) Declaración Jurada del Plantel Profesional Clave propuesto para la Ejecución de Obra (**Anexo N° 7**).
- g) Carta de compromiso del personal que integra el plantel profesional clave con firma legalizada y en original, según lo previsto en el Capítulo III de la sección específica. (**Anexo N° 08**).
- h) Experiencia del Postor en la especialidad (**Anexo N° 9**).
- i) Declaración Jurada de no adeudos a entidades tributarias y que no figura en reporte de centrales de riesgo por la entidad tributaria (**Anexo N° 10**).

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en las presentes bases
Representación de quien suscribe la oferta.

Acreditación:

Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. Tratando de personas jurídicas, copia de certificado de vigencia de poder del representante legal. Apoderado o mandatario designado para el efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios a la presentación de las ofertas computadas desde la fecha de emisión. En caso de una persona natural, Copia del documento nacional de identidad o documento análogo del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios a la presentación de las ofertas computadas desde la fecha de emisión.

Documento debe estar representados por cada uno de sus integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio según corresponda (**Anexo N°5**)
En caso de consorcio la promesa debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes, debidamente legalizados en notario público.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso
- Código de Cuenta Interbancaria (CCI)
- Ficha Ruc
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda
- Copia de D.N.I. del postor en caso de persona natural, o de su representante legal, en caso de persona jurídica
- Domicilio y número telefónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato

Importante:

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato; así como, durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por la entidad. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo adjuntándolo a los demás documentos para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona mediante la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida en Calle Comercio N° 365 – Querocoto - Chota, en el horario establecido de 08:30 - 18:00 horas.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de manera Mensual, durante los primeros 7 días calendarios del siguiente mes.

2.6. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo que se establece en la Resolución de Liquidación de Obra aprobado del Concejo Directivo del FSLG, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

18


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA

Abg. Lady del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:

"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL CENTRO POBLADO DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO - PROVINCIA DE CHOTA - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

2. FINALIDAD PÚBLICA:

Estructurar las bases para la realización de un proceso de selección adecuado, dando oportunidad a potenciales postores de la zona y de la región, aplicando todos los principios que rigen las contrataciones, con el propósito de obtener una propuesta con calidad de servicio, para lograr al final que se cumplan todas las especificaciones y términos establecidos en el Expediente Técnico, en el desarrollo de la ejecución de la obra, todo ello con el único propósito de cumplir con las expectativas y dar a conocer la transparencia con que se realizan los procesos de selección.

3. ANTECEDENTES:

El Fondo Social La Granja FSLG es una Asociación civil sin fines de lucro, desarrolla sus funciones en el marco del Decreto Legislativo N° 996 (modificado por el DS N°238- 2016-EF) y su Reglamentación el Decreto Supremo N° 082-2008-EF conjuntamente con su modificación el Decreto Supremo N° 123-2010-EF.

La finalidad del FSLG es financiar programas de carácter social ejecutados con parte de los recursos obtenidos a través de procesos de promoción de la inversión privada, los mismos que deberán ser utilizados para financiar proyectos de carácter social en beneficio de la población ubicada en la zona de influencia pertenecientes al distrito de Querocoto.

El Fondo Social La Granja, tiene como misión invertir de manera eficiente, equitativa y transparente los recursos provenientes de la extracción minera, para mejorar la calidad de vida y el desarrollo de capacidades de la población, en armonía con el medio ambiente., en este marco ve por conveniente solucionar el problema existente en cuanto a la transitabilidad vehicular y peatonal de las vías locales del, Centro Poblado de Paraguay.

Las vías locales del Centro Poblado de Paraguay, se encuentran en proceso de consolidación, sin embargo, existen calles que no tienen pavimento alguno sin veredas, con drenaje pluvial deficiente por lo que se han generado algunas incomodidades como inseguridad, accidentes, contaminación ambiental, restricciones de acceso y circulación.

La situación actual de las calles de estas localidades afecta directamente a las familias que habitan allí, a los alumnos que transitan diariamente hacia sus centros educativos, contribuye a aumentar los índices de contaminación ambiental, dañan el patrimonio público y privado dificultando el tránsito de las personas y vehículos, inciden en el ornato y consolidación urbana paisajística.

La contaminación del aire debido a las emisiones de partículas suspendidas afecta no solo a la salud de sus habitantes sino también al patrimonio público y privado.

Las viviendas se ven afectadas por el polvo que produce un deterioro de ellas o un incremento de los costos de conservación.

En cuanto a la accesibilidad, la falta de mejoramiento de las calles trae como consecuencia las restricciones de tránsito peatonal y vehicular.

Igualmente, a diario los estudiantes y amas de casa tienen que realizar caminatas por calles polvorientas o embarradas y en mal estado hacia sus centros de estudio y centros de abastecimiento de productos alimenticios respectivamente, situación que origina accidentes peatonales en muchos casos con graves consecuencias.



La obra proyectada se crea como una necesidad primordial de brindar seguridad, además que se mejoraría la calidad de vida de los pobladores, porque a nivel de trocha genera polvo, afectando la salud de los transeúntes, además que su deterioro en épocas de lluvia ha generado en la pista baches, debido a la carencia de pavimentos en las principales calles de la localidad de Paraguay; y la necesidad de dotar con una infraestructura adecuada las calles de esta Localidad hace que el Fondo Social La Granja mediante gestión de la población realice este proyecto dando la oportunidad a los lugareños de tener una mejora de vida y continuando con el progreso del Centro Poblado Paraguay.

La infraestructura y habilitación urbana de accesos y vías del Centro Poblado Paraguay, distrito de Querocoto – Chota - Cajamarca, requiere de una pavimentación adecuada que favorezca el tránsito peatonal y vehicular, así como de un adecuado sistema de drenaje pluvial.

4. LUGAR DE PRESTACIÓN DE LA EJECUCIÓN:

La prestación de la ejecución de obra se llevará a cabo en el Centro Poblado de Paraguay, distrito de Querocoto, provincia de Chota – Región Cajamarca.

5. OBJETIVO:

Estos requerimientos técnicos mínimos (RTM) tienen por objeto establecer las condiciones técnicas mínimas que debe cumplirse en la ejecución de la obra, materia del presente requerimiento, asimismo, establecer las condiciones que debe cumplir el contratista a cargo de la ejecución de la obra; dichas condiciones estarán basadas en los parámetros de capacidad técnica – logística, eficiencia y cumplimiento de garantía mínima requerida.

