



COMITÉ DE SELECCIÓN

comitelicitaciones@afslg.org

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE BUREBA SANCHEZ
ESPECIALISTA EN LICITACIONES
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ALF. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ING. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO



BASES

CONCURSO PÚBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO:

“PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA”.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTELLO LLÚNCOR,
PRESIDENTA

2
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. CHENCHIS DWYHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDA MIEMBRO

DEBER DE COLABORACIÓN

La **Asociación Fondo Social La Granja (FSLG)** y todo proveedor que se someta a las presentes bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en el reglamento vigente de contrataciones del FSLG.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al Consejo Directivo del FSLG y la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento, según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la entidad; así como, los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del Consejo Directivo del FSLG y la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya; así como, las demás normas de la materia.

De acuerdo al Artículo Trigésimo Cuarto, Literal F del Estatuto de la Asociación Fondo Social La Granja, compete al **CONCEJO DIRECTIVO**: Aprobar los concursos y/o las bases de las convocatorias para aprobar las solicitudes de adquisición de bienes, contratación de servicios, consultoría de obras y ejecución de obras, siempre que estén comprendidos en el Plan de Inversiones Anual o aprobados mediante acuerdos de Consejo Directivo.

PRINCIPIOS QUE RIGEN EL SISTEMA DE CONTRATACIONES DE LA AFSLG

Principio de Promoción del desarrollo de Querocoto y sus agentes económicos:

Las contrataciones y adquisiciones deben coadyuvar al desarrollo de la zona de Querocoto de conformidad con las normas que lo rigen.

Principio de Legalidad: Todos los procesos y actos en el sistema de contrataciones serán bajo el marco normativo vigente, así como las políticas, lineamientos, directivas, reglamentos y procedimientos dictados en el Fondo Social La Granja.

Principio de Moralidad: Todos los procesos y actos en el sistema de contrataciones estarán sujetos a las reglas de honradez, veracidad, justicia y probidad.

Principio de Transparencia: Toda contratación deberá realizarse sobre la base de criterios y calificaciones objetivas, sustentadas y accesibles a los postores. La convocatoria, el otorgamiento de la buena Pro y los resultados deben ser de público conocimiento.

Principio de Eficiencia: Las contrataciones deberán efectuarse garantizando siempre las mejores condiciones de calidad, precio, plazos de ejecución y entrega, así como el mejor uso de los recursos materiales y humanos disponibles. Las contrataciones deben observar criterios de celeridad, economía y eficiencia.

Principio de Competencia: Los procesos de selección deben fomentar la pluralidad y participación de diversos postores, priorizando el desarrollo de proveedores locales, provinciales y regionales, en ese orden de prelación, siempre que cumplan los requisitos de calidad y precio requeridos.

Principio de Objetividad: Las decisiones de contratación se ajustarán a lo establecido en las bases y en atención a criterios técnicos, de modo que se dote de objetividad al tratamiento de participantes, postores y contratistas.

Principio de Oportunidad: Los procesos se efectuarán bajo el criterio de oportunidad en la atención de los requerimientos, desarrollándose en el menor plazo posible siempre que no sea en desmedro de la calidad técnica de lo contratado o adquirido.

Principio de Economía: En toda contratación se aplicarán los criterios de simplicidad, austeridad, centralización y ahorro en el uso de los recursos, en las etapas de los procesos de selección y en los acuerdos vinculados a ellos, debiéndose evitar exigencias y formalidades que vayan más allá de lo establecido en el presente reglamento.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lto. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

3
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHERCHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES ESPECIFICAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GENEVIEVE DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. BASE LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 996.
- Decreto Supremo N° 082-2008- EF que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 996 y su modificatoria D.S. N° 238-2016-EF.
- Estatuto de la Asociación Fondo Social "La Granja".
- Reglamento de Contrataciones del FSLG (vigente).
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados.
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 26842, Ley General de salud del 20-07-97. Art. 104 y 107
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA.
- D.S. 001-2010 -VIVIENDA, norma técnica CE.010 del reglamento nacional de edificaciones.
- Normas de Túneles, muros y obras complementarias suelos, geología, geotecnia y pavimentos: Sección suelos y pavimentos.
- Normas de Hidrología, Hidráulica y Drenaje.

De ser el caso, las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones.

Para la aplicación del derecho deberá considerarse la especialidad de las normas previstas en las presentes bases.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en la página web de la AFSLG [www.https://afslg.org/](https://afslg.org/) secciones convocatorias y/o los diferentes medios de comunicación; medios de prensa radiales de circulación del distrito, de conformidad con lo señalado en el artículo 18 del reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El proveedor que desee registrarse como participante en el presente procedimiento de selección debe contar con su ficha RUC activo y sin deuda coactiva ni tributaria, debe contar como actividad 1 principal conforme al objeto de la contratación, así mismo contar para ello con inscripción vigente en el RNP – Registro Nacional de Proveedores del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado – OSCE.
Para el caso de Consorcios, el porcentaje mínimo de participación del consorciado local debe ser mínimo del 10%.

El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes del inicio de la presentación de ofertas, de forma ininterrumpida. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

El registro de participantes es gratuito y electrónico a través del correo designado para tal fin, esto es comitelicitaciones@afslg.org debiendo adjuntar el **Anexo N° 1 Declaración Jurada de Datos del Postor**.

Todo trámite o consulta se hace por conducto regular y de acuerdo a cada etapa del calendario del procedimiento de selección en mesa de partes de la AFSLG en horario de oficina de lunes a viernes (08.00 am a 06.00 pm), y/o el correo electrónico especificado para tal fin. Siendo a título gratuito.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones se realiza a través del correo designado para tal fin, esto es comitelicitaciones@afslg.org y se debe adjuntar el **Anexo N° 01 Declaración Jurada de Datos del Postor**.

Todo participante puede formular consultas y observaciones a las bases, en el plazo establecido en el calendario del procedimiento de selección, en los días y horario indicado para tal fin.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

5
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GREGORIO DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Las observaciones a las bases se realizan de manera fundamentada, y objetiva; por supuestas vulneraciones reglamento de contrataciones vigente institucional u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

El Comité de Licitaciones es el ente encargado de resolver la etapa de absolución de consultas y observaciones y mediante pliego absolutorio se notifica a través de la página institucional, en un plazo que no puede exceder de dos (2) días hábiles contados desde el vencimiento del plazo para recibir consultas y observaciones.

La absolución se realiza de manera motivada. Cabe precisar que en el caso de las observaciones se debe indicar si estas **se acogen, se acogen parcialmente o no se acogen** y/o lo que el Comité de Selección determine.

Se realiza a través de su publicación en la página web de la AFSLG [www.https://afslg.org/](https://afslg.org/) secciones convocatorias

1.6. INTEGRACIÓN DE BASES

Se realiza a través de su publicación en la página web de la AFSLG [www.https://afslg.org/](https://afslg.org/) secciones convocatorias

La integración de las bases se realiza al día hábil siguiente de vencido el plazo para la absolución de consultas y observaciones.

Las bases integradas constituyen las reglas definitivas del procedimiento de selección. Estas incorporan obligatoriamente las modificaciones que se hayan producido como consecuencia de las consultas, observaciones, y se publican en la página web institucional en la fecha establecida en el calendario del procedimiento.

Las bases integradas no pueden ser cuestionadas en ninguna otra vía ni modificadas por autoridad administrativa institucional alguna, bajo responsabilidad del titular de la AFSLG. Esta restricción no afecta a la competencia de la Gerencia General para declarar la nulidad del procedimiento por deficiencias en las bases.

El Comité de Selección no puede continuar con la tramitación del procedimiento de selección si no ha publicado las bases integradas en la página web institucional, bajo sanción de nulidad de todo lo actuado posteriormente (cuando existan consultas y observaciones).

En cuanto no haya consultas ni observaciones, las bases quedaran integradas de manera automática.

1.7. PRORROGAS Y POSTERGACIONES.

Se podrá prorrogar el cronograma de la convocatoria, siempre y cuando medien causas debidamente justificadas. En este caso el comité de selección deberá modificar el cronograma mediante notificación a través de la página web [www.https://afslg.org/](https://afslg.org/) secciones convocatorias, así como en la sección comunicados.

1.8. CANCELACIÓN DEL PROCESO.

En cualquier estado del proceso de selección, motivada al expediente de contratación, la Asociación Fondo Social La Granja podrá cancelarlo por causales económicas, sociales o mandato del Consejo Directivo, para lo cual Gerencia General comunicará y se hará público vía la página web, [www.https://afslg.org/](https://afslg.org/) sección comunicados (único medio de comunicación a emplearse para este fin) en donde se explique las causas de la cancelación.

1.9. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Los documentos que acompañan las ofertas deberán ser presentados en un archivador y/o folder debidamente ordenados conforme a un índice, obligatoriamente deben estar foliados, se presentan en idioma castellano o, en su defecto, acompañados de traducción simple con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado, salvo el caso de la información técnica complementaria contenida en folletos, instructivos, catálogos o similares, que puede ser presentada en el idioma original. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Adicionalmente deben presentar la documentación en formato digital, escaneado en formato no editable, debidamente ordenados conforme a un índice, obligatoriamente deben estar foliados; es decir en el mismo orden

Comité de selección de la AFSLG

de la presentación física. La presentación debe ser presentada en un disco y/o en USB debidamente sellado y lacrado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las ofertas se presentan debidamente foliadas y en un (1) único sobre cerrado y lacrado. El postor es responsable de la exactitud y veracidad de dichos documentos.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman las ofertas deben estar debidamente firmados por el postor (representante legal). Los demás documentos deben ser rubricados (visados) por el postor (representante legal). En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado (se acredita con su carta poder notarial).

El precio de la oferta debe incluir todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como, cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo a contratar, excepto aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados en dos decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos decimales.

1.10. DE LAS ACCIONES Y/O OBLIGACIONES DE LOS POSTORES

Los Postores deberán revisar detenidamente las bases, el Expediente Técnico, presentando por escrito sus consultas y/o observaciones dentro de los plazos contemplados en la convocatoria.

La presentación de una propuesta implica el sometimiento del Postor a todas las disposiciones y normas establecidas en las presentes bases, Reglamento de Contrataciones de la AFSLG, a las disposiciones, observaciones, evaluaciones, criterios y decisiones del Comité de Selección y demás documentos sin necesidad de declaración expresa. La información suministrada por los postores tiene el carácter de declaración jurada, podrá ser corroborada, así como tomar acciones legales respecto de estas en contra del postor.

Los postores están obligados a verificar la documentación presentada para acreditar los hechos.

El postor debe actuar dentro del concurso de buena fe, con total transparencia ética y moral.

1.11. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

La presentación de la propuesta del postor se entiende al acto dentro del proceso de selección y adjudicación, mediante el cual el Postor debidamente inscrito, ingresa a la AFSLG su Propuesta Técnica y Económica, en sobre cerrado y lacrado.

Las propuestas serán presentadas en el local de la AFSLG Calle Comercio 365 Distrito de Querocoto Provincia de Chota Departamento de Cajamarca de forma física, en la fecha y hora señalada en el cronograma.

La presentación de las ofertas se realiza en el salón de actos de las instalaciones de la AFSLG, dentro del plazo estipulado y horario de atención indicado en el cronograma, en la sección específica de las bases. El comité de selección indicará en el acta los detalles de la oferta presentada en presencia y con carácter obligatorio del Juez de Paz.

La apertura de sobre se realizará en ACTO PÚBLICO, debiendo tenerse en consideración lo siguiente:

El acto público se inicia cuando el comité de selección empieza a llamar a los participantes en el orden en que se registraron en el procedimiento, para que entreguen sus ofertas. Si al momento de ser llamado el participante no se encuentra presente, se le tiene por desistido.

