

ACTA DE SESIÓN EXTRAORDINARIA DE CONSEJO DIRECTIVO DEL FONDO SOCIAL LA GRANJA
DEL 09 DE DICIEMBRE DEL 2019

En las instalaciones del Hotel El Tambo ubicado en Av. La Paz 1276, distrito de Miraflores, provincia de Lima, departamento de Lima, siendo las 12:00 m del día 09 de diciembre de 2019, se reunieron los siguientes miembros del Consejo Directivo:

1. Sr. Elder Fernández Nuñez, **Presidente**, miembro titular, representante de la Municipalidad Distrital de Querocoto (MDQ) (mediante conferencia telefónica).
2. Sra. Kathy Helen Romero Haro, **Secretaria**, miembro titular representante de Rio Tinto Minera Perú Limitada S.A.C. (RTMP).
3. Sr. Mario Kelwin Bringas Carpio, Director, miembro alterno representante de RTMP.
4. Sra. Maritza León Iriarte, Directora, miembro titular representante del Ministerio de Energía y Minas (MEM).
5. Sr. Victor Avellaneda Quispe, Director, miembro titular, representante del Centro Poblado Paraguay (CPP).
6. Sr. Alejandro Joel Vásquez Villanueva, miembro titular, representante del Centro Poblado La Granja.
7. Sr. Marco Coronel Perez, Director, miembro titular, representante elegido por el Consejo Directivo en virtud de lo establecido en el artículo 14° numeral 14.1 del Decreto Supremo N° 082-2008-EF.

Asimismo, se contó con la participación de la Dra. Molly Sam y la Dra. Miyanou Dufour, asesoras de RTMP y con la participación del señor Carlos Ecobal Mc Evoy, asesor del Ministerio de Energía y Minas.

Conforme al Artículo Trigésimo del Estatuto, encontrándose la mayoría de los miembros del Consejo Directivo (en adelante, CD) del Fondo Social La Granja (en adelante, FSLG); y, conforme al Artículo Trigésimo Segundo del Estatuto, luego de verificar la validez de la presente sesión, se dio por iniciada la sesión.

AGENDA:

1. Seguimiento del Plan de Transferencia a la Gerencia entrante.
2. Seguimiento sobre avance de la nueva Gerencia sobre la elaboración del Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Código de ética conducta y buen gobierno; y actualización de documentos de gestión existentes del FSLG.
3. Definición de actividades y plazos de ejecución de la nueva Gerencia en base a las prioridades establecidas por el CD del FSLG.
4. Revisión y definición de pasos a seguir del informe de peritaje completo sobre el Proyecto del Puesto de Salud de Pariamarca.
5. Revisión de informe técnico/legal/financiero que debe ser elaborado por la nueva Gerencia sobre apoyo para inversión de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación de la institución educativa N° 101016 ubicada en TUCAC Alto, para posterior firma del convenio.

6. Revisión y aprobación del Convenio Marco realizado por el especialista legal de la nueva Gerencia sobre el requerimiento y apoyo para la instalación de pastos en Querocoto.
7. Revisión de información sobre empresa/persona natural que realizará el diagnóstico de las maquinarias del FSLG. La información será proporcionada por el señor Elder Fernández.
8. Aprobación del financiamiento del desarrollo de actividades sociales para los niños y niñas de Querocoto; así como para las rondas de las comunidades de La Granja, Paraguay, La Pampa y La Iraca, el apoyo es para la compra de juguetes y panetones.
9. Revisión y requerimiento de documentos para la actualización de las facultades bancarias de los miembros del CD del FSLG.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

El Presidente inició la sesión saludando a cada uno de los presentes y leyendo la esquila de convocatoria. Asimismo, señaló que su comunicación sería intermitente y participaría para la votación de acuerdos.

1. Seguimiento del Plan de Transferencia a la Gerencia entrante.

La señora Kathy Romero, inició comentando, que el informe presentado por la anterior gerencia era muy general y descriptivo y no presentaba un detalle específico sobre el estado final de la Gerencia.