6. METAS DEL PROYECTO:


Se proyecta la ejecución de las siguientes partidas; las cuales cumplen con la normativa vigente:



ITEM	DESCRIPCION	UND	METRADO
01	OBRAS PRELIMINARES		
01.01	CARTEL DE IDENTIFICACION DE OBRA (3.50 m x 2.50 m)	und	1.00
01.02	CASETA DE GUARDIANIA	und	1.00
02	TRABAJOS PRELIMINARES		
02.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION	glb	1.00
02.02	DESVIO DE TRANSITO	mes	5.00
02.03	DEMOLICION DE VEREDAS DE 0.10 m	m2	305.09
02.04	ELIMINACION DE MATERIAL PROVENIENTE DE LA DEMOLICIÓN	m3	39.66
02.05	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	3,695.00
02.06	TRAZO Y REPLANTEO CON EQUIPO	m2	3,695.00
03	PAVIMENTO RÍGIDO		


 Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)


 FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Ing. Milión Arturo Castañeda Cabada
 ASISTENTE DE COORDINACION DE PROYECTOS


 FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
 ASESOR LEGAL

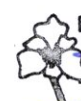
03.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
03.01.01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	2,547.92
03.01.02	RELLENO CON MATERIAL DE PRÉSTAMO	m3	40.18
03.01.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	3,312.30
03.02	PAVIMENTO RIGIDO		
03.02.01	PERFILADO Y COMPACTACION DE LA SUBRASANTE	m2	3,695.00
03.02.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE MEJORAMIENTO CON OVER (E=0.20m) C/EQUIPO	m2	3,495.42
03.02.03	CONFORMACION Y COMPACTACION BASE GRANULAR E=0.20m (AFIRMADO BATIDO) C/EQUIPO	m2	3,695.00
03.02.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PAVIMENTO RIGIDO	m2	547.64
03.02.05	PAVIMENTACION DE CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ² E=0.20m	m2	3,106.02
03.02.06	EMBOQUILLADO DE PIEDRA CON CONCRETO $f_c=210$ kg/cm ²	m2	588.98
03.02.07	CURADO DE CONCRETO CON ADITIVO	m2	3,695.00
03.02.08	JUNTA DE DILATAION EN PAVIMENTOS RIGIDOS CON TECNOPOR Y SELLADO CON ASFALTO E=1"	m	1,440.20
03.02.09	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm ² EN PAVIMENTO RIGIDO (AV. LA REPUBLICA)	kg	6,326.96
03.02.10	ACERO CORRUGADO PARA PASADORES LONGITUDINALES	m	682.29
03.02.11	ACERO LISO PARA PASADORES TRANSVERSALES	m	831.60
04	CUNETAS DE CONCRETO		
04.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE CUNETAS	m2	129.61
04.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE MEJORAMIENTO CON OVER (E=0.20m)	m2	234.96
04.03	CONFORMACION Y COMPACTACION BASE GRANULAR E=0.20m (AFIRMADO BATIDO)	m2	234.96
04.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE CUNETAS CARAVISTA	m2	129.61
04.05	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm ² EN CUNETAS	m3	78.07
04.06	CURADO DEL CONCRETO EN CUNETAS	m2	294.63
04.07	JUNTAS ASFALTICAS EN CUNETAS E=1"	m	89.20
04.08	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REJILLA PEATONAL	m	44.04
05	ALCANTARILLAS DE CONCRETO ARMADO		
05.01	PERFILADO Y COMPACTADO	m2	27.67
05.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE MEJORAMIENTO CON OVER (E=0.20m)	m2	27.67
05.03	CONFORMACION Y COMPACTACION BASE GRANULAR E=0.20m (AFIRMADO BATIDO)	m2	27.67
05.04	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	44.27



05.05	CONCRETO $f_c=210\text{Kg/cm}^2$ EN ALCANTARILLAS	m3	8.30
05.06	CURADO DEL CONCRETO EN ALCANTARILLAS	m2	44.27
05.07	JUNTAS ASFALTICAS EN ALCANTARILLAS E=1"	m	13.50
05.08	REJILLA DE INGRESO	und	7.00
05.09	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200\text{ kg/cm}^2$	kg	1,743.92
06	SEÑALIZACION		
06.01	SEÑALIZACION VERTICAL	und	14.00
06.02	SEÑALIZACION HORIZONTAL: LINEAS, SIMBOLOS Y LETRAS	m2	126.78
07	VEREDAS DE CONCRETO		
07.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE LA SUBRASANTE PARA VEREDAS	m2	739.23
07.02	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR EN VEREDAS E=0.20m	m2	739.23
07.03	VEREDA - ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	86.89
07.04	VEREDA - CONCRETO $f_c=175\text{ kg/cm}^2$, E=0.10m INCL. ACABADO Y BRUÑADO	m2	727.56
07.05	INGRESO A VIVIENDAS - AV LA REPUBLICA - CONCRETO $f_c=175\text{ kg/cm}^2$, E=0.10m	m2	11.67
07.06	CURADO DE CONCRETO EN VEREDAS	m2	739.23
07.07	JUNTA CON ASFALTO E=1" PARA VEREDAS	m	204.60
08	RAMPAS		
08.01	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR EN RAMPAS E=0.20m	m2	27.00
08.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO EN RAMPAS	m2	4.68
08.03	CONCRETO $f_c=175\text{ kg/cm}^2$, E=0.10m INCL. ACABADO Y BRUÑADO EN RAMPAS	m2	27.00
08.04	PISO PODOTACTIL - RAMPAS	m	80.80
09	SARDINELES		
09.01	SARDINELES DE CONCRETO SIMPLES		
09.01.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUPERFICIE DE SARDINELES	m2	66.80
09.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES PERALTADOS CARAVISTA	m2	273.07
09.01.03	CONCRETO $f_c=175\text{ kg/cm}^2$ EN SARDINELES PERALTADOS	m3	27.31
09.01.04	CURADO DE CONCRETO EN SARDINELES PERALTADOS	m2	273.07
09.01.05	PINTURA EN SARDINELES	m	667.99
09.01.06	JUNTAS ASFALTICAS EN SARDINELES PERALTADOS E=1"	m	240.00
09.02	SARDINELES DE CONCRETO ARMADO		