En la apertura del sobre que contiene la oferta, el comité de selección verifica que la presentación de los documentos requeridos en la sección específica de las bases sea de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

El Juez de Paz sellara y/o visara con sus sellos respectivos para tal fin, todas las hojas de la propuesta presentada.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LÓNCOR
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERO MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. CHENGHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

1.12. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas que cumplan con lo señalado en el numeral anterior tiene por objeto determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, según los factores y el procedimiento de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

Para que el comité de selección considere válida la oferta económica que supere el valor referencial (hasta el límite máximo previsto en el artículo 23 del Reglamento) se debe contar con la certificación del presupuesto suficiente y la aprobación del Gerente General, previa opinión favorable del área usuaria, que no puede exceder de cinco (5) días hábiles, contados desde la fecha prevista en el calendario para el otorgamiento de la buena pro, bajo responsabilidad, salvo que el postor acepte reducir su oferta económica.

En caso no se cuente con la aprobación del presupuesto se rechaza la oferta.

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos, considerando la ponderación establecida en el Capítulo IV de la sección específica de las bases.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo siguiente:

1. Cuando la evaluación del precio sea el único factor, se le asigna cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, la evaluación del precio se sujeta a la aplicación de la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje de Oferta a Evaluar } i = \frac{(\text{Precio de la oferta más baja}) \times (\text{Puntaje máximo del precio})}{\text{Precio Propuesta Económica } i}$$

En el supuesto de que dos o más ofertas obtengan el mismo puntaje, obtiene el mejor orden de prelación por sorteo.

2. Cuando existan otros factores de evaluación además del precio, aquella que resulte con el mejor puntaje, en función de los criterios y procedimientos de evaluación enunciados en la sección específica de las bases.

En caso de empate, este se resolverá en función a las siguientes reglas:

1. Mejor puntaje técnico
2. Empresa local, provincial y regional (en ese orden)
4. Sorteo

Para la aplicación del criterio de desempate a través de sorteo se requiere la citación oportuna a los postores que hayan empatado.

1.13. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el comité de selección debe determinar si los postores admitidos según el orden de prelación cumplen a cabalidad con los requisitos de calificación detallados en la sección específica de las bases realizando un cruce de información de manera detallada. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación debe ser descalificada. El comité de selección debe verificar los requisitos de calificación de los postores admitidos, según el orden de prelación obtenido en la evaluación.

1.14. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a los supuestos establecidos en el artículo 20 del reglamento.

Son subsanables, entre otros, los siguientes errores materiales o formales:

- a) La nomenclatura del procedimiento de selección y falta de foliatura de la propuesta
- b) La legalización notarial de alguna firma. En este supuesto, el contenido del documento con la firma legalizada que se presente coincide con el contenido del documento sin legalización que obra en la oferta;

En el documento que contiene el precio ofertado u oferta económica puede subsanarse la foliación. La falta de firma en la oferta económica no es subsanable. En caso de divergencia entre el precio cotizado en números y letras, prevalece este último

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

8
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GRENCHIS DWIGHT BAZAN ALLIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Cuando se requiera subsanación, la oferta continua vigente para todo efecto, a condición de la efectiva subsanación dentro del plazo otorgado, el que no puede exceder de dos (2) días hábiles. La presentación de las subsanaciones se realiza a través de la unidad de trámite documentario de la AFSLG. La subsanación corresponde realizarla por el mismo postor, su representante legal o apoderado acreditado.

1.15. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Luego de la calificación y cruce de información en acto privado de las ofertas, el comité de selección otorga la buena pro en la fecha señalada en el calendario de las bases mediante su publicación en la página web institucional, esto es www.afslg.org.

El otorgamiento de la buena pro se publica en acta y se entiende notificado a través de la página web institucional, el mismo día de su realización, debiendo incluir el acta de otorgamiento de la buena pro y el acta de verificación de documentación obligatoria.

1.16. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se entenderá consentida por la Gerencia General, si transcurrido el plazo de dos (2) días hábiles para los concursos públicos, ninguno de los postores no ganadores haya interpuesto recurso impugnativo.

A su vez se entenderá consentida si ha sido impugnada y la resolución de gerencia confirma la buena pro otorgada.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento de la buena pro se publica en la página web institucional al día hábil siguiente de producido.

El consentimiento de la buena pro será ratificado por el Consejo Directivo de la AFSLG, con un plazo adicional de tres (3) días calendarios después del consentimiento por la Gerencia General.

Importante:

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, la AFSLG realiza la inmediata verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro. En caso de comprobar inexactitud o falsedad en las declaraciones, información o documentación presentada, la AFSLG declara la nulidad del otorgamiento de la buena pro o del contrato, dependiendo de la oportunidad en que se hizo la comprobación, de conformidad con lo establecido en el reglamento. Adicionalmente, la AFSLG comunica al Consejo Directivo para que inicie el procedimiento administrativo sancionador y Ministerio Público para que interponga la acción penal correspondiente.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLANCOR
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
DPOE. SIGRID VICIL NAVAS
PRIMERO MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. GENGHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta de manera física por mesa de partes de la AFSLG y es conocido y resuelto por la Gerencia General.

*Se deberá dejar una **garantía de 3% del valor referencial**, el cual consistirá en un depósito en cuenta que la institución disponga. La misma que deberá ser devuelta en caso de declararse fundado el recurso de apelación, de conformidad con lo señalado en numeral 56.3 del artículo N° 56 del reglamento.*

Los actos que declaren la nulidad de oficio y otros actos emitidos por la Gerencia General de la AFSLG que afecten la continuidad del procedimiento de selección pueden impugnarse ante el Consejo Directivo de la AFSLG.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella debe interponerse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, debe interponerse dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

10
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GIBEN
SEGUNDA MIEMBRO

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. VALIDEZ DE LA OFERTA

La validez de la oferta deberá mantenerse durante el proceso de selección hasta suscribir el contrato. Para ser considerada válida una propuesta deberá cumplir con lo establecido en las presentes bases. La documentación presentada por el postor no deberá tener borradura, enmendadura corrección alguna.

3.2. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Dentro del plazo de los cinco (05) días hábiles siguientes al consentimiento de la buena pro o de esta haya quedado administrativamente firme, **contando con la aprobación del Consejo Directivo de la AFSLG**, el postor ganador de la buena pro debe presentar la totalidad de los requisitos para perfeccionar el contrato. Se puede otorgar un plazo que no puede exceder de dos (02) días hábiles para subsanar los requisitos, lo cual no puede exceder en total de Siete (07) días hábiles contados desde el día siguiente de la notificación de la AFSLG.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos previstos en la sección específica de las bases.

3.3. DE LOS CONTRATOS

El plazo para la suscripción del contrato no deberá exceder de tres (07) días hábiles posteriores a la presentación de la documentación requerida, en caso de consorcio, deberá suscribir el contrato, a través de su representante legal común.

3.4. DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda son:

Garantía de seriedad de la oferta:

El postor debe presentar, la Garantía de Seriedad de Oferta, a través de Carta Fianza Bancaria, que será equivalente al 3 % del valor referencial de la obra a ejecutarse. Con un tiempo mínimo de vigencia que no podrá ser menor a dos (02) meses computados a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas debiendo ser renovado en caso de solicitud por la AFSLG, la Carta Fianza deben ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, al solo requerimiento de la AFSLG sin beneficio de excusión. Además, la entidad bancaria que emite la Carta Fianza debe estar debidamente autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y a satisfacción de la AFSLG. La carta fianza será considerada en la etapa de calificación y evaluación de propuestas considerando descalificada la propuesta que no presente la Garantía de Seriedad de oferta y/o la garantía de seriedad de oferta no cumpla con las condiciones mínimas indicadas líneas arriba.

Garantía de fiel cumplimiento:

El postor ganador de la buena pro, debe presentar una garantía de fiel cumplimiento a través de Carta Fianza Bancaria, que será equivalente al 10% del valor referencial de la obra a ejecutarse. Con un tiempo de vigencia desde consentida la buena pro hasta la resolución de liquidación de la obra, debiendo ser renovado en caso de solicitud por la AFSLG, la Carta Fianza deben ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, al solo requerimiento de la AFSLG sin beneficio de excusión. Además, la entidad bancaria que emite la Carta Fianza debe estar debidamente autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y a satisfacción de la AFSLG.

3.5. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la AFSLG. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
D^{ña}. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
D^{ña}. GILBERTO ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú – BCR.

Importante:

Corresponde la AFSLG verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan. La veracidad de las garantías será revisada por el comité de selección con la entidad bancaria, aquel contratista que presente una información falsa será notificado y quedará registrado como postor no apto para participar en ningún tipo de proceso con la AFSLG.

3.6. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 47 del Reglamento.

3.7. PENALIDADES

3.5.1 PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado contratista en la ejecución del proyecto, objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 39 del Reglamento vigente del FSLG.

Artículo 39 del Reglamento de Contrataciones Vigente.

Artículo 39.- Penalidad por mora en la ejecución de la prestación

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Gerencia le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato vigente. En todos los casos la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios y ejecución de obras: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1) Para bienes y servicios: F = 0.25.
 - b.2) Para obras: F = 0.15.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el FSLG podrá resolver el contrato por incumplimiento.

Para efectos del cálculo de la penalidad diaria se considerará el monto del contrato vigente.

3.5.2 OTRAS PENALIDADES

La entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, siempre y cuando, sean objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para estos efectos, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante lo cual se verifica el supuesto a penalizar se deben incluir en la sección específica de las bases, así como deben estar detalladas en el requerimiento.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que se debió ejecutar.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato serán aplicadas de conformidad con los artículos 50 al 52 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por el Reglamento de Contrataciones vigente; así como, por las disposiciones legales vigentes según corresponda.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lto. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERO MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. GEMERIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
RUC N° : 20491601788
Domicilio legal : Calle Comercio N° 365 – Querocoto – Chota
Teléfono : 953717363
Correo electrónico : comitelicitaciones@afslg.org

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la Contratación para la ejecución de Obra del Proyecto: "Propuesta técnica para actuar y mitigar el riesgo en la falla geológica, sector alto Ayabamba, Distrito de Querocoto, Provincia de Chota - Cajamarca".

1.3. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial asciende a **S/ 423,053.53 (Cuatrocientos Veintitrés Mil Cincuenta y Tres con 53/100 soles)** incluidos los impuestos de Ley, gastos generales, utilidades, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la Obra a ejecutar, Además, deberá indicarse la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos. Manteniéndose los planteados en el expediente técnico, con lo cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de la Obra por parte del Contratista.

Valor Referencial (VR)	Límites ¹	
	Inferior	Superior
S/ 423,053.53 (Cuatrocientos Veintitrés Mil Cincuenta y Tres con 53/100 soles)	S/. 401,900.86 (Cuatrocientos Un Mil Novecientos con 86/100 soles)	S/ 465,358.88 (Cuatrocientos Sesenta y Cinco Mil Trecientos Cincuenta y Ocho con 88/100 soles)

Importante:

El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento.

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación es aprobado por la Gerencia General de la AFSLG.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos económicos de la AFSLG, cuya aprobación se realiza mediante Acuerdo de Concejo Directivo del FSLG.

1.6. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la Obra está definido en el Capítulo III de la presente sección.

¹ De acuerdo a lo señalado en el artículo 23 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ING. GHENGLIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.

CONTRATA.

1.8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

SUMA ALZADA.

1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la Obra, es de **Cuarenta y Cinco (45) días calendarios** (Incluye días hábiles, feriados y días no laborables), contabilizados a partir del día siguiente del **ACTA DE INICIO DE OBRA**. Dentro de los diez (10) días calendarios de suscrito el contrato y/u orden de servicio.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES.