De la misma manera, el señor Marco Coronel mencionó tener la percepción sobre el documento entregado. Sin embargo, señaló que es un buen insumo inicial para seguir avanzando con la transferencia; y que se deberá de seguir requiriendo información.

El señor Mario Bringas, indicó que algunos puntos en el informe no eran muy puntuales; y es por ello, que se deberá de dar indicaciones a la Gerencia para continuar con el proceso de transferencia.

Los miembros del CD, indicaron que aceptarán el informe enviado como uno preliminar y esperarán la complementación de información del mismo.

ACUERDO 01-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

La Gerencia deberá enviar la versión final del informe de evaluación con el levantamiento de observaciones esperado, y con las modificaciones requeridas para que muestre la figura actual de la gerencia; ello, con la finalidad de que los miembros del CD emitan su conformidad.

ACUERDO 02-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

La señora Kathy Romero, enviará a la gerencia, un modelo de cuadro que recabe la información requerida para conocer el estado actual de la gerencia, el cuadro en mención tendrá la siguiente estructura:

Nro	Proyectos	Acuerdo C.D	Tipo de inversión	Presupuesto Asignado 2018/2019	Prioridad	Situación	Status del Proyecto*	Ejecución financiera			Ejecución física	Documentos de sustento (*proyectos culminados)	Observaciones	Otros sustentos	
								Monto	Porcentaje	Documentos sustento de la ejecución financiera	Porcentaje				
1	Elaboración de Expediente tecnico PIP Riego: Quebrada Honda	08-2016/04	Expediente	396,132.26	3	Pases/DDJJ de propietario									
2	Apertura y firmado de camino vecinal: Mibobamba - La Fia	08-2013/09 Ratificación: 02-2017/03 Numeral 7	Inversión	1,489,119.95	2	En proceso/petraso/pases									
3	Techado lisa El Verde	06-2016/09	Inversión	654,132.09	1	Ejecución /monitoreo de la gerencia/ alcalde Paraguay									
4	Compra de Terreno Pronoei La Palma	02-2017/03 Numeral 3	Terreno	54,000.00	2	F5 pago terreno/No hay transferencia a la fecha									
5	Construcción de proscenio y graderías de Campo deportivo del CP Paraguay	2018	Inversión	721,921.63	1	Cierre de obra									
6	Infraestructura IE Cundin	01-2015/09	Expediente	54,100.00	2	En ejecución									
7	Instalación de riego presurizado en La Lima	2017	Inversión	28,442.29	3	Paralizado (sólo saldo de obra)									
8	Infraestructura IIE El Sauce	08-2013/02	Estudios e inversión	350,000.00	2	En elaboración de estudios									
9	Instalación SAP Agua Potable La Pampa: Sector El Paraiso Alto y Bajo/ El rollo (2013)	06-2013/08	Inversión	2,252,396.00	2	Estudios en proceso									
10	Descolmatación PTAR La Granja mas reformulación estudios agua La Granja	05-2015/04 03-2016/05/ Ratificación 07-2016/07	Inversión en mantenimiento y estudios	316,883.04	2	Realizar mantenimiento 2019/ Estudios técnicos y considerar la inversión									
11	Mejora y firmado carretera La Granja-Pariamarca (Post arbitraje)	21-2013/04 16-2013/05	Estudios/inversión	951,642.12	2	Revisar									
Querocoto (fuera del ZID)															
12	Saldo de obra Apertura y firmado de camino vecinal Pariamarca-El Cucho	05-2016/04 05-2016/07 Ratificación 02-2017/03 Numeral 4	Inversión	136,883.60	2	Proyecto culminado (Evaluador identificó observaciones)	Informe de la gerencia con levantamiento de observaciones. Informar si han sido reportadas al evaluador para el VB de cierre	Culminado/gerencia solicitar informe de cierre/informe del consultor y presentación					Elaborar informe de cierre por la GG y transferencia/Plan por parte de la Municipalidad el 25/10/2019 para trabajo adicional/gastos		
13	Saldo de obra Mantenimiento trocha Pariamarca - La Reyna	02-2017/03 Numeral 4	Inversión	38,051.60	2	Proyecto culminado (Evaluador identificó observaciones)	Informe de la gerencia con levantamiento de observaciones. Informar si han sido reportadas al evaluador para el VB de cierre	Culminado/gerencia solicitar informe de cierre/informe del consultor y presentación							
14	Mejoramiento infraestructura de Puesto de Salud Pariamarca, nivel I-2	08-2013/02 02-2015/10 04-2016/01 08-2016/02 Ratificación 05-2016/04 05-2016/07	Inversión	2,396,100.66	2	Revisión del convenio por legal/ RT/Incluir hitos de transferencia	Solicitar informe a la gerencia de validación de inversión del expediente técnico por 2.4 millones./informe de avance de obra y de supervisión	la GG Elaborar informe de avance de obra, incremento del costo de la obra e informe de supervisión./perito Informe de saneamiento de terreno/contratar a consultor/empre y cuando consensio LG no lo pueda hacer internamente le/foros del pueblo (Municipalidad)				RTMP/Gerencia			
15	Infraestructura educativa IE El Porvenir	01-2015/09/ Ratificación de acuerdo 06-2016/01 06-2016/03 11-2016/02	Estudios + inversión	1,535,000.00	2	Convenio con Municipalidad	UGEL dio VB al expediente	Elaborar convenio		23/9		Municipalidad de Querocoto	Firma de convenio, el documento esta siendo revisado por el CD (envio el 04 de noviembre)		
16	Construcción de 02 aulas IE 10584 Pacopampa (MDQ elaborara Expediente)	02-2017/03 numeral 3	Inversión	318,761.11	2	Elaboración de estudios	Gerencia informar del trámite de transferencia del 60%, se cuenta con convenio firmado y estipula ese compromiso	Alcalde lanza licitación		23/9		Gerencia de proyectos/Alcalde de Querocoto	proceso de licitación, inicia actividades según cronograma que va a enviar al CD el presidente del CD		