09.02.01	PERFILADO Y COMPACTADO DE SUPERFICIE DE SARDINELES	m2	70.10
09.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN SARDINELES PERALTADOS	kg	2,613.65
09.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES PERALTADOS CARAVISTA	m2	363.15
09.02.04	CONCRETO fc=175 kg/cm2 EN SARDINELES PERALTADOS	m3	54.47
09.02.05	CURADO DE CONCRETO EN SARDINELES PERALTADOS	m2	363.15
09.02.06	PINTURA EN SARDINELES	m	467.35
09.02.07	JUNTAS ASFALTICAS EN SARDINELES PERALTADOS E=1"	m	138.00
10	AREAS VERDES		
10.01	PREPARACION DE TERRENO PARA AREA VERDE	m2	1,025.82
10.02	SEMBRIO DE PASTO DE LA ZONA (Tipo Grass)	m2	1,025.82
10.03	SALIDA PARA AGUA DE RIEGO	und	1.00
11	GRADERIO		
11.01	OBRAS PRELIMINARES		
11.01.01	LIMPIEZA DE TERRENO	m2	149.85
11.01.02	TRAZO Y REPLANTEO CON EQUIPO	m2	149.85
11.02	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
11.02.01	CORTE A NIVEL DE SUBRASANTE	m3	66.57
11.02.02	EXCAVACION MANUAL EN TERRENO NORMAL PARA SARDINELES PERALTADOS	m3	2.52
11.02.03	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	86.36
11.03	CONCRETO ARMADO		
11.03.01	CONCRETO EN SARDINELES		
11.03.01.01	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN SARDINELES DE GRADERIO	kg	204.04
11.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO PARA SARDINELES PERALTADOS CARAVISTA	m2	56.00
11.03.01.03	CONCRETO fc=175 kg/cm2 EN SARDINELES PERALTADOS	m3	4.20
11.03.01.04	CURADO DE CONCRETO EN SARDINELES PERALTADOS	m2	56.00
11.03.02	CONCRETO EN GRADERIO		
11.03.02.01	CONFORMACION Y COMPACTACION DE BASE GRANULAR E=0.10m	m2	149.85
11.03.02.02	ACERO DE REFUERZO fy=4,200 kg/cm2 EN GRADERIO	kg	967.58
11.03.02.03	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	43.00
11.03.02.04	CONCRETO fc=210Kg/cm2 EN GRADERIOS	m3	21.55



11.03.02.05	CURADO DE CONCRETO EN GRADERIO	m2	169.55
11.03.02.06	PISO LAJA DE PIEDRA ENCHAPADA	m2	169.55
11.04	EVACUACION DE AGUA EN GRADERIOS		
11.04.01	CUNETAS DE CONCRETO		
11.04.01.01	EXCAVACIÓN DE CUNETA CUADRADA DE 0.30MX0.30M	m3	2.52
11.04.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO	m2	16.80
11.04.01.03	CONCRETO $f_c=175$ kg/cm2 EN CUNETAS	m3	0.14
11.04.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE TUBERIA		
11.04.02.01	CAMA DE ARENA $E=0.10$ M PARA TUBERIAS	m	13.37
11.04.02.02	TUBERIA PVC 8"	m	13.37
11.04.03	OTROS		
11.04.03.01	SUMINISTRO Y COLOCACION DE REJILLAS PARA CUNETAS	m	15.67
11.05	PINTURAS		
11.05.01	PINTURA EN SARDINELES	m	56.00
11.06	JUNTAS		
11.06.01	JUNTAS ASFALTICAS EN SARDINELES PERALTADOS $E=1"$	m	8.40
11.06.02	JUNTA DE DILATAION $e=1"$, EN GRADERIO	m	35.00
12	MUROS DE CONTENCIÓN		
12.01	TRAZO Y REPLANTEO CON EQUIPO	m2	239.84
12.02	EXCAVACION PARA MUROS DE CONTENCIÓN	m3	1,352.50
12.03	RELLENO CON MATERIAL PROPIO COMPACTADO CON EQUIPO	m3	819.95
12.04	RELLENO CON MATERIAL PRESTAMO COMPACTADO	m3	41.40
12.05	NIVELACIÓN Y APISONADO MANUAL DEL TERRENO	m2	239.84
12.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	665.68
12.07	SOLADO: CONCRETO SIMPLE $f_c = 100$ kg/cm2 $E=10$ CM	m2	239.89
12.08	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO DE MUROS DE CONTENCIÓN	m2	913.61
12.09	CONCRETO $F_c=210$ KG/CM2 EN MUROS DE CONTENCIÓN	m3	340.93
12.10	ACERO DE REFUERZO $f_y=4,200$ kg/cm2 EN MUROS DE CONTENCIÓN	kg	31,655.81
12.11	JUNTAS CON MATERIAL ELASTOMERICO $E=1"$ @ 4M	m	103.40
12.12	DRENES EN MURO DE CONTENCIÓN CON TUBERIA PVC DE AGUA $\varnothing=2"$	m	189.54