Los participantes **registrados** tienen el derecho a recabar las bases para lo cual, deberán apersonarse a las instalaciones de la AFSLG y/o solicitarlo vía correo electrónico a la casilla comitelicitaciones@afslg.org a efectos de entregárselas virtualmente, siendo gratuito.

1.11. SOLICITUD DE EXPEDIENTE TÉCNICO.

Los participantes **registrados** tienen derecho a recabar el expediente técnico para lo cual, deberán apersonarse a las instalaciones de la AFSLG a efectos de entregárselas virtualmente y/o solicitarlo mediante correo destinado para tal fin comitelicitaciones@afslg.org. Siendo a título gratuito. Solo en el caso de requerir en físico el costo de reproducción será asumido por el solicitante.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

15
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GENESIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Etapa	Fecha, hora y lugar
Convocatoria	: 27/09/2022
Registro de participantes ²	: Desde las 08:30 horas del 28/09/2022 Hasta las 18:30 horas del 06/10/2022
Formulación de consultas y observaciones a las bases (se recibirán vía correo comitelicitaciones@afslg.org y/o través de Mesa de Partes	: Desde las 08:30 horas del 28/09/2022 Hasta las 18:30 horas del 29/09/2022
Absolución de consultas y observaciones a las bases	: Calle Comercio N° 365 – Querocoto – Chota, en el horario ³ de 08:00 horas a 18:00 horas : 30/09/2022
Integración de bases ⁴	: 03/10/2022
Presentación de ofertas	: 07/10/2022
* En acto público en Salón de Actos de la AFSLG en presencia del Juez de Paz.	: Calle comercio N° 365 – Distrito de Querocoto – Chota - Cajamarca, en el horario de 10:00 horas.
Evaluación y calificación de las ofertas	: 07/10/2022 y 10/10/2022
* En acto privado en Salón de Actos de la AFSLG en presencia del Juez de Paz.	: Calle comercio N° 365 – Distrito de Querocoto – Chota - Cajamarca, en el horario de oficina.
Otorgamiento de la buena pro	: 11/10/2022
A través de la página web institucional	www.afslg.org

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta se presenta en un (1) sobre cerrado y lacrado en original, dirigido al comité de selección del Concurso Público N° 017-2022-AFSLG/CS – I Convocatoria, conforme al siguiente detalle:

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN DE LA AFSLG

Calle Comercio N° 365 – Querocoto - Chota
Atte.: Comité de Selección

Concurso Público N° 017-2022 - AFSLG/CS – Primera convocatoria

Ejecución de la Obra del Proyecto: "Propuesta técnica para actuar y mitigar el riesgo en la falla geológica, sector alto Ayabamba, Distrito de Querocoto, Provincia de Chota - Cajamarca".

[NOMBRE / DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR]

La oferta contendrá, además de un índice de documentos debidamente foliado, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria:

- ² El registro de participantes se lleva a cabo desde el día siguiente de la convocatoria hasta un día antes del inicio de la presentación de ofertas, según lo dispuesto en el artículo 10 y 18 del Reglamento.
- ³ Al consignar el horario de atención, debe tenerse en cuenta que el horario de atención no podrá ser menor a ocho (8) horas.
- ⁴ Cuando no haya consultas ni observaciones, las bases quedarán integradas de manera automática (1.6 de la Sección General de las presentes bases).

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLONCOR
PRESIDENTE

16
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHEONIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor (**Anexo N° 1**)
Cuando se trate de consorcio, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.
- b) Declaración jurada (**Anexo N° 2**)
En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.
- c) Declaración jurada de cumplimiento de los términos de referencia, según el Capítulo III de la Sección Específica (**Anexo N° 3**).
- d) Declaración jurada de no tener impedimento para contratar con el estado y/o AFSLG. (**Anexo N° 4**).
- e) Declaración jurada de no tener antecedentes penales, policiales ni judiciales (Ley N° 29607) (**Anexo N° 05**).
- f) Declaración jurada del plazo de ejecución de obra (**Anexo N° 06**).
- g) Experiencia del Postor (**Anexo N° 7**).
- h) Declaración jurada de presentación de equipos mínimos para ejecutar la obra (**Anexo N° 8**).
- i) Declaración jurada de conflicto de intereses (**Anexo N° 9**).
- j) Propuesta económica (**Anexo N° 10**).
- k) Declaración jurada de confidencialidad (**Anexo N° 11**).
- l) Declaración jurada del plantel profesional clave propuesto para la ejecución de obra (**Anexo N° 12**).
- m) Carta de compromiso del personal que integra el plantel profesional según lo previsto en el Capítulo III de la sección específica de las bases. (**Anexo N° 13**).
- n) Declaración Jurada de no adeudos a entidades tributarias (**Anexo N° 15**).
- o) Declaración jurada de anticorrupción y antisoborno. (**Anexo N° 16**)

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

El postor debe incorporar en su oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en las presentes bases:

Representación de quien suscribe la oferta. (Representante Legal y/o Representante Común)⁵.

Ficha Ruc en el rubro de acuerdo al objeto de la contratación.

Registro Nacional de Proveedores de bienes, servicios u obras según corresponda.

Acreditación:

Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. Tratando de personas jurídicas, copia de certificado de vigencia de poder del representante legal. Apoderado o mandatario designado para el efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios a la presentación de las ofertas computadas desde la fecha de emisión. En caso de una persona natural, Copia del documento nacional de identidad o documento análogo del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de 30 días calendarios a la presentación de las ofertas computadas desde la fecha de emisión.

⁵ El representante común obligatoriamente debe ser local, domiciliado en el Distrito de Querocoto.

Comité de selección de la AFSLG

Documento debe estar representados por cada uno de sus integrantes de consorcio que suscriban la promesa de consorcio según corresponda (**Anexo N° 14**)

En caso de consorcio la promesa debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes, debidamente legalizados en notario público.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Vigencia de poder del representante legal y/o apoderados de la empresa (original), que se encuentran facultados a suscribir el contrato, sea a sola firma o en forma conjunta.
Esta vigencia no tendrá una antigüedad mayor a 30 días, de ser el caso.
- b) Copia legalizada de D.N.I. del postor en caso de persona natural, o de su representante legal, en caso de persona jurídica y en caso de consorcios el DNI del representante común.
- c) Ficha Ruc de la empresa y/o empresas consorciadas de corresponder.
- d) Copia de la constitución de la empresa y sus modificatorias debidamente actualizado, de ser el caso.
- e) Código de Cuenta Interbancaria (CCI) (**Anexo N° 18**).
- f) Domicilio, e mail, número telefónico, correo para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato (**Anexo N° 19**).
- g) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la AFSLG. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones – SBS y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú – BCR
- h) En caso de Consorcios el contrato de consorcio con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- i) Certificado de habilidad de los profesionales propuestos.
- j) Plan de seguridad de acuerdo al objeto de la contratación.
- k) Plan de trabajo en concordancia con el plazo, calendario del objeto de la contratación.

Importante:

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato; así como, durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por la entidad. No se cumple el requisito antes indicado si se designa únicamente la denominación del consorcio.
- En caso que el postor ganador de la buena pro no haya presentado el certificado de inscripción en el REMYPE en su oferta, puede presentarlo adjuntándolo a los demás documentos para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona mediante la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro dentro del plazo previsto en el numeral 3.1 de la sección general de las bases, debe presentar la documentación requerida con atención al Comité de Licitaciones en Calle Comercio N° 365 – Querocoto - Chota, en el horario establecido de lunes a viernes de 08:00 - 18:00 horas.

2.5. VALORIZACIONES

El periodo de valorización será de manera Mensual, la misma que tiene el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día calendario de cada mes, por el contratista y aprobado por el supervisor. Los mismo que se presentarán hasta los Cinco (05) días del mes siguiente.

Para el caso de consorcios el pago de las valorizaciones se realiza a quien se indique en el contrato de consorcio.

2.6. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD.

Se pagará en periodos mensuales previa presentación de la valorización de Obra, indicando el avance correspondiente al periodo acorde al cronograma del avance físico indicado en el expediente técnico, la misma que debe ser aprobada por el Supervisor de Obra y el Coordinador de Proyectos de la AFSLG. De acuerdo a las condiciones establecidas en el **numeral 18 del capítulo III** de la sección específica de las presentes bases.

La Asociación Fondo Social La Granja hará efectivo el pago de acuerdo a las valorizaciones presentadas, dentro del

18

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lta. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTA

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

plazo de 15 días calendarios de haberse aprobado la valorización presentada.

2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo que se establece en la Resolución de Liquidación de Obra aprobado del Concejo Directivo de la AFSLG, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

CAPÍTULO III

REQUERIMIENTO

TERMINOS DE REFERENCIA

PARA LA CONTRATACION DE LA EJECUCIÓN DE OBRA DEL PROYECTO:

"PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA-DISTRITO DE QUEROCOTO-CHOTA"



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. CHENGLIS DWIGHT BAZAN ALLIAGA
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lto. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

21
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. CHENGLIS DWIGHT BAZAN ALLIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

CONTENIDO

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	3
2. FINALIDAD PÚBLICA	3
3. ENTIDAD CONVOCANTE	3
4. ANTECEDENTES	3
5. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA	3
6. UBICACIÓN DEL PROYECTO.....	4
7. ACCESSIBILIDAD	4
8. BASE LEGAL, NORMAS Y REGLAMENTOS	4
9. PLAZO DE EJECUCIÓN.....	5
10. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN.....	5
11. METAS DEL PROYETO	5
12. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA.....	6
13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.....	7
14. FINANCIAMIENTO.....	8
15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN.....	9
16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN.....	9
17. VALOR REFERENCIAL.....	9
18. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DE PAGO	9
19. VALORIZACIONES	9
20. FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS.....	9
21. LIQUIDACION FINAL DE OBRA	10
22. RESQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR	10
23. PERFIL DE PERSONAL TECNICO CLAVE	11
24. EQUIPAMIENTO MINIMO REQUERIDO	11
25. DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES	12
26. DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	12
27. COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE	12
28. GESTION DE RIESGOS.....	12
29. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID -19 EN EL TRABAJO	13
30. CUADERNO DE OBRA	13
31. REAJUSTES	14
32. RECEPCIÓN DE OBRA	14
33. GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA	14
34. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO.....	15
35. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS Y LABORES	15
36. SUB CONTRATA DE ACTIVIDADES:.....	15
37. PENALIDADES.....	15



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GISELA DWIGHT BAZAN ALIAGA
COORDINADORA DE PROYECTOS 2

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lto. JORGE LUIS CASTILLO LLONCOR
PRESIDENTE

22
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

TÉRMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN
PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA-DISTRITO DE QUEROCOTO-CHOTA

2. FINALIDAD PÚBLICA
Estructurar las bases Para la contratación de una empresa que pueda ejecutar el proyecto indicado en la denominación de la contratación, el cual permita mitigar el riesgo por deslizamiento de material suelto.

3. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
RUC N° : 20491601788
Domicilio legal : Calle Comercio N° 365- Querocoto- Chota

4. ANTECEDENTES

- ✓ El día miércoles 01 de Junio del 2022, el Sr. Oiles, propietario de la zona afectada acudió al FSLG para hacer de conocimiento el asentamiento de su terreno, a lo cual el FSLG acudió a la zona de los hechos para hacer un primera inspección técnica
- ✓ El día jueves 02 de Junio del 2022, con oficio N° 89-2022-GG-FSLG se comunicó a la MDQ y la oficina de Defensa Civil (DC), para que acudieran al lugar y evaluaran la falla geológica
- ✓ El día 15 de Junio del 2022, Defensa Civil remite el informe N° 017-2022-MDQ/DC indicando las recomendaciones producto de su evaluación técnica al lugar de los hechos
- ✓ Con fecha de 14 de julio del 2022, se genera la orden de servicio N° 427 para la elaboración del Expediente Técnico "Propuesta Técnica para Actuar y Mitigar el riesgo en la Falla Geológica, sector alto Ayabamba-Distrito de Querocoto-Chota"
- ✓ Con fecha de 25 de Julio del 2022 la empresa Constructora y multiservicios JOANCH E.I.R.L. con Carta N°015-2022-JOANCH/CONSULTOR hace llegar el Expediente Técnico a las oficinas de la AFSLG
- ✓ El 15 de junio del 2022 con Acuerdo de CD 02-2022/13, Se aprueba por Unanimidad Aprobar la intervención en emergencia de sector Alto Ayabamba donde seis familias se encuentran en peligro, con el alquiler de una excavadora para estos trabajos en concreto.
- ✓ Con fecha de 19 de Agosto se aprueba el Expediente Técnico indicado, con resolución de Gerencia General N° 012-2022-AFSLG/GG.