17	Mejora de camino vecinal Cantera La Huaca-Sector El Campo- Changomarca	09-2013/09 Ratificación 01-2017/04 Numeral 2/14/11/2013	Estudios Inversión	200,000.00	2	Mantener los recursos de inversión, cuando culminen los estudios, primera actividad: buscar apalancamiento de recursos para construcción en el estado	Informe de la gerencia sobre avance de expediente	Falta definición de contrato/revisar propuesta de contrato por CD	revisión de contrato CD	Gerencia de proyectos		
18	Mejora y ampliación SAP, instalación UBS y agua uso agrop. Vista Alegre	09-2014/03 02-2015/03 04-2015/02 Ratificación Sesión 21 09 17 02-2017/03 numeral 3.	Inversión	1,171,583.67	2	Avance en Función de avance de Quebrada Honda	Vista alegre necesita viabilidad (Municipalidad asume el proyecto)/gerencia solicitar informe de pérdida de las mangueras (no hay informe a la fecha)	Coordinar plan de trabajo Municipalidad de Quercocoto con alcalde de Paraguay		Municipios de Quercocoto y Paraguay		
19	PTAR Quercocoto	14-2013/5 06-2013/09 02-2014/10 05-2015/01 01-2015/09 03-2016/01 Ratificación 07-2016/02 y 02-2016/03	Estudios	394,260.50	2	Compra de terreno; pago de 10,000 soles (Arías)	Elaboración de informe por la Municipalidad sobre saneamiento físico y legal (compra de terreno y pasajes)/ Convenio y primera transferencia/ licitación para estudios técnicos/ convenio hitos de transferencia de	Gerencia de proyectos debe remitir el status de la consultoría de elaboración de expediente técnico contratada en el 2016/reviseado por el Municipio	Falta incluir monto de inversión	Municipalidad de Quercocoto/Gerencia de proyectos		correo a GG sobre revisión de informe remitido por la municipalidad, elaborado por consultor
20	Actualización del PDC Quercocoto	09-2016/03	Estudios	69,752.60	1	Actualización de documento de MdQ	Municipalidad envía al FS, informe técnico sobre avances internos del PDC. C	Municipalidad remite convenio solicitando apoyo para completar documento en función a normativa. FS recomienda ampliación de años de cobertura del		Municipalidad de Quercocoto	Elaborar propuesta/el documento ayuda la planificación 2020	
21	Reparar deslizamiento canal La Fortuna - Campamento	03-2016/04 03-2016/05	Inversión	21,067.33	2	Gerencia debe revisar informe técnico de Agrorural	Gerente de proyectos elabora informe de recomendación de alternativa de intervención (base Documento de Agrorural) para evaluación del CD	está a nivel de perfil		Gerencia de proyectos	Elaborar propuesta/el documento ayuda la planificación 2020	revisión del perfil por agrorural/solicitar a la GG el documento, sobre esta base
22	Fortalecimiento de la institucionalidad: Organizaciones de base Rondas	01-2015/09	Inversión	38,734.46	1						Priorizar planificación 2020	
23	Formalización de las JASS del distrito	016/02 Ratificación 06-20	Estudios	108,000.00	2	Cerrado	Gerencia elabora informe técnico	Transferir documentos al Municipio para el uso respectivo de la gestión actual (reportes de JASS del consultor)				cerrado
24	Transferencia de 17 proyectos ejecutados de electrificación rural concluidos por el FSLG	04-2015/07/09/2019	Estudios	ND	2	Contratar consultoría para consular expediente elaborados por el FSLG/para su transferencia a ENSA/trámite de transferencia				Municipalidad La Granja /RTMP		siguiente sesión
25	Pago de docente primaria (2017)	09-2017 Ratificación 09-2019	Inversión	7,700.00	1	Convenio con la municipalidad		Alcalde propuesta de convenio		Municipalidad Quercocoto	Alcalde debe enviar propuesta de convenio	firma de convenio por
26	Apoyo a ferias agropecuarias/La Granja, Municipio, etc				Rev.							
27	Apoyo a colegios/ferias				Rev.							
28	Proyecto productivo (pastos/productividad) 100 has/paquetes de guanos de isla/Agrorural y Municipalidad	acuerdo sesión del 08/11/09 /12	donación	40,000		en stand bye						
29	IIEE Tucac Alto (Emergencia): muro de contención/inversión de regularización/IOAR				Rev.							
30	Regularizar todos los apoyos a rondas y otras entidades del estado				Rev.							
31	Apoyo actividades de fin de años a población de Quercocoto				Rev.							