12.13	CURADO DE CONCRETO EN MUROS DE CONTENCIÓN	m2	936.48
12.14	BARANDA DE TUBOS CIRCULAR, H=0.90m	m	114.80
13	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE DESAGÜE (PROYECTADAS)		
13.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
13.01.01	EXCAVACION MANUAL P/TUB. Ø=160mm a= 0.60 m	m	21.00
13.01.02	REFINE Y NIVELACION ZANJAS P/TUB Ø=160mm	m	21.00
13.01.03	CAMA DE APOYO P/Conex. Domicil. Ø=160mm C/MAT. PRESTAMO, a=0.60m, e=0.15m	m	21.00
13.01.04	RELLENO Y APISONADO s/cable 0.30m y lateral, C/MATERIAL D/PRESTAMO P/CONEX. DOMIC.	m	21.00
13.01.05	RELLENO Y COMPACTACION C/MAT PROPIO SELECCIONADO	m	21.00
13.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	19.00
13.02	TUBERIA		
13.02.01	SUMINISTRO E INSTAL. TUB. PVC S-25 Ø=160mm x 6.00m	m	21.00
13.03	CAJAS Y EMPALMES		
13.03.01	EMPALME D/CONEX. DOMIC. PVC A COLECTOR Ø=200mm PVC I/DADO CONCRETO	und	6.00
13.03.02	CAJAS DOMICILIARIAS DE DESAGUE	und	6.00
14	CONEXIONES DOMICILIARIAS DE AGUA (PROYECTADAS)		
14.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
14.01.01	EXCAVACION DE ZANJAS MAS EXTRACCION DE TUBERIA EXISTENTE PARA CONEXION DOMIC.	m	21.00
14.01.02	REFINE Y NIVELACION DE ZANJAS P/TUB. Ø=110mm	m	21.00
14.01.03	CAMA DE APOYO P/Conex. Domicil. Ø=160mm C/MAT. PRESTAMO, a=0.60m, e=0.15m	m	21.00
14.01.04	RELLENO Y APISONADO s/cable 0.30m y lateral, C/MATERIAL D/PRESTAMO P/CONEX. DOMIC. DE AGUA	m	21.00
14.01.05	RELLENO Y COMPACTACION C/MAT PROPIO SELECCIONADO	m	21.00
14.01.06	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE	m3	13.00
14.02	CAJAS Y ACCESORIOS P/EMPALME A RED		
14.02.01	SUMINISTRO E INSTAL. DE ACCESORIOS P/CONEXIONES DOMIC. Ø 4" x 1/2"	und	6.00
14.02.02	CAJAS DOMICILIARIAS DE AGUA	und	6.00
15	VARIOS		
15.01	REPOSICION DE CAJAS DOMICILIARIAS DE AGUA Y DESAGUE	und	72.00
15.02	ELEVACION DE TAPA DE BUZONES A NIVEL DE RASANTE	und	7.00
15.03	REUBICACION DE POSTES	und	3.00



16	FLETE TERRESTRE		
16.01	FLETE TERRESTRE	glb	1.00
17	PROTECCIÓN AMBIENTAL		
17.01	MITIGACIÓN AMBIENTAL		
17.01.01	PLAN DE MITIGACION AMBIENTAL	glb	1.00
17.01.02	PLAN DE MANEJO DE RESIDUOS SOLIDOS	glb	1.00
17.02	MONITOREO AMBIENTAL DURANTE LA OBRA		
17.02.01	MONITOREO DE LA CALIDAD DEL AIRE	glb	1.00
17.02.02	MONITOREO DE NIVELES DE RUIDO	glb	1.00
17.03	PROGRAMA DE ABANDONO DE OBRA		
17.03.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m2	3,676.79
18	SEGURIDAD Y SALUD		
18.01	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	glb	1.00
18.02	CAPACITACIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD	glb	1.00
18.03	SEÑALIZACION Y SEGURIDAD EN OBRA	glb	1.00
18.04	EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	und	35.00
18.05	EQUIPAMIENTO DE PROTECCIÓN COLECTIVA	glb	1.00
18.06	RECURSOS PARA RESPUESTA ANTE EMERGENCIA EN SEGURIDAD Y SALUD DURANTE EL TRABAJO	glb	1.00
18.07	PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCION Y CONTROL DEL COVID – 19	glb	1.00
19	BOTADERO		
19.01	COSTO DE BOTADERO PARA MATERIAL DE EXCESO	glb	1.00

7. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

La obra se ejecutará por contrato de un tercero y el sistema de contratación será a **SUMA ALZADA**.

8. VALOR REFERENCIAL:

El costo total para la ejecución de la obra asciende a la suma de **S/ 3'382,020.68 (TRES MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL VEINTE CON 68/100 SOLES)**, dicho valor referencial incluye gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar. Además, deberá indicarse con precisión la incidencia porcentual de los gastos generales fijos, variables y totales, manteniéndose los montos planteados en el expediente técnico, con lo cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de la obra por parte del contratista.

COSTO DIRECTO		2,428,914.59
GASTOS GENERALES	10.00% *	242,891.46
UTILIDAD	8.00% *	194,313.17
SUB TOTAL		2,866,119.22
IGV	18.00%	515,901.46
VALOR REFERENCIAL		3,382,020.68

9. FORMA DE PAGO:

La forma de pago será de la siguiente manera:

- ✓ Se pagará en periodos mensuales, previa presentación de la valorización de obra, indicando el avance correspondiente al periodo acorde al cronograma de avance físico indicado en el expediente técnico, la misma que debe ser aprobada por el Supervisor de Obra y el Coordinador de Proyectos del FSLG.
- ✓ Juntamente a la valorización se presentará la factura correspondiente, de acuerdo a lo indicado por la unidad de contrataciones y adquirentes del FSLG.

10. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

- a. El contratista será responsable de la calidad del servicio que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar por la calidad de la obra.
- b. El contratista será responsable de la entrega de valorizaciones, informes, liquidaciones de obra y de su contrato en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- c. Es responsabilidad del contratista el cumplimiento de los cronogramas de avance de obra y adoptar las medidas necesarias para lograr su cumplimiento, así como exigirle el fiel cumplimiento de las normas de seguridad e higiene laboral a través del inspector de seguridad, salud y medio ambiente del FSLG.
- d. Es responsabilidad del contratista entregar y tener vigente la o las cartas fianza de fiel cumplimiento y adelantos, de ser el caso, comunicando al Fondo Social La Granja a través de supervisor, con la debida antelación. Dichas cartas fianzas serán incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, a sólo requerimiento del Fondo Social La Granja (FSLG).
- e. El contratista, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar será civil y legalmente responsable por el periodo de siete (7) años a partir de la finalización de sus servicios.
- f. El contratista será responsable de la calidad de la obra, realizando las pruebas y protocolos de control requeridas.
- g. El contratista es responsable de realizar los pagos, tributos, licencias, seguros y beneficios del personal contratado para la ejecución de la obra, sin responsabilidad del FSLG.
- h. El contratista deberá cumplir con el personal ofertado que esté a su cargo y cuente con los equipos de protección personal y herramientas adecuadas para el trabajo.
- i. El contratista se compromete a contratar mano de obra no calificada de la zona de influencia.
- j. El contratista se compromete a realizar las compras y adquisiciones a precios de mercado a proveedores locales del distrito de Querocoto.




11. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL EJECUTOR:

El contratista se compromete a brindar todas las facilidades y atender los requerimientos de control de calidad: inspecciones y pruebas requeridas por el supervisor de obra que designará el FSLG.

a) ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- Revisión del expediente técnico.
 - Revisión de la ingeniería de básica.
 - Revisión de la ingeniería de detalle.
 - Informe de revisión del expediente técnico.
 - Otros.
- Apertura y legalización del cuaderno de obra.
- Entrega de terreno.
 - Asesoramiento en la entrega de terreno.
 - Delimitación del área de trabajo.
 - Suscripción del acta de entrega de terreno.
 - Evaluación de riesgos y plan de mitigación.

b) ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

- Control técnico de la obra.
 - Evaluación de los procesos constructivos.
 - Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y personal.
 - Garantizar durante la ejecución, el suministro de equipos de protección personal al personal que participa de la ejecución de la obra.
- Control de calidad de la obra.
 - Cumplimiento de las especificaciones técnicas del expediente técnico.
 - Cumplimiento de las normas y manuales técnicos.
 - Realización de pruebas de control de calidad de los materiales.
 - Control de pruebas de campo, protocolos y ensayos de laboratorio.
- Control de avance de la obra.
 - Presentación de informes y valorizaciones mensuales.
- Control de medio ambiente.
 - Demarcación y aislamiento del área de trabajo.
 - Eliminación de material excedente.
 - Almacenamiento de materiales.
 - Control de agentes contaminantes.
 - Limpieza de obra.
 - Instalación de baños portátiles o construcción de servicios higiénicos.
- Control de seguridad.
 - Control de accidentes/incidentes de obra.
 - Charlas de seguridad al personal de obra.
- Otras actividades.
 - Constatar el replanteo general de la obra.
 - Efectuar las pruebas y ensayos que se soliciten, realizadas por la supervisión.
 - Valorizar mensualmente la obra ejecutada según presupuesto del proyecto, sustentándolo con la documentación técnico-administrativa que lo respalde.



- c) ACTIVIDADES DE RECEPCIÓN DE LA OBRA, LIQUIDACIÓN DE CONTRATO E INFORME FINAL:
- Fecha de recepción de obra.
 - Comunicación de solicitud de obra a la supervisión.
 - Presentación del informe de situacional de la obra.
 - Solicitar la recepción de la obra.
 - Durante la recepción de la obra.
 - Suscripción del acta de observaciones o el acta de recepción de obra.
 - Levantamiento de las observaciones, de ser el caso.
 - Comunicación del levantamiento de observaciones al supervisor, de ser el caso.
 - Recepción final de la obra.
 - Liquidación de obra.
 - Elaboración de la liquidación final de obra.
 - Pagos de AFP u ONP, Essalud, formatos PDT 601.
 - Certificados de no adeudos a terceros y declaración jurada de los mismos.
 - Presentar el informe final de obra.

12. DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO:

El contratista deberá hacer llegar al FSLG el domicilio, teléfono, correo electrónico, entre otros para efecto de notificación durante la ejecución de la obra, con la finalidad de hacer fluida la comunicación respectiva.

13. PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA:

El plazo de ejecución de la obra es de **CIENTO CINCUENTA (150)** días calendario (el computo incluye días hábiles, feriados y días no laborables).

14. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO:

El contratista está obligado, antes del inicio de obra, a presentar al supervisor y/o inspector, su plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, aplicado a la ejecución de la presente obra; el cual debe estar ajustado a lo indicado a las siguientes normas:

Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19.

Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, "Protocolo Sanitario del sector vivienda, construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la reanudación de actividades".

Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud por exposición al SARS-CoV-2.

Otros que en adelante pudieran emitirse y se consideren necesarias y/o importantes para la atención del COVID-19 en obras.

15. FUENTE DE FINANCIAMIENTO:

La obra será financiada por el Fondo Social la Granja.

16. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la Entidad, otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

El Cuaderno de obra contendrá toda la anotación referente al desarrollo de los trabajos, el uso y control de los materiales, el avance físico, consultas, absoluciones y modificaciones; éste permanecerá en obra y a disposición del personal técnico de la obra.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la Entidad.

Concluida la ejecución y recibida la obra, el original queda en poder de la Entidad.

17. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día de cada periodo, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista. Si el inspector o supervisor no se presenta para la valorización conjunta con el contratista, este la efectúa.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

El periodo de valorización será Mensual.

Para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda, a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.

18. REAJUSTES

En el caso de contratos de obra pactados en moneda nacional, las valorizaciones que se efectúen a precios originales del contrato y sus ampliaciones son ajustadas multiplicándolas por el respectivo coeficiente de reajuste "K" que se obtenga de aplicar la fórmula o fórmulas polinómicas previstas en el expediente técnico de obra, los Índices Unificados de Precios de la Construcción que publica el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que debe ser pagada la valorización. Una vez publicados los índices correspondientes al mes en que debió efectuarse el pago, se realizan las regularizaciones necesarias.

Dado que los Índices Unificados de Precios de la Construcción son publicados con un mes de atraso, los reajustes se calculan en base al coeficiente de reajuste "K" conocido al momento de la valorización. Cuando se conozcan los Índices Unificados de Precios que se deben aplicar, se calcula el monto definitivo de los reajustes que le corresponden y se pagan con la valorización más cercana posterior o en la liquidación final sin reconocimiento de intereses.

19. RECEPCIÓN DE OBRA:

A la terminación de la obra el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores a la anotación señalada, lo informa a la Entidad, ratificando o no lo indicado por el residente, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe. En caso que el inspector o supervisor informe a la Entidad que la obra ha culminado, la Entidad debe designar un comité de recepción dentro de los siete (7) días siguientes a la recepción de la comunicación del inspector o supervisor.



El comité estará integrado, cuando menos, por un representante de la Entidad, necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos siendo el inspector o supervisor solo asesor técnico de dicho Comité.

El Fondo Social la Granja, luego de una inspección conjunta entre los representantes del FSLG, el supervisor y del contratista, si no surgen observaciones serias con relación a la calidad y terminación de la obra, se procederá a la recepción, suscribiendo el acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones y el comité de Recepción no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir del quinto día de suscrito el Acta o Pliego.