5. OBJETIVO DE LA CONVOCATORIA

El objeto de la presente Licitación Pública es seleccionar a la persona natural o jurídica que ejecutará la Obra: **PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA-DISTRITO DE QUEROCOTO-CHOTA**

Este documento tiene por objeto establecer las condiciones técnicas mínimas que deben cumplirse en la ejecución de la obra materia del presente requerimiento, así mismo establecer las condiciones que debe cumplir el contratista a cargo de la ejecución de la obra, dichas condiciones estarán basadas en los parámetros de capacidad técnica, logística, legal, financiera y de eficiencia en cumplimiento de la garantía mínima requerida.



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
23
Ing. GRENCHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
COORDINADOR DE PROYECTOS

3

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lto. JORGE LUIS CASTILLO LLANCOR
PRESIDENTE

23
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GRENCHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

6. UBICACIÓN DEL PROYECTO

La localización geográfica del proyecto se ubica en el Departamento de Cajamarca, Provincia Chota, Distrito de Querocoto, Centro Poblado La Pampa, Sector Alto Ayabamba

7. ACCESSIBILIDAD

El acceso hacia el AI Sector Alto Ayabamba se efectúa desde la ciudad de Querocoto con rumbo al Este mediante una trocha carrózable hasta el centro poblado de La Granja, de ese lugar se continúa por una trocha carrózable hasta la comunidad de Alto Ayabamba, la ruta a detalle se describe a continuación:

CUADRO N° 01. Acceso Al Área De Influencia

Desde	Hasta	Velocidad (km/h)	Distancia Aproximada (Km)	Tiempo (horas)	Tipo de Via	Medio de Transporte
Chiclayo	Querocoto	35.	160.00	4.60	Carretera Asfaltada	Vehículo
Querocoto	La Granja	25	26.00	1.30	Carretera Afirmada	Vehículo
La Granja	Alto Yabamba	25	5.94	0.30	Carretera Afirmada	Vehículo
Alto Yabamba	Falla Geologica	-	0.30	0.20	Camino de herradura	Acémila

8. BASE LEGAL, NORMAS Y REGLAMENTOS

- Constitución Política del Perú
- Código Civil.
- Decreto Legislativo N° 996
- Decreto Supremo N° 082-2008-EF que aprueba el Reglamento del D.L. N. 996 y su modificatoria D.S. N° 238-2016-EF.
- Estatuto de la Asociación Fondo Social La Granja
- Reglamento de contrataciones de la AFSLG vigente
- Reglamento Nacional de Edificaciones
- Resolución Directoral N° 073-2010/VIVIENDA/VMCS-DNC, Norma Técnica de Metrados
- Ley N° 29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud, del 20/07/97. Artículo 104° y 107°
- TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA
- Código del Niño y el Adolescente

Normas específicas

- D.S. 001-2010-VIVIENDA, Norma técnica CE.010 del reglamento nacional de edificaciones
- Túneles, Muros y Obras Complementarias
- Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos: Sección Suelos y Pavimentos
- Hidrología, Hidráulica y Drenaje



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

4

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ldo. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

24
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para ejecución de la obra es de **Cuarenta y cinco (45) días calendarios** (Incluye días hábiles, feriados y días no laborables), contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Inicio".

10. INICIO DEL PLAZO DE EJECUCIÓN

La AFSLG, el contratista y la supervisión (las partes) establecerán la fecha de inicio del plazo para la ejecución de la obra, para lo cual las partes suscribirán un "Acta de Inicio" para la prestación del servicio por parte del contratista dentro de los diez (10) días calendarios de suscrito el contrato y/o orden de servicio.

Para ello la AFSLG, a través del área Logística y Contrataciones, notificara mediante soporte papel o electrónico al postor ganador al que se adjudicó la ejecución de la obra, con la finalidad de indicarle el día para la suscripción del "Acta de Inicio" para la ejecución de obra

El "Acta de inicio" será suscrito entre: la Gerencia de la AFLG, Coordinador de Proyectos de la AFSLG, el Especialista de Logística y Contrataciones de la AFSLG, el Supervisor de la Obra, El Contratista y El Residente de la ejecución de la obra

11. METAS DEL PROYETO

Las infraestructuras que se plantean en el proyecto se detallan a continuación:

DESCRIPCION	UNIDAD	META
CAMINO DE ACCESO	m	312
BANQUETAS	Und	02
ZANJA DE CORONACION	m.	72
CUNETAS DE BANQUETA	m	178
TUBERÍA COLECTOR CORRUGADA HDPE 6"	m	158.60
ESTABILIZACION POR INYECCION DE CEMENTO	m	150
CAJA DISIPADOR DE ENERGIA	Und	01

A. BANQUETAS

Se construirán banquetas que consisten en la construcción de una o más terrazas sucesivas con el objetivo de estabilizar un talud

B. CUNETAS DE BANQUETA

Las cunetas o zanjas con revestimiento serán construidas paralelamente a las banquetas, se ubican al pie del talud inclinado de cada banqueta y están diseñadas para facilitar el drenaje superficial longitudinal de la banqueta.

C. ZANJAS DE CORONACION

Las zanjas de coronación a construir son canales de forma trapezoidal ubicados en la parte superior de un talud de corte o banquetas, con el objetivo de recoger las aguas que bajan por las pendientes naturales y conducir las hacia el sistema general de drenaje mediante tubería corrugado y geocompuesto.



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
ING. GRENCHES DWIGHT BAZAN ALLAGA
COORDINADOR DE PROYECTOS

5

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

25
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GRENCHES DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

D. ESTABILIZACION POR INYECCION DE CEMENTO.

En el presente proyecto se aplicará la inyección de lechada de cemento a presión en el escarpe principal y toda rajadura de la zona de falla geológica, con el objeto de sustituir el aire o el agua en las fisuras, grietas y oquedades, el cual reducirá el flujo de agua a través del medio inyectado (impermeabilización) y, en algunos casos, incrementará la resistencia y el módulo de deformabilidad (consolidación) del medio en forma significativa.

E. TUBERÍA COLECTOR CORRUGADA

Se instalarán de tubería HDPE CORRUGADA sin PERFORADO de 160mm, con el propósito de evacuar en forma controlada el flujo de las zanjas de coronación y de las cunetas de banquetas.

12. ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA

El contratista se compromete a brindar todas las facilidades y atender los requerimientos de control de calidad: Inspecciones y pruebas requeridas por el supervisor y/o cualquier otro profesional que designe la Gerencia General de la AFSLG

12.1 Actividades previas a la ejecución de la obra

- ✓ **Entrega de terreno**
 - Delimitación del área de trabajo
 - Suscripción del acta de entrega de terreno
 - Suscripción del acta de inicio
 - Otros
- ✓ **Apertura y legalización de cuaderno de obra**
- ✓ **Revisión del expediente técnico**
 - Revisión de la ingeniería Básica
 - Revisión de la ingeniería de detalle
 - Informe de revisión del expediente técnico
 - Otros.

12.2 Actividades durante la ejecución de obra

- ✓ **Control de calidad de la Obra**
 - Evaluación de los procesos constructivos
 - Revisión de las instalaciones, equipos, materiales y persona.
 - Garantizar durante la ejecución, el suministro de equipos de protección personal al personal que participa de la ejecución de obra
- ✓ **Control técnico de la Obra**
 - Cumplimiento de la especificaciones técnicas del expediente técnico
 - Cumplimiento de las normas y manuales técnicos
 - Realización de pruebas de control de calidad de los materiales
 - Control de pruebas de campo, ensayos de laboratorio
- ✓ **Control de avance de la obra**
 - Presentación de informes y valorizaciones mensuales
- ✓ **Control de medio ambiente**
 - Eliminación de material excedente
 - Control de agentes contaminantes
 - Limpieza de obra
- ✓ **Control de seguridad**
 - Demarcación y aislamiento del área de trabajo
 - Almacenamiento de materiales
 - Control de accidentes de obra
 - Charlas de seguridad al personal de obra



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
Gerente General
COORDINADOR DE PROYECTOS

6

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

26
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GENYHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

- ✓ **Otras actividades**
 - Constatar el replanteo general de la obra
 - Ejecutar pruebas y ensayos que se soliciten, realizadas por la Supervisión
 - Valorizar mensualmente la obra ejecutada según presupuesto de obra, sustentándola con la documentación técnico – administrativa que lo respalde
- 12.3 **Actividades de recepción de obra, liquidación de contrato e informe final**
 - ✓ **Previa recepción de obra**
 - Comunicación de solicitud de obra a la supervisión
 - Presentar el informe situacional de la obra
 - Solicitar fecha para recepción de obra
 - ✓ **Durante la recepción de obra**
 - Suscripción de acta de observaciones o el acta de recepción de obra
 - Levantamiento de la observaciones, de ser el caso
 - Recepción final de obra
 - ✓ **Liquidación de obra**
 - Elaboración de la liquidación final de obra
 - Pagos de AFP u ONP, Essalud y formatos PDT 601
 - Certificado de no adeudos a terceros, presentando declaración jurada de los mismos, firmadas por las autoridades locales.
 - ✓ **Presentar informe final de obra**

13. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- a) El contratista será responsable de la calidad del servicio que preste, de la idoneidad del personal a su cargo y de velar por la calidad de la obra.
- b) El contratista será responsable de la entrega de valorizaciones, informes, liquidaciones de obra y de su contrato en los plazos y condiciones fijados en los documentos contractuales.
- c) Es responsabilidad del contratista el cumplimiento de los cronogramas de avance de obra.
- d) El contratista es responsable el cumplimiento de las normas de seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente
- e) El contratista es responsable de entregar y tener vigente la carta fianza de fiel cumplimiento o adelantos, en caso corresponda, deberá ser comunicando a la Asociación Fondo Social La Granja a través del supervisor, con la debida antelación. Dichas cartas fianzas serán incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, a sólo requerimiento de la Asociación Fondo Social La Granja (AFSLG)
- f) El contratista, dentro de los alcances del rol contractual que le ha correspondido desempeñar, será civil y legalmente responsable por el periodo de siete (7) años a partir de la finalización de sus servicios
- g) El contratista será responsable de la calidad de la obra, realizando las pruebas y protocolos de control requeridas.
- h) El contratista es responsable de realizar los pagos, tributos, licencias, seguros y beneficios del personal contratado para la ejecución de la obra, sin responsabilidad de la AFSLG.
- i) El contratista deberá cumplir con el personal ofertado que esté a su cargo y cuente con los equipos de protección personal y herramientas adecuadas para el trabajo



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
ING. GHENEBIS DWIGET BAZAN ALLAN
COORDINADOR DE PROYECTOS

7

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOO
PRESIDENTE

27
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ABG. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERO MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ING. GHENEBIS DWIGET BAZAN ALLAN
SEGUNDO MIEMBRO