Asimismo, la señora Romero elaboró un formato para que cada gerencia llene la información referida a la documentación relevante de cada área y su estado. El formato es el siguiente:

Logística y contrataciones	Documentos
Manuales de contrataciones (actualizado y el anterior)	X
Padrón de proveedores locales	Listado
Procesos de contrataciones por cada uno de los servicios (hasta los resultados)	File por proceso relacionado con el proyecto aprobado por el CD

Area legal	Documentos
Convenios firmados (cumplidos)	X
Convenios (en curso)	X
Informes de consultorias en materia legal (acervo documentario)	X

Area contable-financiera	Documentos
Libros contables	X
Informes financieros	Informes
Informe sistema contable	X
Situación del sistema	x
Pagos diversos (Sunat, personal, etc)	x
Informe pendiente en función de multas del Fondo (SUNAFIL)	x
Informes de bienes del FSLG (situación actual)	X

Coordinación de proyectos	Documentos
Files por cada proyecto concluido	X
Files por cada proyecto en proceso	X
Informes de trabajo por cada uno de los operadores en planillas	x
Informe situacional por maquinaria	x

Gerencia General	Documentos
Reglamento de trabajo	x
Reglamento de salud y seguridad en el trabajo	x
Código de ética y conducta de buen gobierno	x
Manual de funciones	x

2. Seguimiento sobre avance de la nueva Gerencia sobre la elaboración del Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Código de ética conducta y buen gobierno; y actualización de documentos de gestión existentes del FSLG.

Los miembros del CD comunicaron no haber recibido la información y documentación requerida sobre la elaboración del Reglamento Interno de Trabajo, Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Código de ética conducta y buen gobierno; y actualización de documentos de gestión existentes del FSLG por parte de la nueva gerencia.