20. LIQUIDACIÓN FINAL DE OBRA

Luego de la recepción de la obra, el contratista presentará la Liquidación final de Obra, respetando los plazos de Ley, la cual deberá contener toda la documentación indicada según formato. Luego esta será Revisada y Aprobada por el Inspector o Supervisor de Obra, para que finalmente sea presentada por este a la Entidad para su revisión y Aprobación mediante Resolución.

21. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS

El área usuaria establece que el número máximo de consorciados es de dos (02) integrantes.

22. REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS:

EQUIPO Y/O MAQUINARIA MÍNIMA REQUERIDA:

El contratista deberá contar con equipamiento propio y/o alquilado, necesario para la ejecución de la obra materia de la presente convocatoria de acuerdo con al cuadro de equipo mínimo detallado a continuación:

EQUIPO	CANTIDAD
ESTACIÓN TOTAL, INCLUYE PRISMA, TRIPODE	01
RODILLO VIBRATORIO 101-135 HP 10-12 TON	01
COMPACTADORA VIBRATORIA TIPO PLANCHA 4 HP	01
CARGADOR SOBRE LLANTAS DE 125 – 155 HP Y/O	01
RETROEXCAVADORA 58 HP	
EXCAVADORA SOBRE ORUGAS 115-165 HP	01
RETROEXCAVADORA 58 HP	01
MOTONIVELADORA DE 125 HP	01
CAMIÓN VOLQUETE DE 6X4 15M3	01
CAMIÓN CISTERNA (AGUA) 2,000 GLS	01
VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 1.25"	01
MEZCLADORA DE CONCRETO 18HP	01

Acreditación:

La acreditación del equipamiento podrá realizarse mediante: copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico.

Para el caso de compromisos de compra venta o alquiler, se deberán adjuntar documentos que acrediten la propiedad de los equipos, tales como facturas, boletas, contratos leasing, tarjetas de



[Handwritten signature]

[Signature]
Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)

[Signature]
FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

[Signature]
FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

propiedad; así como también se adjuntará los originales de las cartas de compromiso de compra venta o alquiler.

Asimismo, se aceptarán equipos de mayor e igual capacidad y potencia a la solicitada en la relación de equipo mínimo del expediente técnico, con una antigüedad no mayor a los seis (06) años contados a partir de la fecha de convocatoria del procedimiento de selección.

Las maquinarias deben encontrarse en buen estado de funcionamiento, no debe presentar fallas que perjudiquen el avance de obra.

El contratista presentará compromiso de relevar o reemplazar cualquier equipo que, por causas ajenas, experiencia no comprobada en la operación o defectos no solucionados en un plazo de 48 horas que atentan al avance y calidad de la ejecución de la obra bajo cuenta, costo y responsabilidad de éste liberando de toda responsabilidad y costos adicionales al FSLG.

PERSONAL CLAVE

El personal clave considerado en el expediente técnico de obra requerido deberá cumplir con la experiencia necesaria para este tipo de trabajos, garantizando de esta manera la calidad de la obra y son los siguientes:

ING. RESIDENTE DE OBRA (01):

Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado.

Experiencia mínima de cuatro (04) años como residente de obra, en la ejecución de obras de Transitabilidad vehicular y peatonal y/o pavimentaciones de pistas y veredas u obras iguales y/o similares al objeto de la convocatoria.

Deberá presentar declaración jurada de contar con la disponibilidad para el inicio de ejecución de la obra y declaración jurada de veracidad de la documentación que sustenta su profesión y experiencia. (Legalización notarial).

La experiencia se computará a partir de la colegiatura.

ING. ESPECIALISTA EN DE CONTROL DE CALIDAD (01):

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Geólogo y/o Ingeniero Geotécnico, Colegiado y Habilitado.

Experiencia mínima un (01) año, como especialista y/o ingeniero supervisor y/o jefe y/o gerente de construcción y/o residente y/o responsable de obra y/o coordinador de proyecto, o la combinación de los términos anteriores en: control de calidad y/o calidad y/o protocolos de calidad y/o aseguramiento de calidad; en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general. Deberá presentar declaración jurada de contar con la disponibilidad para el inicio de ejecución de la obra y declaración jurada de veracidad de la documentación que sustenta su profesión y experiencia. (Legalización notarial).

La experiencia se computará a partir de la colegiatura.

ESPECIALISTA AMBIENTAL (01):

Ingeniero Civil y/o ing. Ambiental, Colegiado y Habilitado.

Experiencia mínima de un (01) año, como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o responsable y/o jefe y/o residente o la combinación de los términos anteriores en: ambiental y/o mitigación ambiental y/o ambientalista y/o monitoreo y mitigación ambiental y/o impacto ambiental y/o medio ambiente y/o protección de medio ambiente, en la ejecución y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Deberá presentar declaración jurada de contar con la disponibilidad para el inicio de ejecución de la obra y declaración jurada de veracidad de la documentación que sustenta su profesión y experiencia. (Legalización notarial).

La experiencia se computará a partir de la colegiatura.

INGENIERO ESPECIALISTA EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL (01):

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Industrial y/o Ingeniero de Seguridad, Colegiado y Habilitado.

Experiencia mínima de un (01) año como especialista y/o ingeniero y/o supervisor y/o jefe responsable y/o coordinador o la combinación de los términos anteriores en: seguridad y/o seguridad y salud ocupacional y/o seguridad e higiene ocupacional y/o seguridad de obra y/o seguridad en el trabajo y/o seguridad y salud ocupacional y medio ambiente; en la ejecución de obras y/o inspección y/o supervisión de obras en general.

Deberá presentar declaración jurada de contar con la disponibilidad para el inicio de ejecución de la obra y declaración jurada de veracidad de la documentación que sustenta su profesión y experiencia. (Legalización notarial).

La experiencia se computará a partir de la colegiatura.

LIC. EN ENFERMERÍA (01):

Licenciado en Enfermería, Colegiado y Habilitado.

Experiencia mínima de seis (06) meses como licenciado en enfermería y/o especialista y/o responsable y/o coordinador o la combinación de los términos anteriores en: plan de vigilancia y/o prevención y/o control y/o atención de covid-19, en la ejecución de obras en general.