- j) El contratista deberá contar con su personal clave ofertado para que pueda iniciar las actividades, caso contrario será penalizado
- k) El contratista se compromete a contratar mano de obra no calificada al 100% de la zona de influencia, con énfasis en la localidad donde se realiza la obra.
- l) El contratista se compromete a dar énfasis a la proveeduría local en cuanto a compras y adquisiciones, siempre que los insumos cumplan con las especificaciones técnicas, calidad mínima requerida y los precios estén acorde al mercado y respeten la libre competencia.
- m) El contratista deberá socializar todos los aspectos referentes a la ejecución del proyecto y sus distintas etapas, a fin de informar a las autoridades y población en general y esta pueda tener conocimiento pleno de las intervenciones que se harán en su comunidad, así como las molestias que estas puedan ocasionar (ruidos, polvo, manejo de desmonte, cierre de vías, etc)
- n) El contratista se deberá regirse a los términos de confidencialidad especificados en el contrato. Entre ellos el contratista está prohibido de brindar información técnica adicional al expediente técnico a la comunidad, sin previa coordinación y consenso con la AFSLG.
- o) El contratista deberá informar anticipadamente a las autoridades y población en general respecto a la cantidad de mano de obra necesaria en sus distintas actividades y etapas del proyecto, así como los importes de pago que manejará en sus distintas actividades, especialmente lo concerniente al pago de mano de obra local.
- p) El contratista es responsable de velar por el mantenimiento del buen clima social entre todos sus trabajadores y la población en general, así como el respeto a la cultura local.
- q) El contratista es responsable de promover la equidad de género, en el desarrollo de sus actividades
- r) Ante el cambio de cualquier personal clave, por fuerza mayor, que supere la responsabilidad del Contratista, este deberá informar el cambio de personal al supervisor presentando el CV de los nuevos candidatos, los cuales deben perfiles técnicos iguales o superiores a los establecidos en las bases del concurso.
- s) El contratista está obligado a presentar los certificados que garanticen la calidad de los insumos que se compre para la ejecución de la obra, a las autoridades del CP, La Pampa y/o comité de vigilancia de la obra y/o a la supervisión de obra y/o a la entidad contratante la AFSLG.
- t) El contratista y el personal clave antes de iniciar sus actividades pase por una inducción de aspectos técnicos de la obra, comunicación y Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA) por parte de la AFSLG
- u) El contratista está prohibido de contratar a personal menor de 18 años y mayor de 65 años.
- v) El contratista podrá solicitar adicional de obra, siempre y cuando está reflejado inicial en el informe de compatibilidad.
- w) El contratista no podrá ejecutar un adicional o deductivo de obra (mayores metros, partidas nuevas, etc.) sin previa aprobación del supervisor y corroborado por la AFSLG.
- x) El contratista será responsable de reparar patrimonialmente todo tipo de daños causado a terceros, como resultado de la ejecución de la obra, sin que la AFSLG se vea obligada a pagar suma alguna o compensación u otra suerte de retribución a las personas dañadas.



14. FINANCIAMIENTO

La obra será financiada por la Asociación Fondo Social La Granja

Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. GRENEDIS DWIGET BAZAN ALIA
COORDINADOR DE PROYECTOS

8

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

28
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERO MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GRENEDIS DWIGET BAZAN ALIA
SEGUNDO MIEMBRO

15. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

La modalidad de ejecución será por CONTRATA

16. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a SUMA ALZADA

17. VALOR REFERENCIAL

El valor referencial es de S/. 423,053.53 (Cuatrocientos veintitrés mil cincuenta y tres con 53/100 soles) dicho valor referencial incluye gastos generales utilidades, todos los tributos, seguros, transporte inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar Además, deberá indicarse la incidencia porcentual de los gastos generales variables y gastos generales fijos. Manteniéndose los planteados en el expediente técnico, con lo cual se garantiza la calidad técnica de la ejecución de la obra por parte del contratista

COSTO DIRECTO	S/ 289.525,91
GASTOS GENERALES(18.83)	S/ 54.517,73
UTILIDAD (5%)	S/ 14.476,30
SUB TOTAL	S/ 358.519,94
IGV (18%)	S/ 64.533,59
VALOR REFERENCIAL	S/ 423.053,53

18. FORMA DE PAGO Y CONFORMIDAD DE PAGO

Se pagará en periodos mensuales previa presentación de la valorización de obra, indicando el avance correspondiente al periodo acorde al cronograma de avance físico indicado en el expediente técnico, la misma que debe ser aprobada por el Supervisor de Obra y el Coordinador de Proyectos de la AFSLG.

Las valorizaciones se deberán presentar hasta el quinto día hábil del mes siguiente.

El tiempo para la revisión y aprobación de las Valorizaciones por parte de la oficina del Coordinador de Proyectos de la AFSLG será de 15 días calendarios Juntamente a la valorización se presentará la factura correspondiente de acuerdo a lo indicado por la unidad de logística y contrataciones de la AFSLG

La Asociación del Fondo Social La Granja hará efectivo el pago de acuerdo a las valorizaciones presentadas, dentro del plazo de 15 días calendarios de haberse aprobado la Valorización presentada

19. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un periodo mensual, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas el último día calendario de cada mes, por el contratista y aprobado por el supervisor

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realiza a quien se indique en el contrato del consorcio

20. FORMA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Los documentos serán presentados de la siguiente firmada:

➤ Forma física: Documento impreso (01 original + 01 copia)

Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHEORGIUS DWIGET BAZAN ALLOCA
COORDINADOR DE PROYECTOS

9



ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLANCOR
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abg. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHEORGIUS DWIGET BAZAN ALLOCA
SEGUNDO MIEMBRO

- Forma digital: (01 USB que contenga): Documento escaneado en PDF. Editable en Word y las Tablas de cálculo Excel, CAD y/o otros.

21. LIQUIDACION FINAL DE OBRA

El contratista presentara la liquidación debidamente sustentada con la documentación y cálculos detallados, en un plazo máximo de treinta (15) días calendarios, desde el día siguiente a la suscripción del acta de entrega y recepción de obra

Luego esta será revisada y aprobada por el Supervisor y/o Inspector de obra, para que finalmente sea presentada por este a la AFSLG para su revisión y aprobación mediante resolución

22. RESQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

El postor podrá participar en forma individual o en consorcio, debe estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) en relación al objeto de contratación y no deberá estar inhabilitado con sanción vigente aplicada por el Tribunal de Contrataciones del OSCE, ni estar impedido temporal o permanentemente para contratar con el estado peruano o la AFSLG, el mismo que deberá ser demostrado para la admisión. Por consiguiente, el postor no deberá encontrarse incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el estado o con la AFSLG.

El postor deberá contar con experiencia no menor de dos veces (02) veces el valor referencial de la obra en la ejecución de obras en general y uno (01) vez el valor referencial de la obra en la ejecución de obras similares. La acreditación del monto facturado acumulado será durante un periodo de 10 años a la fecha de presentación de las ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

En el caso de consorcios el porcentaje mínimo de participación para empresas locales será del 10%

Acreditación

Copia simple de contratos y sus respectivas actas de recepción y conformidad del servicio y la referencia del representante legal del contratante; contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; contrato y su respectivo comprobante de pago y/o orden de servicio.

En el caso de consorcios

- Solo se sumara la experiencia de los integrantes del consorcio que se hayan comprometido a ejecutar las obligaciones vinculantes directamente al objeto del contrato
- Para acreditar la experiencia del consorcio se sumara la experiencia acreditada de cada integrante del consorcio
- Los integrantes del consorcio podrán acreditar experiencia con base a contrataciones que realizaron de manera individual y/o en consorcio.
- En el caso se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado

Para acreditar experiencia en obras privadas, además de lo señalado anteriormente, el postor deberá presentar facturas con su respectivo comprobante de pago (voucher y/o estado de cuenta) y depósito de detención (SPOT — SUNAT)

Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
Gerente General
Ing. GIBRANES DWIGET BAZAN ALMAGRE
COORDINADOR DE PROYECTOS

10

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Mg. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR,
PRESIDENTE

30
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. CHEMBELIS DWIGET BAZAN ALMAGRE
SEGUNDO MIEMBRO

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

23. PERFIL DE PERSONAL TECNICO CLAVE

PERSONAL CLAVE			
CARGO	FORMACION ACADEMICA	TIEMPO DE EXPERIENCIA MINIMO	EXPERIENCIA / ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN
Ingeniero Residente	Ingeniero Civil Titulado, Colegiado y Habilitado	Contar con uno (01) años de experiencia específica y Con cuatro (04) años de experiencia general	Experiencia específica como Residente y/o Supervisor y/o Inspector en Obras Similares y/o entidades dedicadas al objeto de la convocatoria, que se computa desde la Colegiatura
Ingeniero Geólogo	Geólogo - Titulado	Contar con dos (02) año de experiencia general	Experiencia General como Ingeniero Geólogo, que se computa desde la Titulación

Acreditación

Se precisa que, tanto para los requerimientos técnicos mínimos y acreditar la experiencia será con copia simple de:

- Contratos y sus respectivas actas de recepción de obra;
- Contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación;
- Constancias y/o certificado de trabajo
- Contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación de la cual se desprenda fehacientemente la prestación de dicho servicio.

24. EQUIPAMIENTO MINIMO REQUERIDO

El contratista deberá contar con el equipamiento necesario para la ejecución de la obra, materia de la presente convocatoria de acuerdo con los cuadros siguientes:

ITEM	EQUIPAMIENTO PARA OFICINA	UNIDADES	CANTIDAD
1	Computadora y/o laptop Core I7	Und	1,00
2	Impresora inyección a tinta	Und	1,00

ITEM	EQUIPAMIENTO PARA CONSTRUCCIÓN	UNIDADES	CANTIDAD
1	CAMION VOLQUETE 5 M3	Und	1,00
2	ESTACION TOTAL INC/02 PRISMAS	Und	1,00
3	MINI ESCAVADORA SOBRE ORUGAS POT NOMI 10-20 KW, PESO 1500 -2000 KG	Und	1,00
4	BOMBA DE INYECCIÓN DE LECHADA DE CEMENTO 90 L	Und	1,00
5	MEZCLADORA DE CONC 4 HP, 1.25"	Und	1,00
6	CARGADOR FRONTAL	Und	1,00
7	TRACTOR SOBRE URUGA	Und	1,00
8	CAMIONETA PICK UP 4X4	Und	1,00



Calle Comercio N° 365 - Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ING. GILBERTO ALVARO ALIQUI
COORDINADOR DE PROYECTOS

11

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ldo. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

31
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abg. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GIBERTUS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Acreditación:

Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.

Para el caso de compromisos de alquiler, se deberán adjuntar documentos que acrediten la propiedad de los equipos, tales como aquellos autorizados por SUNAT (Facturas, boletas), contratos, leasing, tarjetas de propiedad o documentos registrales; así como también se adjuntara los originales de las cartas de compromiso de alquiler.

La definición de las capacidades y potencias de los mismos pueden ser iguales o mayores a los solicitados.

La antigüedad de los equipos no será mayor a los 8 años, para acreditar que el postor cuenta con el equipo mínimo, se presentará en formato libre (tiene carácter de declaración jurada), adjuntando copia de los documentos sustentatorios correspondientes, en los cuales se especifique las características, modelo y año de fabricación que determinen la antigüedad de los equipos.

El contratista presentará compromiso de relevar o reemplazar cualquier equipo que, por causas ajenas, experiencia no comprobada en la operación o defectos no solucionados en un plazo de 48 horas que atentan al avance y calidad de la ejecución de la obra bajo cuenta, costo y responsabilidad de éste liberando de toda responsabilidad y costos adicionales a la AFSLG

25. DEFINICIÓN DE OBRAS SIMILARES

Para el postor y el personal propuesto se define como obras similares a las obras de construcción y/o ampliación y/o mejoramiento y/o intervención y/o adecuamiento y/o la combinación de alguno de los términos anteriores en movimiento de tierras, mejoramiento de taludes en carretera, conservación de suelos y fallas geológicas

26. DOMICILIO PARA EFECTOS DE NOTIFICACIÓN DURANTE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El contratista deberá hacer llegar a la AFSLG el domicilio, teléfono, correo electrónico, entre otros para efecto de notificación durante la ejecución de la obra, con la finalidad de hacer fluida la comunicación respectiva.