ACUERDO 03-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Los miembros del CD dan como fecha hasta el 12 de diciembre de 2019; para que la nueva Gerencia envíe un estado actualizado del avance de la información requerida.

3. Definición de actividades y plazos de ejecución de la nueva Gerencia en base a las prioridades establecidas por el CD del FSLG.

Los miembros del CD comentaron que este punto se encuentra en relación al cumplimiento del primer punto de agenda.

ACUERDO 04-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Los miembros del CD acordaron no evaluar este requerimiento hasta tener la información requerida en el primer punto de agenda.

4. Revisión y definición de pasos a seguir del informe de peritaje completo sobre el Proyecto del Puesto de Salud de Pariamarca.

El señor Elder Fernández, indicó, mediante llamada telefónica, que el día de hoy enviará mediante correo electrónico el informe de peritaje completo a los miembros del CD para la evaluación, elaboración de comentarios.

ACUERDO 05-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

El día de hoy, lunes 09 de diciembre, el señor Elder Fernández enviará el informe mediante correo electrónico; los miembros tendrán 04 días hábiles de la recepción de la información (en caso se reciba el 09 de diciembre el plazo se cumpliría el 13 de diciembre) para presentar sus comentarios y la votación se llevará a cabo en la siguiente sesión extraordinaria del CD del FSLG, siempre que se cuente con la información completa.

5. Revisión de informe técnico/legal/financiero que debe ser elaborado por la nueva Gerencia sobre apoyo para inversión de optimización, ampliación marginal, reposición y rehabilitación de la institución educativa N° 101016 ubicada en TUCAC Alto, para posterior firma del convenio

Los miembros del CD comentaron no haber recibido el informe técnico/legal/financiero requerido por parte de la Nueva Gerencia.

ACUERDO 06-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Los miembros del CD esperarán a que la Gerencia de Proyectos envíe el informe pendiente, establecido en la sesión del 29 de noviembre de 2019, para tomar una decisión sobre la firma del convenio en la siguiente sesión.

El proyecto de convenio, enviado por el señor Elder Fernández, será enviado por el señor Mario Bringas al nuevo asesor legal del FSLG para ser revisado; esta revisión también se encuentra condicionada al informe que la gerencia enviará.

6. Revisión y aprobación del Convenio Marco realizado por el especialista legal de la nueva Gerencia sobre el requerimiento y apoyo para la instalación de pastos en Querocoto.

El señor Marco Coronel comentó que los sacos de guano, que se necesitaban comprar para el apoyo para la instalación de pastos en Querocoto, en todo el departamento de Cajamarca se encuentran agotados. En ese sentido el apoyo solicitado debe quedar en stand by. Sin embargo, si recomienda continuar con las gestiones de firma del Convenio Marco.

ACUERDO 07-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Los miembros del CD acordaron que la Gerencia deberá de avanzar con la elaboración del Convenio Marco, tal cual lo acordado en la sesión del 29 de noviembre de 2019, para que este documento se encuentre listo para una próxima campaña.

ACUERDO 08-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Dejar en stand by el apoyo solicitado por Agrorural respecto de la solicitud de apoyo para complementar la instalación de 100 hectáreas de pastos en Querocoto, planteado inicialmente mediante ACUERDO 14-2019/13 en la sesión del 04 de noviembre de 2019.

- 7. Revisión de información sobre empresa/persona natural que realizará el diagnóstico de las maquinarias del FSLG. La información será proporcionada por el señor Alejandro Vásquez.**

El señor Alejandro Vásquez brindó, el día de hoy, a los miembros del CD la información sobre el especialista para realizar el diagnóstico de las maquinarias del FSLG.

La empresa señalada es la siguiente:

Construcciones e inversiones FAMCASA S.A.C, ubicada en Jr. El Rosario cuadra 4, Cajabamba, Cajamarca.

ACUERDO 09-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Se solicita a la Gerencia que contacte a la empresa señalada para que pueda emitir una cotización de los servicios de diagnóstico del estado de la maquinaria del FSLG para que sea revisada en la siguiente sesión por los miembros del CD.