Deberá presentar declaración jurada de contar con la disponibilidad para el inicio de ejecución de la obra y declaración jurada de veracidad de la documentación que sustenta su profesión y experiencia. (Legalización notarial).

La experiencia se computará a partir de la colegiatura.

NOTA: EL POSTOR QUE NO CUMPLA CON LA ACREDITACIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS, SU PROPUESTA NO SERÁ ADMITIDA, DANDOLA COMO NO PRESENTADA, SIENDO DEVUELTA AL REPRESENTANTE EN EL MISMO ACTO.

REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

El postor podrá participar en forma individual o en consorcio, debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) como Ejecutor de Obras y no deberá estar inhabilitado con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el estado peruano o el FSLG, el mismo que deberá ser demostrado para la admisión. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado o con el FSLG.

El postor deberá contar con experiencia no menor de tres (03) veces el valor referencial de la obra en la ejecución de obras en general y dos y medio (2.5) veces el valor referencial de la obra en la ejecución de obras similares. La acreditación del monto facturado acumulado será durante un periodo de 10 años a la fecha de presentación de las ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra y/o resoluciones de liquidación y/o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida (liquidada), así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

Para acreditar experiencia en obras privadas, además de lo señalado anteriormente, el postor deberá presentar facturas con su respectivo comprobante de pago (oucher y/o estado de cuenta) y depósito de detracción (SPOT – Sunat).

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

23. DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES:

Para el postor y el personal propuesto se define como obras similares; construcción y/o creación y/o ampliación y/o mejoramiento y/o ampliación, o la combinación de alguno de los términos anteriores referidos a obras de: Transitabilidad vehicular y peatonal; Transitabilidad de pistas y/o calles y/o veredas; pavimentaciones de pistas y/o calles y/o veredas, que contengan como mínimo los siguientes componentes: Pavimento, cunetas, señalización, veredas.

24. VISITA A LA ZONA DONDE SE EJECUTARÁ LA OBRA:

Es obligatorio que el participante realice una visita al lugar donde se ejecutará la obra, materia del presente proceso, de esta manera su propuesta técnica y económica se ajustará a la realidad prevista en el expediente técnico. No será motivo de ampliación presupuestal y plazo las condiciones climatológicas, geomorfológicas y transporte al lugar de la obra. Se adjuntará en su oferta una constancia de visita de obra emitida por una o más autoridades comunales: Alcalde Delegado y/o Agente Municipal y/o Teniente Gobernador y/o Presidente de Rondas y/o Presidente Zonal de Rondas (Tercera Zona Federación de Rondas) y/o Juez de Paz del C.P. Paraguay; las constancias en caso de presentarse en consorcio serán presentadas por cada una de las empresas consorciadas.

25. GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA:

El postor deberá presentar **Garantía de Seriedad de Oferta**, a través de **Carta Fianza Bancaria**, que será equivalente al cuatro (4) % del valor referencial de la obra a ejecutarse, con un tiempo mínimo de vigencia que no podrá ser menor a tres (3) meses, con la finalidad que la entidad haga la verificación posterior de los documentos falsos o inexactos de los postores, tiempo computado a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas, debiendo ser renovado en caso de solicitud por parte del Fondo Social La Granja, la Carta Fianza deben ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, al solo requerimiento del Fondo Social La Granja sin beneficio de excusión. Además, la entidad Bancaria que emite la Carta Fianza debe estar debidamente autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y a satisfacción del FSLG. **La Carta Fianza será considerada en la etapa de calificación y evaluación de propuestas; considerando descalificada la propuesta que no presente la Garantía de Seriedad de Oferta y/o la Garantía de Seriedad de Oferta no cumpla con las condiciones mínimas líneas arriba.**




**CAPÍTULO IV
 FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante presentación del documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> <p align="center">Pi = $\frac{Om \times PMP}{Oi}$</p> <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p align="right">100 puntos</p>


 Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
 ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
 ASESOR LEGAL

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante:

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las cuales en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo, esta proforma del contrato es referencial

Conste por el presente documento, **Contratación de la ejecución de Obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**, que celebran:

- **ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA**, con R.U.C. N° 20491601788, con domicilio en Calle Comercio N° 365, Querocoto, debidamente representada la Sra. Kathy Helen Romero Haro, identificada con DNI N° 09435110 y por el Sr. Elder Fernández Núñez, identificado con DNI N° 43927352, según poderes inscritos en el Asiento D00017 de la Partida N° 11070159 de la Oficina Registral de Chota, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**.
- Y de otra parte; a quién en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**.

En los términos, condiciones y cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

La Asociación Fondo Social La Granja, se constituye mediante escritura pública de fecha 29 de diciembre del 2008, se inscribe en la partida electrónica N° 11070159, de los registros públicos de Chota, cuyo objetivo principal es la gestión y administración de los recursos provenientes del proceso de privatización del proyecto por el estado peruano a través de la pro inversión, para la implementación de proyectos de inversión social en el área de influencia directa del Proyecto La Granja. Los Asociados son RTMP y La Municipalidad Distrital de Querocoto.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la **Contratación de la ejecución de Obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”**, conforme a los Términos de Referencia y expediente técnico de la Obra, las mismas que forman parte del expediente de contratación.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a..... que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de ejecución del servicio, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, de acuerdo lo estipulado en los términos de referencia.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los cinco (5) días calendario siguientes, de presentado la solicitud de pago del servicio y documentos indicados.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de(...) días **calendarios**, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, los términos de referencia, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

- De fiel cumplimiento del contrato:..... monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.
- La referida garantía podrá ser ejecutada en caso de incumplimiento de obligaciones del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando **EL CONTRATISTA** no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

La conformidad de la prestación de la obra se regula por lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Contrataciones de **LA ENTIDAD**. La conformidad será otorgada por la Coordinación de Proyectos de **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad de **EL CONTRATISTA** es de ... años, contados a partir de la conformidad otorgada por **LA ENTIDAD**.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: PENALIDADES

De acuerdo al Reglamento de contrataciones de La Gerencia del FSLG.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, **LA ENTIDAD** puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 50, 51 y 52 del Reglamento de Contrataciones de **LA ENTIDAD**

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta de la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido,

negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Además, **EL CONTRATISTA** se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios, accionistas, participacioncitas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento de Contrataciones de **LA ENTIDAD** y demás normativa que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Comercio N° 365 del distrito de Querocoto, de la provincia de Chota y del departamento de Cajamarca.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA:

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Querocoto, a los ...días del mes dedel 2022.