Cabe recalcar que el correo electrónico declarado en la propuesta tiene similar validez legal para efectos de comunicación y/o notificación contractual

27. COORDINACIÓN CON LA ENTIDAD CONTRATANTE

Por parte del contratista, todo tipo de comunicación con la entidad contratante (AFSLG) lo harán a través de la Supervisión contratada por parte de la AFSLG

- ✓ Para consultas técnicas se deberá presentar el RESIDENTE de obra
- ✓ Para consultas contractuales se deberá presentar el representante legal de la empresa y/o consorcio adjudicado de la obra.
- ✓ Para consultas y/o coordinaciones referentes al proceso logístico y de contratación con el área de logística y contrataciones

28. GESTION DE RIESGOS

El consultor es responsable del 100% de los riesgos por accidentes que pueda ocurrir durante la prestación de sus servicios, así como contar con su seguro complementario de trabajo de riesgo (SCTR) para todo su personal de trabajo (Personal clave, operarios, oficial, peón, etc)

Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. CHENKES DWIGHT BAZAN ALBERTO
COORDINADOR DE PROYECTO

12



ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

32
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERO MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. CHENKES DWIGHT BAZAN ALBERTO
SEGUNDO MIEMBRO

El postor será responsable de solicitar a su personal contratado, DNI, esquema completo de vacunación completa.

El responsable de SSOMA deberá contar con la siguiente documentación, misma que será solicitada durante la supervisión por parte del especialista de SSOMA de la AFSLG.

- Deberá tener registro de EPPS por puesto de trabajo.
- SCTR vigente.
- Registro de ATS, IPERC base
- Registro de charla de 5 minutos
- Registro de capacitaciones adicionales de ser necesario.

29. PLAN PARA LA VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA COVID-19 EN EL TRABAJO

El contratista está obligado, antes del inicio de obra a presentar al supervisor y/o inspector, su plan de vigilancia, prevención y control del COVID-19 en el trabajo, aplicado a la ejecución de la presente obra; el cual debe estar ajustado a lo indicado a las siguientes normas:

- ✓ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la vigilancia de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19"
- ✓ Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA, Protocolo Sanitario del sector vivienda construcción y saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de actividades.
- ✓ Resolución Ministerial N° 972-2020-MINSA, que aprueba los "Lineamientos para la vigilancia, Prevención y control de la salud por exposición al SARS-CoV-2."
- ✓ Otros que en adelante pudieran remitirse y se consideren necesarias y/o importantes para temas de bioseguridad en obras.

Se deberá considerar dentro de la propuesta económica, se mantenga sin alterar el monto asignado de la partida Protección contra Riesgo de Exposición a COVID-19 dentro del presupuesto de obra del expediente.

30. CUADERNO DE OBRA

En la fecha de entrega del terreno, el contratista entrega y abre el cuaderno de obra, el mismo que debe encontrarse legalizado y es firmado en todas sus páginas por el inspector o supervisor, según corresponda, y por el residente, a fin de evitar su adulteración. Dichos profesionales son los únicos autorizados para hacer anotaciones en el cuaderno de obra.

El cuaderno de obra consta de una hoja original con tres (3) copias desglosables, correspondiendo una de estas a la AFSLG. Otra al contratista y la tercera al inspector o supervisor. El original de dicho cuaderno debe permanecer en la obra, bajo custodia del residente no pudiendo impedirse el acceso al mismo.

El Cuaderno de obra contendrá toda la anotación referente al desarrollo de los trabajos. El uso y control de los materiales, el avance físico, consultas, absoluciones, registro de incidentes y/o accidentes en caso sucediera y modificaciones; éste permanecerá en obra y a disposición del personal técnico de la obra.

El cuaderno de obra es cerrado por el inspector o supervisor cuando la obra haya sido recibida definitivamente por la AFSLG. Concluida la ejecución y recibida la obra. El original queda en poder de la AFSLG



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GILBERTO TORRES
SECRETARÍA DE PROYECTOS

13

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ldo. JORGE LUIS CASTILLO LLONCOR
PRESIDENTE

33
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SKIRID VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHENOHIS DWICET BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

El cuaderno de obra será verificada por cualquier persona que realice el monitoreo de campo parte de la AFSLG.

31. REAJUSTES

No se aplicaran reajustes, puesto que los costos han sido actualizados al mes de Agosto del 2022.

32. RECEPCIÓN DE OBRA

A la terminación de la obra el residente anota tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles posteriores a la anotación señalada, lo informa a la AFSLG, ratificando o no lo indicado por el ing. Residente, previa anotación en el cuaderno de obra de los alcances de su informe. En caso que el inspector o supervisor informe a la AFSLG que la obra ha culminado, la AFSLG debe designar un comité de recepción dentro de los siete (7) días calendarios siguientes a la recepción de la comunicación del inspector o supervisor.

El comité de recepción, estará integrado por dos representante de la AFSLG y como veedores el director de la I.E. Antonio Mata de Osore y/o autoridad del Centro Poblado La Pampa.

Un representante de la AFSLG deberá ser necesariamente ingeniero o arquitecto, según corresponda a la naturaleza de los trabajos siendo el inspector o supervisor solo asesor técnico de dicho Comité.

Luego de una inspección conjunta entre los representantes del AFSLG, el supervisor y del contratista, si no surgen observaciones serias con relación a la calidad y terminación de la obra, se procederá a la recepción, suscribiendo el acta correspondiente, en la que se indicará claramente el estado final de la obra.

De existir observaciones, estas se consignan en un Acta o Pliego de Observaciones por el comité de Recepción, no se recibe la obra. El contratista dispone de un décimo (1/10) del plazo de ejecución vigente de la obra para subsanar las observaciones, plazo que se computa a partir del quinto día de suscrito el Acta o Pliego.

33. GARANTÍA DE SERIEDAD DE OFERTA

El postor debe presentar, la Garantía de Oferta, a través de Carta Fianza Bancaria, que será equivalente al 3 % del valor referencial de la obra a ejecutarse. Con un tiempo mínimo de vigencia que no podrá ser menor a dos (02) meses computados a partir del día siguiente de la presentación de las propuestas debiendo ser renovado en caso de solicitud por la AFSLG, la Carta Fianza deben ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, al solo requerimiento de la AFSLG sin beneficio de excusión. Además, la entidad bancaria que emite la Carta Fianza debe estar debidamente autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y a satisfacción de la AFSLG. La carta fianza será considerada en la etapa de calificación y evaluación de propuestas considerando descalificada la propuesta que no presente la Garantía de Seriedad de oferta y/o la garantía de seriedad de oferta no cumpla con las condiciones mínimas indicadas líneas arriba



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
COORDINADOR DE PROYECTOS

14

34

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lr. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOO,
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

34. GARANTIA DE FIEL CUMPLIMIENTO

El postor ganador de la buena pro, debe presentar una garantía de fiel cumplimiento a través de Carta Fianza Bancaria, que será equivalente al 10% del valor referencial de la obra a ejecutarse. Con un tiempo de vigencia desde consentida la buena pro hasta la resolución de liquidación de la obra, debiendo ser renovado en caso de solicitud por la AFSLG, la Carta Fianza deben ser incondicional, solidaria, irrevocable y de realización automática, al solo requerimiento de la AFSLG sin beneficio de excusión. Además, la entidad bancaria que emite la Carta Fianza debe estar debidamente autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones (SBS) y a satisfacción de la AFSLG.

35. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS Y LABORES

El Contratista es responsable por los vicios ocultos, errores u omisiones que deriven a partir de la ejecución del proyecto, hasta un periodo de siete (07) años contados a partir del Informe de conformidad otorgada por la entidad ejecutora AFSLG.

36. SUB CONTRATA DE ACTIVIDADES:

La empresa ganadora queda imposibilitada de sub contratar a otra empresa para ejecutar las actividades para la ejecución de obra, siendo este causal para la cancelación del contrato.

37. PENALIDADES

Si la Empresa ejecutora de la obra incurre en retraso injustificado en la ejecución de la obra, se le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F = 0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
 - b.1 Para bienes y servicios: F = 0.25
 - b.2 Para obras : F = 0.15

Nota:

1. Caso de fuerza mayor que incurra en un retraso justificado, se contemplan solo condiciones climáticas que no permitan la ejecución de obras.
2. Si el retraso se justifica, de manera objetiva, la empresa deberá solicitar formalmente esta ampliación de plazo, y no se aplica penalidad por mora.
3. El que el retraso se califique como justificable no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora, la AFSLG puede resolver el contrato por incumplimiento.

- ✓ La AFSLG, con la finalidad de garantizar el cumplimiento de las obligaciones y la calidad del servicio del Consultor, podrá aplicar otras penalidades a parte de la penalidad por retraso injustificado, las que se detallan en la siguiente "Tabla de otras Penalidades", para cuyo porcentaje (%) se tomará como referencia el valor de la UIT del año que corresponda.



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. DENNIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
COORDINADOR DE PROYECTOS

15

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

35
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. CHENCHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

TABLA DE OTRAS PENALIDADES			
N°	Sustento de aplicación de penalidad	Forma de calculo	Procedimientos
01	En caso culmine la relación contractual entre EL CONTRATISTA y el personal ofertado y la AFSLG no ha aprobado la sustitución del personal. También por ausencia de uno o más integrantes del personal clave, sin la justificación de un hecho o fuerza mayor.	(0.5 UIT) por Ausencia del personal Clave en obra.	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
02	Si el CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra al Inspector y/o Supervisor impidiéndole anotar las ocurrencias	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
03	Si el CONTRATISTA o su personal, no permite el acceso al cuaderno de obra a cualquier persona que designe la Gerencia de la AFSLG impidiéndole verificar las ocurrencias.	(0.25 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
04	De no encontrarse el cuaderno de obra en las oficinas de la empresa contratista, cuando sea solicitado por cualquier persona que designe la Gerencia de la AFSLG impidiéndole ocurrencias	(0.25 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
05	Cuando EL CONTRATISTA no cuenta con los EQUIPOS MINIMOS REQUERIDOS o que los tenga incompletos para la ejecución de obra	(1.00 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
06	Cuando EL CONTRATISTA no emplee los dispositivos de seguridad peatonal, vehicular y las señalizaciones especificadas en el expediente técnico	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
07	Cuando EL CONTRATISTA permita que el trabajador labore sin la indumentaria e implementos de protección personal o que las tenga incompletas o no cumpla con entregar los EPP de acuerdo a la normativa vigente	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
08	Cuando EL CONTRATISTA no coloque cartel de obra dentro del plazo establecido en el cronograma de ejecución de obra y/o no cumpla con las especificaciones técnicas establecidas en el expediente técnico.	(0.25 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
09	Cuando EL CONTRATISTA no reporte accidentes e incidentes acontecidos durante el desarrollo de LA OBRA	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
10	Cuando EL CONTRATISTA ingrese materiales a la obra sin la autorización o verificación del supervisor o de la AFSLG	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
11	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con su plan Covid-19, estipulado en el EXPEDIENTE TECNICO	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
12	Cuando EL CONTRATISTA no cumpla con la entrega de los EPPS, no cuenta con SCTR activo, copia de DNI del personal contratado, registros documentarios como charlas, registro de EPPS, ATS, IPERC base	(0.5 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, y/o Especialista SSOMA con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones

Calle Comercio N° 365 - Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GERMÁN DWIGHT BAZAN ALVARO
COORDINADOR DE PROYECTOS

16

FONDO SOCIAL LA GRANJA
Gerente General
QUEROCOTO - PERU

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTELLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

36
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GERMAN DWIGHT BAZAN ALVARO
SEGUNDO MIEMBRO

13	Cuando El CONTRATISTA brinde información no verídica, causando problemas sociales correspondientes a la ejecución de la obra	(1.0 UIT) por cada ocurrencia	Según informe de Inspector y/o Supervisor y/o Monitor de AFSLG, y/o Relacionista comunitaria con V°B° del Coordinador de Proyectos de la AFSLG, elevado al área de Logística y Contrataciones
----	--	-------------------------------	---

NOTAS:

1. La penalidad será descontada según lo dispuesto en Reglamento de Contrataciones y Adquisiciones de la Asociación Fondo Social La Granja vigente.
2. Para la aplicación de penalidades, el Supervisor elaborará un informe técnico donde se detallará el tipo de falta cometida, según lo establecido en la "Tabla de Penalidades". Dicho informe estará aprobado por parte de la Coordinación de Proyectos, el mismo que se comunicará oportunamente vía carta simple al consultor por el área de logística y contrataciones.
3. La sucesión persistente de faltas, además de la aplicación de las penalidades respectivas, harán acreedor al contratista de lo dispuesto en el Reglamento de Contrataciones de la Asociación Fondo Social La Granja vigente.
4. El Contratista deberá poner en conocimiento de su personal la tabla de penalidades.
5. La no suscripción del contrato no exime a la aplicación de las penalidades anteriormente indicadas.