- 8. Aprobación del financiamiento del desarrollo de actividades sociales para los niños y niñas de Querocoto; así como para las rondas de las comunidades de La Granja, Paraguay, La Pampa y La Iraca, el apoyo es para la compra de juguetes y panetones.**

La señora Maritza León y el señor Carlos Escobal, hicieron de conocimiento a los miembros del CD que preliminarmente no se encontraban a favor del financiamiento del desarrollo de estas actividades; ya que no se encuentran dentro de las prioridades ni de la finalidad de la fundación.

Sin embargo, señalaron que si este proyecto se enmarca dentro de un proyecto productivo de la zona podrían evaluarlo.

Finalmente, los miembros del CD establecieron que, al no tener la información completa del requerimiento a aprobar, no se puede someter a votación.

ACUERDO 10-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

El señor Alejandro Vásquez, enviará el requerimiento de las Rondas con información completa del financiamiento y de los beneficiarios hasta el 12 de diciembre de 2019 detallando en que proyecto productivo se enmarca para posterior evaluación del CD.

9. Revisión y requerimiento de documentos para la actualización de las facultades bancarias de los miembros del CD del FSLG.

El señor Mario Bringas indicó que se deberá de elaborar una carta firmada por el presidente del Consejo Directivo, indicando cuales son los nuevos miembros del CD y cuáles serán las personas asignadas a realizar las gestiones bancarias.

ACUERDO 11-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Teniendo en cuenta que la gerencia saliente no ha realizado esta gestión, los miembros del CD acordaron delegarle al nuevo Gerente Contable la tarea de revisar los requerimientos para la actualización de las facultades bancarias en todos los Bancos involucrados con el FSLG.

ORDEN DEL DÍA

ACUERDO 12-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Los miembros del CD acordaron enviarle al nuevo Asesor Legal del FSLG, todas las recomendaciones planteadas por el abogado Roger Sánchez (asesor legal contratado para temas laborales del FLSG) para su evaluación y emisión de recomendaciones, sobre las notificaciones y multas interpuestas por SUNAFIL y el informe elaborado.

Luego de la revisión, el asesor legal elaborará un informe para la revisión de los miembros del CD y toma de decisiones.

ACUERDO 13-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Se precisa que el **ACUERDO 11-2019/16**, tomado en la sesión del 29 de noviembre de 2019, mediante el cual se estableció brindar el apoyo para la celebración del aniversario institucional de la Central de Rondas Campesinas de Querocoto y que se emita un informe sobre el apoyo brindado por parte de la Central de Rondas luego de la ejecución del evento; fue tomado por **MAYORÍA**, absteniéndose de votar el señor Carlos Escobal Mc Evoy, representante con carta poder del miembro alterno del Ministerio de Energía y Minas.

ACUERDO 14-2019/17

Se acuerda por **UNANIMIDAD**:

Los miembros del CD acordaron como fecha para la próxima sesión extraordinaria del CD del FSLG, el 19 de diciembre de 2019, en la ciudad de Lima.

Siendo las 4:20 pm del 09 de diciembre del 2019, concluida la redacción del acta, la sesión se dio por concluida, siendo firmada por los miembros del CD presente.

Elder Fernandez Núñez
Presidente

Kathy Romero Haro
Secretaria

Mario Bringas Carpio
Director alterno

Maritza León Iriarte
Director titular

Victor Avellaneda Quispe
Director titular

Marco Coronel Perez
Director titular

Alejandro Joel Vásquez Villanueva
Director titular

Elder Fernandez Nuñez, identificado con DNI No. 43927352, Presidente del Consejo Directivo de la Asociación Fondo Social La Granja, deja expresa constancia que con arreglo a los libros corporativos que lleva la Asociación Fondo Social La Granja, la señora Maritza León Iriarte, señor Mario Bringas Carpio, el señor Victor Avellaneda Quispe, el señor Alejandro Joel Vásquez Villanueva; y la señora Kathy Romero Haro, son miembros del Consejo Directivo de la Asociación Fondo Social La Granja, debidamente facultados han procedido a firma la presente acta de Consejo Directivo de fecha 09 de diciembre de 2019.

Elder Fernandez Nuñez
Presidente del Consejo Directivo
del Fondo Social La Granja