"LA ENTIDAD"

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ANEXOS

23



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA


Ing. Milton Arturo Castañeda Cebada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA


Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUERCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
R.U.C :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles desde que la recepción de la misma,

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante:

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)



FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
 ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS



FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Abg. Lady del Rosario Tantaleán Díaz
 ASESOR LEGAL

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 21 DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DE LA GERENCIA DEL FONDO SOCIAL
LA GRANJA)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declara bajo juramento:

- 1.- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el FSLG, conforme al Reglamento de Contrataciones del FSLG.
- 2.- Conocer, aceptar y someterse a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 3.-Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presenta en el presente procedimiento de selección.
- 4.- No haber incurrido y se obliga a no incurrir en actos de corrupción; así como, respetar el principio de integridad.
- 5.- Comprometerse a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.
- 6.-Conocer las sanciones contenidas en el Reglamento de Contrataciones del FSLG.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante:

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO.

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”, de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)



FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS



FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosano Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

Presente.-


Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra, objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)


FONDO SOCIAL LA GRANJA

Ing. Milton Arturo Castañeda Cárdena
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS


FONDO SOCIAL LA GRANJA

Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato de EL FSLG.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]


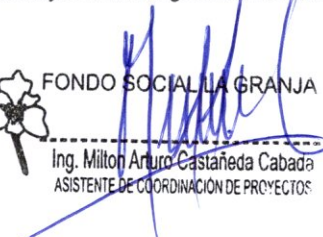
TOTAL OBLIGACIONES 100%⁷



⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

⁷ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
 ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Abg. Lady del Rosario Tantaleán Díaz
 ASESOR LEGAL

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consoiciado 1
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consoiciado 2
Nombres, apellidos y firma del Consoiciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante:

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA


Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

FONDO SOCIAL LA GRANJA
 

Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA".

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como, cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo según los términos de referencia, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

.....
Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)

FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Ing. Milton Arturo Castañeda Cabade
 ASISTENTE DE COORDINACION DE PROYECTOS

FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Abg. Ledy del Rosano Tantaleán Díaz
 ASESOR LEGAL

ANEXO N° 7

**DECLARACIÓN JURADA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PROPUESTO PARA LA
 EJECUCIÓN DE OBRA**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA".

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del plantel profesional clave propuesto para la ejecución de la obra es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	ESPECIALIDAD	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA


[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
 Firma, Nombres y Apellidos del postor o

Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta será descalificada.


 Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
 ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

FONDO SOCIAL LA GRANJA

 Abg. Ledy del Rosano Tantaleán Díaz
 ASESOR LEGAL

ANEXO N° 08

CARTA DE COMPROMISO DEL PERSONAL CLAVE

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

Presente. -

Yo [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS] identificado con documento de identidad N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DNI O DOCUMENTO DE IDENTIDAD ANÁLOGO], domiciliado en [CONSIGNAR EL DOMICILIO LEGAL], declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de [CONSIGNAR EL CARGO A DESEMPEÑAR] para la ejecución de la Obra: “**MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA**”, en caso que el postor [CONSIGNAR EL NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR⁸] resulte favorecido con la buena pro y suscriba el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

Carrera o Especialidad			
Universidad			
Bachiller		Título Profesional	
Fecha de expedición del grado o título			

B. Experiencia

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo acumulado
1					
2					
(...)					

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y/O DÍAS]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución de la obra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal

⁸ En el caso que el postor sea un consorcio se debe consignar el nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.


 Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
 ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS


 FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
 ASESOR LEGAL

Importante

- La carta de compromiso de cada integrante del plantel profesional clave, debe contar con la firma legalizada y en original.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantañán Díaz
ASESOR LEGAL

EXO N° 9

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA"**.

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA DEL POSTOR

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹³
1										
2										
3										

⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹⁰ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión, asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

¹¹ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

¹² El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

¹³ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Ing. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
 Especialista en Logística y Contrataciones (e)

FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Ing. Milton Arturo Casañeda Cabada
 ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

FONDO SOCIAL LA GRANJA
 Abg. Ledy del Rosario Tantañán Díaz
 ASESOR LEGAL

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO	EXPERIENCIA PROVENIENTE ¹⁰ DE:	MONEDA	IMPORTE ¹¹	TIPO DE CAMBIO VENTA ¹²	MONTO FACTURADO ACUMULADO ¹³
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

.....
Mg. C.P.C. José Giménez Pérez Zamora
Especialista en logística y Contrataciones (e)

FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeta Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Lady del Rosario Tantaleán Díez
ASESOR LEGAL

ANEXO N° 10

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDOS A ENTIDADES TRIBUTARIAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA".


Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener adeudos a entidades tributarias y que no figura en reporte de centrales de riesgo por la entidad tributaria.


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor

Importante

- Cuando se trate de consorcios, esta solicitud debe ser presentada por cada uno de los consorciados.


Mg. C.P.C. José Glicer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS


FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tantaleán Díaz
ASESOR LEGAL

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SER PROVEEDOR LOCAL

Señores:

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 013-2022-FSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, para la ejecución de la obra: “MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VEHICULAR Y PEATONAL EN EL C.P. DE PARAGUAY - DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO CAJAMARCA”.

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] solicita la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total debido a que su representada se encuentra domiciliada en el distrito de Querocoto.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]


.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor

Importante:

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor o uno de los postores en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- La dirección de su DNI del postor o representante legal debe ser verificable dentro del distrito de Querocoto.
- El postor debe presentar una carta de aval de la autoridad de su comunidad (Presidente de Rondas y/o Alcalde Delegado y/o Agente Municipal y/o Juez de Paz)
- Cuando se trate de consorcios, bastará que uno de los integrantes sea Proveedor Local para asignar la bonificación.


Mg. C.P.C. José Gilmer Pérez Zamora
Especialista en Logística y Contrataciones (e)

 FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. Milton Arturo Castañeda Cabada
ASISTENTE DE COORDINACIÓN DE PROYECTOS

 FONDO SOCIAL LA GRANJA
Abg. Ledy del Rosario Tarataleán Díaz
ASESOR LEGAL