Calle Comercio N° 365 – Querocoto

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
Ing. GEMACHS DWIGHT BAZAN ALIAGA
COORDINADOR DE PROYECTOS

17

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ldc. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

37
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abg. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GEMACHS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante presentación del documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N°6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

CAPÍTULO V

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ldo. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

38
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. CHIENGHIS DWYCHIT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

PROFORMA DEL CONTRATO

Importante:

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las cuales en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo, esta proforma del contrato es referencial

Conste por el presente documento, **Contratación de la ejecución de Obra del Proyecto: "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA"**, que celebran:

- **ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA**, con R.U.C. N° 20491601788, con domicilio en Calle Comercio N° 365, Querocoto, debidamente representada la Sra. Kathy Helen Romero Haro, identificada con DNI N° 09435110 y por el Sr. Elder Fernández Núñez, identificado con DNI N° 43927352, según poderes inscritos en el Asiento D00017 de la Partida N° 11070159 de la Oficina Registral de Chota, a quien en adelante se le denominará **LA ENTIDAD**.
- Y de otra parte; a quien en adelante se le denominará **EL CONTRATISTA**.

En los términos, condiciones y cláusulas siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

La Asociación Fondo Social La Granja, se constituye mediante escritura pública de fecha 29 de diciembre del 2008, se inscribe en la partida electrónica N° 11070159, de los registros públicos de Chota, cuyo objetivo principal es la gestión y administración de los recursos provenientes del proceso de privatización del proyecto por el estado peruano a través de la pro inversión, para la implementación de proyectos de inversión social en el área de influencia directa del Proyecto La Granja. Los Asociados son RTMP y La Municipalidad Distrital de Querocoto.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la, **Contratación de la ejecución de Obra del Proyecto: "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA"**, conforme a los Términos de Referencia y expediente técnico de la Obra, las mismas que forman parte del expediente de contratación.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a..... que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de ejecución del servicio, incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a **EL CONTRATISTA** en soles, de acuerdo lo estipulado en los términos de referencia.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los Quince (15) días calendario siguientes, de presentado la solicitud de pago del servicio y documentos indicados.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de ...(...) **días calendarios**, el mismo que se computará desde el día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lr. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

39
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abog. SIRELY VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. CHENCHIS DWOROT BAZAN ALIQUAN
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

El presente contrato está conformado por las bases integradas, los términos de referencia, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

- De fiel cumplimiento del contrato:..... monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.
- La referida garantía podrá ser ejecutada en caso de incumplimiento de obligaciones del contrato.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍA POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de la garantía cuando EL CONTRATISTA no la hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento.

CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN y CONFORMIDAD DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

La conformidad de la prestación de la obra se regula por lo dispuesto en el artículo 49 del Reglamento de Contrataciones de LA ENTIDAD. La conformidad será otorgada por la Coordinación de Proyectos de LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: PENALIDADES

De acuerdo al Reglamento de contrataciones de La Gerencia del FSLG.

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA AFSLG le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA AFSLG no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de ... años, contados a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el artículo 50 del Reglamento de Contrataciones de la Gerencia del Fondo Social la Granja. De darse el caso, LA AFSLG procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 51 del citado cuerpo normativo.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta de la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lto. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

40
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abog. SIGRID VIKIL NÁVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
R. GHEORGHIS DWIGET BAZAN ALI
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en el Reglamento de Contrataciones de la AFSLG y demás normativa que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA AFSLG: Calle Comercio N° 365, distrito de Querocoto, provincia de Chota, departamento de Cajamarca

DOMICILIO DEL CONTRATISTA:

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por triplicado en señal de conformidad en la ciudad de Querocoto, a los ...días del mes dedel 2022.

"LA ENTIDAD"

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lto. JORGE LUIS CASTELLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abog. SIGRID VICHÍ NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. CHIENCHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXOS

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

42
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHEORGHIS DWIGET BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Presente:

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
R.U.C :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

[CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Citación para la aplicación del criterio de desempate
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles desde que la recepción de la misma,

Ciudad y Fecha :

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante:

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

43
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALLIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
CONOCIMIENTO DEL REGLAMENTO DE CONTRATACIONES DE LA AFSLG.

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

- 1.- Conocer y aceptar todo lo establecido en el reglamento de contrataciones de la AFSLG
- 2.- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- 3.- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- 4.- Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

Declaro conocer que cualquier incumplimiento del presente podrá dar lugar al inicio de las acciones administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.

EI POSTOR DECLARA BAJO JURAMENTO y se compromete a cumplir con todo lo detallado líneas arriba.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante:

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

++
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abg. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abg. GHENGHIS DWIGET BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA.

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Presente. -

Luego de haber examinado, revisado al detalle las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones técnicas y económicas detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe DECLARA BAJO JURAMENTO y se compromete a cumplir con todo lo detallado en los documentos que forman parte de este proceso de selección.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante:

Importante Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

45
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. CHENCHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO y/o AFSLG.

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

1.- No tener impedimento para contratar con el ESTADO y/o AFSLG.

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante:

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ldo. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

+6
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

ANEXO N° 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES
NI JUDICIALES (Ley N° 29607)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

DECLARO BAJO JURAMENTO: (Por favor indicar **SI** o **NO** en el recuadro que corresponde, **no** marcar con un aspa o en forma de cruz o cualquier otro símbolo).

Tener antecedentes Penales.	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Judiciales.	<input type="checkbox"/>
Tener antecedentes Policiales.	<input type="checkbox"/>

Ratifico la veracidad de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas y de Ley.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante:

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

47
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
INGHIS DWORIT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 6

DECLARACIÓN JURADA DEL PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra, objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lra. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

48
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abg. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. UHI NGHIS DWIGET BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 7

EXPERIENCIA DEL POSTOR

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Presente. –

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO Y/O COMPROBANTE DE PAGO	IMPORTE DEL CONTRATO O FACTURACION	FECHA DE INICIO Y TÉRMINO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL					

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLANCOR
PRESIDENTE

49
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
GHEORGHIS DWIGET BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 8

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACION DE EQUIPOS MINIMOS PARA EJECUTAR LA OBRA.

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Presente. –

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

1.- Contar con los equipos mínimos requeridos para brindar el servicio (detallar según TDR)

Ratifico el cumplimiento de lo declarado, sometiéndome, de no ser así, a las correspondientes acciones administrativas.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

50
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. GENGLIS DWIGHT BAZAN ALIA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA DE CONFLICTO DE INTERESES

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

El objetivo de completar esta declaración es comunicar a la AFSLG aquellos posibles conflictos de interés (potenciales o reales) que pudieran presentarse en la ejecución de las prestaciones y servicios por parte de nuestros proveedores. Esta es una declaración jurada aplicable a todos nuestros postores, la cual debe ser completada por el representante legal, con poderes vigentes, del proveedor. Se requiere que sea respondida completamente y con la verdad. Ningún tipo de información brindada en este documento estará sujeta a una sanción. Sin embargo, la omisión o falta de exactitud de la información declarada, constituye un incumplimiento al Código de Ética y Conducta para proveedores de la AFSLG

Ciudad y Fecha:.....

1. Completar los siguientes datos generales:

Denominación Social del proveedor:	
Registro Único de Contribuyente:	
Nombres y apellidos del representante legal:	
Cargo del Representante legal:	

2. ¿Tiene familiares laborando en la AFSLG?

Padres	Si ()	No ()
Hijos	Si ()	No ()
Hermanos	Si ()	No ()
Cónyuge	Si ()	No ()
Conviviente	Si ()	No ()
Otros:		

Nombre:	
Grado de Parentesco:	
Área:	
Cargo:	

3. ¿Tiene familiares que, a título personal, o agrupados en personas jurídicas son proveedores de bienes, servicios y obras de la AFSLG?

Padres	Si ()	No ()
Hijos	Si ()	No ()
Hermanos	Si ()	No ()
Cónyuge	Si ()	No ()
Conviviente	Si ()	No ()

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ldo. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

51
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ABOG. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ING. GHENCHIS DWIKET BAZAN ALLIA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

Otros:	
--------	--

Nombre:	
Dirección:	
Razón Social/RUC:	

4. ¿Tiene familiares que, a título personal, o agrupados en personas jurídicas son proveedores de bienes, servicios y obras de la AFSLG (entidades públicas, autoridades locales de las comunidades,

Padres	Si ()	No ()
Hijos	Si ()	No ()
Hermanos	Si ()	No ()
Cónyuge	Si ()	No ()
Conviviente	Si ()	No ()
Otros:		

Nombre:	
Dirección:	
Razón Social/RUC:	

5. ¿El proveedor tiene empresas vinculadas que actualmente prestan servicios u obras a la AFSLG?

Si () No ()

Denominación Social/RUC:	
--------------------------	--

6. ¿Es usted consultor, director, ejecutivo o empleado de otro proveedor de la AFSLG?

Si () No ()

Nombre:	
Dirección:	
Razón Social/RUC:	

7. ¿Tiene usted un interés económico en un trabajador de la AFSLG?

Si () No ()

Nombres y apellidos:	
Cargo:	
Motivo del interés:	

8. En los últimos 12 meses, ¿usted, u otro trabajador con capacidad decisión, o destacado en nuestras instalaciones, o asesor a cargo de la AFSLG en su empresa ha laborado en nuestra Entidad desempeñándose como Personal Expuesto Políticamente (PEP)?

Si () No ()

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

52
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADG. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. CHENCHIS DWIGIST BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

Nombres y apellidos:	
Cargo:	

9. ¿Algún socio, director, representante legal de su empresa ha laborado en alguna Entidad del Estado yha sido Personal Expuesto Políticamente (PEP) o es ex PEP?

Si () No ()

Nombres y apellidos:	
Cargo:	

10. ¿ Tiene usted, representante legal del proveedor, familiares trabajando en alguna otra empresa proveedora o cliente de la AFSLG?

Si () No ()

Nombres y apellidos:	
Cargo:	

Deseo notificar los siguientes conflictos de intereses (reales o potenciales) no señalados en los apartados anteriores:

- 1.
- 2.
- 3.

Declaro que la información que revelo en esta Declaración Jurada es verdadera, correcta y completa. Me comprometo a actualizar la información proporcionada en caso se produzca cualquier cambio, para ello me comunicaré con el usuario del bien, servicio u obra contratado y/o enviaré un correo a comitelicitaciones@afslg.org

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante:

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLONCOR
PRESIDENTE

53
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abog. SIKRID VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. GIBENGHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

ANEXO N° 10

PROPUESTA ECONOMICA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Presente. –

De nuestra consideración,
A continuación, hacemos de conocimiento que nuestra propuesta económica es la siguiente:

CONCEPTO	COSTO TOTAL (CONSIGNAR MONEDA)
TOTAL (CON IGV) S/.	

Son:.....y 00/100 soles (en letras).

La propuesta económica es para la CONTRATACIÓN DE
....., DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA, DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA".

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lts. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

54
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abg. SIGRID VIOLE NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. GHENGHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 11

DECLARACIÓN JURADA DE CONFIDENCIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN.

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto “PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA”.

Presente. –

El que suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que:

Se obliga a guardar absoluta confidencialidad respecto a la información, data o documentación que no sea de acceso público, a la que tenga acceso directo o indirectamente como consecuencia de su participación en este proceso de selección y durante la ejecución de la prestación.

De la misma manera, se compromete a no reproducir, transformar, distribuir, ni comunicar a terceros, la información, data, ni documentos e instrumentos que utilice y que se generen como consecuencia de su participación en este proceso de selección y durante la ejecución de la prestación.

Para efectos del presente compromiso, la información confidencial puede incluir, pero no de manera limitativa: información empresarial, bases de datos, información comercial, información financiera, propiedad intelectual, secretos comerciales, productos, procesos, técnicas, conocimiento científico, materiales, secuencias, inventos, máquinas, datos, fórmulas, muestras, modelos, sistemas, redes, planes de negocio, requerimiento de clientes, software, códigos, diseños, dibujos, esquemas, esbozos, fotografías, outputs digitales, especificaciones, documentos, reportes, etc.

La confidencialidad de la información, a que se refiere el párrafo precedente, alcanza a todo el personal y subcontratistas del proveedor, debiendo así constar en los correspondientes contratos que con éstos se celebren.

Declara conocer que cualquier incumplimiento del presente compromiso podrá dar lugar al inicio de las acciones administrativas, civiles o penales a que hubiera lugar.

El CONTRASTISTA DECLARA BAJO JURAMENTO y se compromete a cumplir con todo lo detallado líneas arriba.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante:

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada debe ser presentada por cada uno de los integrantes del consorcio.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

55
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GENOVIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE PROPUESTO PARA LA EJECUCIÓN DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUERICOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que la información del plantel profesional clave propuesto para la ejecución de la obra es el siguiente:

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD U OTRO ANÁLOGO	CARGO	ESPECIALIDAD	N° DE FOLIO EN LA OFERTA	TIEMPO DE EXPERIENCIA ACREDITADA	N° DE FOLIO EN LA OFERTA

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Cuando los postores presenten dentro de su oferta como personal permanente a profesionales que se encuentran laborando como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, dicha oferta será descalificada.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GIBINGHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

Total horas lectivas					

B. Experiencia

[CONSIGNAR DE SER EL CASO, LA EXPERIENCIA SEGÚN LO REQUERIDO EN LAS BASES].

N°	Cliente o Empleador	Objeto de la contratación	Fecha de inicio	Fecha de culminación	Tiempo

La experiencia total acumulada es de: [CONSIGNAR LA EXPERIENCIA TOTAL ACUMULADA EN AÑOS, MESES Y DÍAS, SEGÚN CORRESPONDA]

Asimismo, manifiesto mi disposición de ejecutar las actividades que comprenden el desempeño del referido cargo, durante el periodo de ejecución del contrato.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- La carta de compromiso de cada integrante del plantel profesional clave, debe contar con la firma legalizada y en original. De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

58
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERO MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHENGLIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

ANEXO N° 14

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

De nuestra consideración,

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso, para presentar una propuesta conjunta en Proceso.....

.....responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso; asimismo, los que suscriben se obligan a ejecutar conjuntamente el objeto del presente proceso, bajo sanción de nulidad, señalando que los tickets, boletas, facturas, etc., se emitirán a nombre de.....

(Nombre de uno de los consorciados).

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio.

Designamos al señor(a) , identificado(a) con DNI N°....., como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del presente proceso y formalizar la contratación correspondiente.

Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en..... y correo electrónico para notificaciones.....

Obligaciones de... (Consignar a postor asociado):
Porcentaje (%).....

Obligaciones de... (Consignar a postor asociado):
Porcentaje (%).....

Obligaciones de... (Consignar a postor asociado):
Porcentaje (%).....

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
o el representante legal de la empresa 1

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor
el representante legal de la empresa 2

Importante:

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas. Asimismo, el porcentaje mínimo de participación del consorciado local debe ser 10%.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ldo. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

59
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abog. SIKRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. GHERONIMO DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 15

DECLARACIÓN JURADA DE NO ADEUDOS A ENTIDADES TRIBUTARIAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto “PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA”.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- 1.- No tener adeudos a entidades tributarias y que no figura en reporte de centrales de riesgo por la entidad tributaria.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Cuando se trate de consorcios, esta DJ debe ser presentada por cada uno de los consorciados.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

60
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lic. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. GRENCHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 16

DECLARACIÓN JURADA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

Yo,.....(Representante Legal), con Documento Nacional de Identidad N°....., en representación de....., en adelante EL POSTOR no ha ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago, objeto de valor o cualquier dádiva en general, o cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato, que pueda constituir un incumplimiento a la ley, tales como robo, fraude, cohecho o tráfico de influencias, directa o indirectamente, o a través de socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas, en concordancia o a lo establecido en el reglamento de contrataciones del Fondo Social la Granja.

Asimismo, EL POSTOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas en virtud a lo establecido en el reglamento de contrataciones del Fondo Social la Granja.

Asimismo, EL POSTOR se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; así también en adoptar medidas técnicas, prácticas, a través de los canales dispuestos por la entidad.

De la misma manera, EL POSTOR es consciente que, de no cumplir con lo anteriormente expuesto, se someterá a la resolución del contrato y a las acciones civiles y/o penales que la entidad pueda accionar.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Cuando se trate de consorcios, esta DJ debe ser presentada por cada uno de los consorciados.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

61
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. OHENGHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SER PROVEEDOR LOCAL

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Mediante el presente, el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] solicita la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total debido a que su representada se encuentra domiciliada en el distrito de Querocoto.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor

Importante:

- Para asignar la bonificación, el comité de selección verifica el domicilio consignado por el postor o uno de los postores en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- La dirección de su DNI del postor o representante legal debe ser verificable dentro del distrito de Querocoto.
- El postor debe presentar una carta de aval de la autoridad de su comunidad (Presidente de Rondas y/o Alcalde Delegado y/o Agente Municipal y/o Juez de Paz)
- Cuando se trate de consorcios, bastará que uno de los integrantes sea Proveedor Local para asignar la bonificación.

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. FORGE LUIS CASTILLO LLONCOR
PRESIDENTE

62
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abg. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERA MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GRENCHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

ANEXO N° 18

CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA ABONO (PARA EL PAGO CON ABONOS EN LA CUENTA BANCARIA DEL PROVEEDOR)

Señores:
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUERICOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Presente

Asunto: Autorización para el pago con abonos en cuenta

Por medio de la presente, comunico a Ud. que el número cuenta y del Código de Cuenta Interbancario (CCI) de la empresa que represento es la siguiente:

-Número de cuenta:.....
-Código de Cuenta Interbancario (CCI):.....
-Proveedor titular de la cuenta:.....

Agradeciéndole se sirva disponer lo conveniente para que los pagos a nombre de mi representada sean abonados en la cuenta que corresponde al indicado en el Banco, y Cuenta de detracciones N°:.....

Asimismo, dejo constancia que el comprobante de pago a ser emitido por mi representada, una vez cumplido o atendido los servicios materia del contrato, quedará cancelada para todos sus efectos mediante la sola acreditación del importe de la referida factura a favor de la cuenta en la entidad bancaria a que se refiere el primer párrafo de la presente.

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÚNCOR
PRESIDENTE

63
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMERO MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. GHENOHKI DWIGHT BAZAN ALLIAGA
SEGUNDO MIEMBRO

Comité de selección de la AFSLG

ANEXO N° 19

DECLARACION JURADA DE LA DIRECCION PARA NOTIFICACIONES

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PUBLICO N° 017-2022-AFSLG/CS – PRIMERA CONVOCATORIA, Contratación para la ejecución de la Obra del Proyecto "PROPUESTA TÉCNICA PARA ACTUAR Y MITIGAR EL RIESGO EN LA FALLA GEOLÓGICA, SECTOR ALTO AYABAMBA, DISTRITO DE QUEROCOTO, PROVINCIA DE CHOTA - CAJAMARCA".

Presente. -

Para los efectos del contrato DECLARO BAJO JURAMENTO QUE la dirección del contratista será el siguiente:

Nombre del postor:	
Dirección (Calle y número):	
Número de teléfono fijo:	
Numero de celular:	
Correo electrónico:	
A la atención de:	
Nombre de la convocatoria	

Ciudad y Fecha:.....

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Lic. JORGE LUIS CASTILLO LLÓNCOR
PRESIDENTE

64
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Abog. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
.....
Ing. GENOCHIS DWIGHT BAZAN ALLAGA
SEGUNDO MIEMBRO

ANEXO N° 19

Reglamento de Contrataciones de la AFSLG Vigente

<https://afslg.org/categoria/reglamento/>

ANEXO N° 20

Política de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN POLÍTICA DE SEGURIDAD, SALUD OCUPACIONAL Y MEDIO AMBIENTE	AFSLG-SSOMA-PO-02	
		Fecha	Julio 2022
		Versión	01
		Página	1 de 1

La Asociación Fondo Social La Granja (AFSLG) es una asociación sin fines de lucro, desarrolla sus funciones en el marco del Decreto Legislativo N° 996 y modificatorias, cuya finalidad es, financiar proyectos de carácter social en beneficio de la población ubicada en la zona de influencia del Proyecto Minero Rio Tinto del Distrito de Querocoto, Provincia de Chota, Departamento de Cajamarca.

Con tales fines, nos comprometemos a:

- Invertir de manera eficiente, equitativa y transparente los recursos provenientes de la extracción minera, para mejorar la calidad de vida y el desarrollo de capacidades de la población, en armonía con el medio ambiente
- Generar condiciones necesarias para crear un ambiente de trabajo seguro y saludable, mediante la implementación del Sistema Integrado de Gestión, en concordancia con los requerimientos de las normas nacionales e internacionales
- Gestionar los aspectos ambientales de nuestros procesos y proyectos, garantizando el uso eficiente de nuestros recursos naturales y energía
- Fomentar una cultura de prevención de riesgos laborales basados en la participación activa y consulta permanente de todos nuestros trabajadores
- El empleador deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección personal adecuados según el tipo de trabajo y riesgos específicos presentes en el desempeño de sus funciones
- Cumplir con la legislación aplicable a nuestras actividades y de otras prescripciones que suscriba la organización
- Promover la mejora continua a través del desarrollo de nuestros colaboradores, mediante capacitaciones, entrenamiento y concientización en prácticas seguras para alcanzar la eficacia y eficiencia de nuestros procesos y proyectos

Que nuestras acciones sean medidas por nuestros resultados en el logro de nuestros objetivos y metas. Esta Política Integrada de Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente se comunica a todos nuestros colaboradores, partes interesadas y se pone a disposición del público en general

Querocoto, Julio del 2022

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Lc. JORGE LUIS CASTILLO LLUNCOR
PRESIDENTE

65
ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Abg. SIGRID VIGIL NAVAS
PRIMER MIEMBRO

ASOCIACIÓN FONDO SOCIAL LA GRANJA
COMITÉ DE SELECCIÓN
Ing. GHEMETHIS DWIGHT BAZAN ALIAGA
SEGUNDO MIEMBRO